

## Paternitātes atzīšana

### Pakalpojuma standarts

1	<b>Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam</b>	Paternitātes atzīšana
2	<b>Pakalpojuma turētāja nosaukums</b>	Ilūkstes novada Dzimtsarakstu nodaļa
3	<b>Pakalpojuma funkcija/uzdevums</b>	Dzimtsarakstu nodaļas nolikums. 2.2. „Kārtot aktu reģistru ierakstu papildināšanas, labošanas un atjaunošana slietas, pamatojoties uz ieinteresētās personas iesniegumu vai tiesas spriedumu”
4	<b>Pakalpojuma būtības īss apraksts</b>	<p>Ja bērna vecāki nav reģistrējuši savstarpēju laulību, ziņas par tēvu dzimšanas reģistrācijas dokumentos var ierakstīt, iesniedzot dzimtsarakstu nodaļā vecāku kopīgu paternitātes atzīšanas iesniegumu, vai pamatojoties uz tiesas spriedumu par paternitātes noteikšanu vai paternitātes fakta konstatēšanu.</p> <p>1.Ja ir reģistrēta dzimšana un nav ieraksta par tēvu, tad ir kopīgs iesniegums no abiem vecākiem.</p> <p>2.Pirms dzimšanas reģistra sastādīšanas uzraksta iesniegumu.</p> <p>3.Tiesas lēmums –tie ievadīts automātiski</p> <p>Pakalpojuma rezultāts ir ziņu ierakstīšana par bērna tēvu dzimšanas reģistrā.</p>
5	<b>Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)</b>	Fiziska persona
6	<b>Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)</b>	Bērna vecāki. Ja bērns sasniedzis 12 gadu vecumu, nepieciešama viņa rakstveida piekrišana.
8	<b>Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)</b>	<p>-Civillikums</p> <p>-Civilstāvokļa aktu likums</p> <p>-Krimināllikums</p> <p>-Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr.904 "Noteikumi par civilstāvokļa aktu reģistrācijas kārtību, civilstāvokļa aktu reģistru paraugiem, reģistru glabāšanas kārtību un termiņiem, kā arī to dokumentu paraugiem, kurus izsniedz, pamatojoties uz reģistru ierakstiem”</p>
14	<b>Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti</b>	Paternitātes atzīšanas iesniegums

		<p>Iesniegumam pievieno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Laulības apliecības kopija, ja vecāki laulību noslēguši pēc bērna dzimšanas – jāuzrāda oriģināls;</li> <li>-Bērna dzimšanas apliecība – jāiesniedz oriģināls;</li> <li>-Likumīgā spēkā esoša tiesas sprieduma apliecināts noraksts – jāiesniedz oriģināls</li> </ul> <p>Saņemot pakalpojumu jāuzrāda Latvijā derīgs personu apliecinošs dokuments</p>
16	<b>Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)</b>	Iesniegums
18	<b>Pakalpojuma sniegšanas valoda</b>	Latviešu
19	<b>Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)</b>	2 stundas
21	<b>Maksas/ bezmaksas pakalpojums</b>	Bezmaksas
24	<b>Administratīvais process</b>	-
25	<b>Pārsūdzības iespējas</b>	-
27	<b>Atgādinājums</b>	-
28	<b>Brīdinājums</b>	-
29	<b>Pakalpojuma autentifikācijas līmenis</b>	-
30	<b>Dzīves situācija</b>	Paternitātes atzīšana
31	<b>Pakalpojuma pieprasīšanas veidi</b>	Klātiene
32	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	<p>Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļa</p> <p>Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30</p>
33	<b>Ja elektroniski, tad e-pasta adrese</b>	-
34	<b>Ja pa pastu, tad pasta adrese</b>	-
35	<b>Pakalpojuma saņemšanas veidi</b>	Klātiene, Dzimtsarakstu nodaļā pēc deklarētās dzīvesvietas
36	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	<p>Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novada dzimtsarakstu nodaļa</p> <p>Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30</p>

		Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
37	<b>Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda</b>	—