

## Bērna uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē

### Pakalpojuma standarts

1	<b>Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam</b>	Bērna uzņemšana pirmsskolas izglītības iestādē
2	<b>Pakalpojuma turētāja nosaukums</b>	Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde „Zvaniņš”
3	<b>Pakalpojuma funkcija/uzdevums</b>	Nodrošināt katra audzēkņa spējām atbilstošu attīstību, īstenot izglītības programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, sagatavot audzēkņus pamatizglītības programmas uzsākšanai.
4	<b>Pakalpojuma būtības īss apraksts</b>	Vecāki piesaka bērnu uzņemšanai pirmsskolas izglītības iestādē  Pakalpojuma rezultāts ir iestādes vadītāja rīkojums par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē.
5	<b>Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)</b>	Fiziska persona
6	<b>Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)</b>	Bērna vecāki
8	<b>Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)</b>	- Izglītības likums - Vispārējās izglītības likums - MK „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām” - Pirmsskolas izglītības iestādes nolikums
14	<b>Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti</b>	Iesniegums  Iesniegumam pievieno: Bērna medicīniskā karte Izziņa no ārsta par bērna veselības stāvokli
16	<b>Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)</b>	-
18	<b>Pakalpojuma sniegšanas valoda</b>	Latviešu valodā
19	<b>Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)</b>	1 diena
21	<b>Maksas/ bezmaksas pakalpojums</b>	Bezmaksas
24	<b>Administratīvais process</b>	Administratīvais akts ir izglītības iestādes vadītāja rīkojums par bērna uzņemšanu pirmsskolas izglītības

		iestādē vai atteikums par uzņemšanu pirmsskolas izglītības iestādē
25	<b>Pārsūdzības iespējas</b>	Administratīvo aktu var mēneša laikā pārsūdzēt Ilūkstes novada domē Brīvības ielā 7, Ilūkstē
27	<b>Atgādinājums</b>	-
28	<b>Brīdinājums</b>	-
29	<b>Pakalpojuma autentifikācijas līmenis</b>	-
30	<b>Dzīves situācija</b>	Pirmsskola
31	<b>Pakalpojuma pieprasīšanas veidi</b>	Klātienē Pa pastu
32	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	Ilūkstē, Jēkabpils iela 10a, darba dienās no 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Bebrenē PII filiāles telpās no 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> Dvietē, pagasta pārvaldes telpās no 8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> Subatē, Tīrgus laukums 20, no 8 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
33	<b>Ja elektroniski, tad e-pasta adrese</b>	-
34	<b>Ja pa pastu, tad pasta adrese</b>	Jēkabpils ielā 10a, Ilūkste, Ilūkstes novads, LV 5447
35	<b>Pakalpojuma saņemšanas veidi</b>	Klātienē
36	<b>Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks</b>	Ilūkstē, Jēkabpils iela 10a, darba dienās no 7 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup> Bebrenē PII filiāles telpās no 7 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> Dvietē, pagasta pārvaldes telpās no 8 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> Subatē, Tīrgus laukums 20 (Subates pamatskolā), no 7 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>
37	<b>Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda</b>	Pa pastu