

Būvju pieņemšana ekspluatācijā

Pakalpojuma standarts

1	Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam	Būvju pieņemšana ekspluatācijā
2	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Ilūkstes novada pašvaldība
3	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Izvērtēt vai būvniecība veikta atbilstoši akceptētajam būvprojektam, vai ēkas ekspluatācija ir droša un atbilst normatīvo aktu prasībām. Izsniegt būvvaldes aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
4	Pakalpojuma būtības īss apraksts	Objekta būvniecības noslēgšanai nepieciešama nodošana ekspluatācijā. Nodošanu ekspluatācijā apliecina Būvvaldes izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Pakalpojuma rezultāts ir Ilūkstes novada būvvaldes akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā
5	Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)	Fiziska vai juridiska
6	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)	Ir pabeigti būvdarbi
8	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)	-Būvniecības likums -Ministru kabineta 2010.gada 1.jūlija noteikumi Nr.112 "Vispārīgie būvnoteikumi". -Ministru kabineta 2004.gada 13.aprīļa noteikumi Nr. 299 „Noteikumi par būvju pieņemšanu ekspluatācijā”. -30.09.2009.. Ilūkstes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr. 19/2009. „Par Ilūkstes novada teritoriālo vienību teritoriju plānojumu apstiprināšanu” -29.04.2010. Ilūkstes novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.5/2010 “Par augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas aprites kārtību Ilūkstes novadā”
14	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Iesniegums

		<p>Iesniegumam pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta atzinums (tikai sabiedriski nozīmīgām būvēm). -Veselības inspekcijas atzinums (tikai sabiedriski nozīmīgām būvēm). -Citu institūciju atzinumi, ja tās saskaņā ar plānošanas un arhitektūras uzdevumu ir izdevušas tehniskos vai īpašos noteikumus. -Tehnisko noteikumu izsniedzēja atzinumi par komunikāciju gatavību ekspluatācijai. -Akceptētā būvprojekta izmainītās daļas. -Būvprojektā paredzēto ēku un būvju izvietojuma, labiekārtojuma un inženierkomunikāciju plāni digitālā un izdrukas veidā ar attiecīgo komunikāciju dienestu oriģināliem saskaņojumiem, kā arī Valsts zemes dienesta atzīmi par plāna reģistrāciju Valsts kadastra reģistra kartē. -Valsts zemes dienesta sagatavota būves inventarizācijas lieta (izņemot inženierkomunikācijām). -Ēkas energoefektivitātes pagaidu sertifikāts, kas izdots saskaņā ar normatīvajiem aktiem ēku energoefektivitātes jomā (var nebūt, ja projekts akceptēts līdz 2009. gada 1. jūnijam). -Būvdarbu žurnāls. -Nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas akti, kā arī šo aktu apkopojums/saraksts. -Būvprojektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokoli un pieņemšanas akti, kā arī atbilstības apliecinājumi, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību. -Autoruzraudzības žurnāls, ja būvdarbu laikā ir veikta autoruzraudzība normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
16	<p>Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas</p>	Iesniegums

	(pievieno paraugu)	
18	Pakalpojuma sniegšanas valoda	Latviešu
19	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	10
21	Maksas/ bezmaksas pakalpojums	maksas
24	Administratīvais process	Administratīvais akts ir būvvaldes lēmums
25	Pārsūdzības iespējas	Būvvaldes lēmumu var apstrīdēt viena mēneša laikā Ilūkstes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 7, Ilūkstes pilsēta, Ilūkstes novads, LV 5447.
27	Atgādinājums	Ir
28	Brīdinājums	-
29	Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	-
30	Dzīves situācija	Būvniecība ir pabeigta, nepieciešams nodot ekspluatācija
31	Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātienē
32	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks	Pašvaldības būvvaldē, Ilūkstē, Brīvības ielā 7 Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
33	Ja elektroniski, tad e-pasta adrese	-
34	Ja pa pastu, tad pasta adrese	-
35	Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātienē Pasts
36	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks	Pašvaldības būvvaldē, Ilūkstē, Brīvības ielā 7 Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
37	Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda	