

## Dzimtsarakstu nodaļas arhīva dokumentu izsniegšana

### Pakalpojuma standarts

1	<b>Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam</b>	Dzimtsarakstu nodaļas arhīva dokumentu izsniegšana
2	<b>Pakalpojuma turētāja nosaukums</b>	Ilūkstes novada Dzimtsarakstu nodaļa
3	<b>Pakalpojuma funkcija/uzdevums</b>	Atkārtota civilstāvokļa aktu reģistru apliecības izsniegšana
4	<b>Pakalpojuma būtības īss apraksts</b>	<p>Atkārtoti iespējams saņemt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- laulības apliecību;</li> <li>- dzimšanas apliecību;</li> <li>- miršanas apliecību;</li> <li>- izziņu no civilstāvokļa aktu reģistra;</li> <li>- izrakstu no civilstāvokļa aktu reģistra</li> </ul> <p>Pakalpojumu var saņemt Dzimtsarakstu nodaļā, kurā dotais fakts ir reģistrēts.</p> <p>Ilūkstes novada Dzimtsarakstu nodaļas arhīvā glabājas Bebrenes, Dvietes, Eglaines, Pilskalnes, Šēderes pagastu, Ilūkstes un Subates pilsētu dzimtsarakstu nodaļu civilstāvokļa aktu reģistri no 1994.gada 1. janvāra, Ilūkstes novada Dzimtsarakstu nodaļas reģistri – no 2004.gada 1.janvāra.</p> <p>Pieteikumu var iesniegts pati persona pēc dzīves vietas</p> <p>Ja ir dokuments ir reģistrēts civilstāvokļa aktu reģistrā citā nodaļā, tad pārsūt pēc piederības.</p> <p>Pakalpojuma rezultāts ir atkārtoti izsniegts arhīva dokuments</p>
5	<b>Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)</b>	Fiziska persona
6	<b>Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)</b>	Personas, par kurām civilstāvokļa reģistrs sastādīts, nepilngadīgu personu vecāki, tiešie augšupējie un lejupējie radnieki, citas personas, pierādot tiesisko ieinteresētību
8	<b>Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts,</b>	<a href="#">-Civillikums</a>

	<b>pašvaldību līmeņa, iekšējie)</b>	<p>-Civilstāvokļa aktu likums</p> <p>-Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr.904 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistrācijas kārtību, civilstāvokļa aktu reģistru paraugiem, reģistru glabāšanas kārtību un termiņiem, kā arī to dokumentu paraugiem, kurus izsniedz, pamatojoties uz reģistru ierakstiem"</p> <p>-Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumi Nr.457 "Noteikumi par valsts nodevas par civilstāvokļa aktu reģistrāciju apmēru un maksāšanas kārtību"</p> <p>-Ilūkstes novada domes 25.03.2010. sēdes Nr.6 lēmums „Par maksas pakalpojumiem Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļā”</p>
14	<b>Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti</b>	Iesniegums atkārtotas laulības, dzimšanas, miršanas apliecības saņemšanai
16	<b>Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)</b>	Iesniegums
18	<b>Pakalpojuma sniegšanas valoda</b>	Latviešu
19	<b>Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)</b>	2 stundas
21	<b>Maksas/ bezmaksas pakalpojums</b>	Maksas pakalpojums
24	<b>Administratīvais process</b>	-
25	<b>Pārsūdzības iespējas</b>	-
27	<b>Atgādinājums</b>	-
28	<b>Brīdinājums</b>	-
29	<b>Pakalpojuma autentifikācijas līmenis</b>	-
30	<b>Dzīves situācija</b>	Nozaudēts dokumenta oriģināls Mantojuma lietu kārtošana Tiesvedība
31	<b>Pakalpojuma pieprasīšanas veidi</b>	E-Pasts, ja ir e-paraksts  Klātieciene  Pa pastu
32	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļa  Darba laiks:

		<p>Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30  Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30  Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30</p>
33	<b>Ja elektroniski, tad e-pasta adrese</b>	dome@ilukste.lv
34	<b>Ja pa pastu, tad pasta adrese</b>	Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļa Brīvības ielā 7, Ilūkste LV – 5447
35	<b>Pakalpojuma saņemšanas veidi</b>	Klātiene Pasts
36	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļa  Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
37	<b>Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda</b>	—