

## Par pašvaldības atteikumu no pirmpirkuma tiesībām

### Pakalpojuma standarts

1	<b>Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam</b>	Par pašvaldības atteikumu no pirmpirkuma tiesībām
2	<b>Pakalpojuma turētāja nosaukums</b>	Ilūkstes novada pašvaldība
3	<b>Pakalpojuma funkcija/uzdevums</b>	Pašvaldības pirmpirkuma tiesību izmantošana vai atteikšanās no pirmpirkuma tiesībām uz atsavināmo nekustamo īpašumu pašvaldības administratīvajā teritorijā.
4	<b>Pakalpojuma būtības īss apraksts</b>	<p>Pašvaldībai ir pirmpirkuma tiesības, ja tās administratīvajā teritorijā tiek atsavināts nekustamais īpašums un tas nepieciešams pašvaldības funkciju īstenošanai.</p> <p>Pašvaldība: <u>Izsniedz izziņu</u> Ja pašvaldībai atsavināmais īpašums nav nepieciešams, lai pildītu likumā noteiktās pašvaldības funkcijas, 5 darba dienu laikā tiek izsniegta izziņa par atteikumu izmantot pirmpirkuma tiesības</p> <p>vai</p> <p><u>Pieņem domes lēmumu</u> Ja pirmpirkuma tiesības tiek izmantotas likumā noteikto pašvaldības funkciju pildīšanai, pašvaldības dome ne vēlāk kā 20 dienu laikā pieņem lēmumu par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.</p> <p>Pakalpojuma rezultāts ir izziņa par atteikumu izmantot pirmpirkuma tiesības vai lēmums par pirmpirkuma tiesību izmantošanu.</p>
5	<b>Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)</b>	Fiziskas vai juridiskas personas
6	<b>Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)</b>	Viena no nekustamā īpašuma pirkuma līguma pusēm
8	<b>Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)</b>	<p>-Likums „Par pašvaldībām”</p> <p>-Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumi Nr.919 „Noteikumi par vietējo pašvaldību pirmpirkuma tiesību izmantošanas kārtību un termiņiem”;</p> <p>-Ilūkstes novada domes 2010.gada 28.septembra</p>

		lēmums Nr.360 „Par pilnvarojumu domes priekšsēdētājam pašvaldības pirmpirkuma tiesību realizēšanā”.
14	<b>Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti</b>	Iesniegums  Iesniegumam pievieno: Pirkuma līguma oriģinālu vai notariālā kārtībā apstiprināta kopija
16	<b>Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)</b>	
18	<b>Pakalpojuma sniegšanas valoda</b>	Latviešu
19	<b>Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)</b>	5 darba dienas vai 20 dienas
21	<b>Maksas/ bezmaksas pakalpojums</b>	Bezmaksas
24	<b>Administratīvais process</b>	Administratīvais akts ir Ilūkstes novada domes izziņa par atteikumu no pirmpirkuma tiesībām vai atteikums par atteikumu no pirmpirkuma tiesībām
25	<b>Pārsūdzības iespējas</b>	Ilūkstes novada domes lēmums pārsūdzams viena mēneša laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas Administratīvās rajona tiesā Rēzeknes Tiesu namā, Atbrīvošanas alejā 88, Rēzeknē, LV-4601,.
27	<b>Atgādinājums</b>	Ir
28	<b>Brīdinājums</b>	-
29	<b>Pakalpojuma autentifikācijas līmenis</b>	-
30	<b>Dzīves situācija</b>	Nekustamā īpašuma pirkšana un pārdošana
31	<b>Pakalpojuma pieprasīšanas veidi</b>	Klātiene Pasts Elektroniski, ja parakstīts ar elektronisko parakstu
32	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros <b>Ilūkstē</b> , Brīvības iela 13 <b>Subatē</b> , 1.Maija iela 1 <b>Eglainē</b> , Stendera iela 7 <b>Šēderē</b> , Alejas iela 4 <b>Dvietē</b> <b>Bebrenē</b> „Pagastmāja” <b>Pilskalnē</b> , Parka iela -3  Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30

		Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
33	<b>Ja elektroniski, tad e-pasta adrese</b>	dome@ilukste.lv
34	<b>Ja pa pastu, tad pasta adrese</b>	Ilūkstes novada pašvaldības pakalpojumu centrs, Brīvības iela-7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
35	<b>Pakalpojuma saņemšanas veidi</b>	Klātiene Pasts
36	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros <b>Ilūkstē</b> , Brīvības iela 13 <b>Subatē</b> , 1.Maija iela 1 <b>Eglainē</b> , Stendera iela 7 <b>Šēderē</b> , Alejas iela 4 <b>Dvietē</b> <b>Bebrenē</b> „Pagastmāja” <b>Pilskalnē</b> , Parka iela -3  Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
37	<b>Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda</b>	-