

Pieteikšanās aprūpei mājās

Pakalpojuma standarts

1	Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam	Pieteikšanās aprūpei mājās
2	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Ilūkstes novada sociālais dienests
3	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Nodrošināt aprūpes mājās pakalpojumus personām, kas vecuma, garīgas attīstības vai fiziska rakstura traucējuma dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi pašu spēkiem.
4	Pakalpojuma būtības īss apraksts	<p>Aprūpe mājās ir pasākumu kopums, kas vērsts uz pamatvajadzību nodrošināšanu – personisko aprūpi, ikdienas mājas darbu veikšanu – personām, kuras objektīvu apstākļu dēļ nevar sevi aprūpēt.</p> <p>Par objektīviem apstākļiem apgādnieka nespējai veikt aprūpi, ja to apstiprina sociālā darbinieka izvērtējums uzskatāmi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. apgādnieka slimības laiks; 2. apgādnieka atrašanās medicīniskās vai sociālās rehabilitācijas institūcijā; 3. apgādnieka alkoholisms; 4. apgādnieks ir pensijas vecuma persona un fizisko ierobežojumu dēļ nevar veikt aprūpi; 5. apgādniekam ir garīga vai fiziska rakstura traucējumi, ko apstiprina ģimenes ārsta vai Valsts darba ekspertīzes ārstu komisijas izziņa; 6. apgādnieka nodarbinātība; 7. apgādnieka dzīvesvietas attālums. <p>Pakalpojuma rezultāts ir Sociālā dienesta vadītājas rīkojums par aprūpi mājās.</p>
5	Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)	Fiziskas personas
6	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)	Ilūkstes novadā dzīves vietu deklarējušas personas (tai skaitā, bērni), kuras vecuma vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personīgo aprūpi un kurām nav apgādnieku vai tie nodarbinātības vai citu objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt nepieciešamo palīdzību, kā arī bērni invalīdi vai pieaugušas personas ar garīga vai fiziska rakstura traucējumiem, ja ģimenes locekļi objektīvu apstākļu dēļ nespēj viņiem nodrošināt aprūpi
8	Normatīvie akti, kas	-Likums Par sociālo drošību

	reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)	<p>-Likums Par pašvaldībām</p> <p>-Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likums</p> <p>-Ministru kabineta 2003.gada 3.jūnija noteikumi Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” -</p> <p>Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumi Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”</p> <p>-Ministru kabineta 2008.gada 21.aprīļa noteikumi Nr.288 „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības saņemšanas kārtība”;</p> <p>I-lūkstes novada sociālā dienesta nolikums;</p> <p>2009.gada 29.decembra saistošie noteikumi Nr.24/2009 (Nr.20., 2.&, lēmums Nr.565) „Par aprūpes mājās darba organizēšanu un pakalpojuma saņemšanas kārtību Ilūkstes novadā”</p>
14	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	<p>-Iesniegums</p> <p>Iesniegumam pievieno:</p> <p>-Ģimenes ārsta izziņa par klienta veselības stāvokli;</p> <p>-Psihiatra atzinums par speciālo (psihisko) kontrindikāciju neesību piemērotāko pakalpojuma veidu klientam ar garīga rakstura traucējumiem;</p> <p>-Invaliditāti apliecinājoša dokumenta kopija;</p> <p>-Dokumentu, kas apliecina personas, viņas laulātā un to personu ienākumus un materiālo stāvokli, ar kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un kuras mitinās vienā mājoklī, kā arī atsevišķi dzīvojošu apgādnieku ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti (izziņa par darba algas apmēru, nekustamā īpašuma apliecinājoši dokumenti u.c.)</p> <p>-Dokumentu, kas apliecina, ka apgādnieki nespēj nodrošināt nepieciešamo aprūpi vecuma, veselības stāvokļa vai citu objektīvu apstākļu dēļ.</p>
16	Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)	Iesniegums
18	Pakalpojuma sniegšanas valoda	Latviešu un krievu
19	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	10
21	Maksas/ bezmaksas pakalpojums	Bezmaksas pakalpojums vai par daļēju samaksu
24	Administratīvais process	Administratīvais akts ir rīkojums Sociālā dienesta vadītājas rīkojums par aprūpes mājās piešķiršanu vai

		atteikums to piešķirt
25	Pārsūdzības iespējas	Ilūkstes novada sociālā dienesta rīkojumu var pārsūdzēt viena mēneša laikā Ilūkste novada domē Brīvības ielā 7, Ilūkstē
27	Atgādinājums	Ir
28	Brīdinājums	-
29	Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	-
30	Dzīves situācija	Persona patstāvīgi nespēj sevi aprūpēt veselības stāvokļa, funkcionālo traucējumu vai vecuma dēļ.
31	Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātienē Pa pastu Elektroniski, ja parakstīts ar e-parakstu
32	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks	Ilūkstes novada sociālais dienests, Brīvības iela 7, Ilūkste, LV-5447, Tālr.65463398, mob. 26687721 Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros Subatē , 1.Maija iela 1, tālr. 65463236, mob.25621151; Eglainē , Stendera iela 7, tālr. 65437585, mob.25619363; Šēderē , Alejas iela 4, tālr.65475702, mob.26483624; Dvietē , tālr. 65475434, mob.26395104; Bebrenē „Pagastmāja”, tālr. 65407919, mob.28619526; Pilskalnē , Parka iela -3, tālr.65462296 Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piektd. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
33	Ja elektroniski, tad e-pasta adrese	soc.dienests@ilukste.lv
34	Ja pa pastu, tad pasta adrese	Ilūkstes novada sociālais dienests, Brīvības iela 7, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV-5447;
35	Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātienē Pa pastu
36	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks	Ilūkstes novada sociālais dienests, Brīvības iela 7, Ilūkste, LV-5447, Tālr.65463398, mob. 26687721 Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros Subatē , 1.Maija iela 1, tālr. 65463236, mob.25621151; Eglainē , Stendera iela 7, tālr. 65437585, mob.25619363; Šēderē , Alejas iela 4, tālr.65475702, mob.26483624; Dvietē , tālr. 65475434, mob.26395104; Bebrenē „Pagastmāja”, tālr. 65407919,

		<p>mob.28619526; Pilskalnē, Parka iela -3, tālr.65462296</p> <p>Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piekt. 8.00-12:00 un 12:30-15.30 Piektdienās: 8.00 – 12.00 un 12.30 – 15.30</p>
37	Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda	-