

Uzņēmšana pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības reģistrā

Pakalpojuma standarts

1	Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam	Uzņēmšana pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības reģistrā
2	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Ilūkstes novada pašvaldība
3	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Sniegt palīdzību novada iedzīvotājiem dzīvokļu jautājumu risināšanā, reģistrējot tos pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības reģistrā
4	Pakalpojuma būtības īss apraksts	Personas, kuras vēlas īrēt pašvaldības dzīvokļus un ir tiesīgas saņemt šī veida pašvaldības palīdzību tiek reģistrētas pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības reģistrā Pakalpojuma rezultāts ir Dzīvokļu komisijas lēmums par reģistrēšanu pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības reģistrā
5	Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)	Fiziska persona
6	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)	-
8	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)	-Likums "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" -Ilūkstes novada pašvaldības 2010.gada 28.janvāra saistošie noteikumi Nr.2/2010 "Kārtība, kādā Ilūkstes novada pašvaldība sniedz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā"
14	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Iesniegums Pievieno šādus dokumentus -personas, kuras tiek izliktas no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu – spēkā stājušos tiesas sprieduma par izlikšanu no dzīvokļa kopiju; - pensionāri - pensijas apliecības kopiju; - politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju; - invalīdi – Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu komisijas izziņas kopiju; - repatrianti – repatrianta izziņu, un arhīva izziņu par repatrianta, viņa vecāku vai vecvecāku pēdējo pastāvīgo pierakstu pirms izceļošanas no Latvijas; - personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju,

		<ul style="list-style-type: none"> - persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī, iesniedz aktu par dzīvojamās telpas stāvokli, kuru sastādījis sertificēts speciālists); - personas (ģimenes), kuras ne mazāk kā piecus gadus lieto dzīvojamo telpu uz apakšīres līguma pamata vai īres līguma pamata īpašniekam piederošā mājā un vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumā- dzīvojamās telpas īres (apakšīres) līguma kopiju; - maksāspējīgas personas, kuras vēlas īrēt labiekārtotu, lielāku, neizīrētu dzīvojamo telpu- izziņu par darba algu vai izziņu no VSAA par obligātajām sociālās apdrošināšanas iemaksām vai pensijas apmēru vai citus dokumentus, kas apliecina personas maksāspēju; - pašvaldības funkciju realizēšanai uzaicinātajiem darbā speciālistiem jāiesniedz darba devēja pamatots lūgums par dzīvojamās telpas nepieciešamību; <p>Informācijas precizēšanai personai var pieprasīt iesniegt papildus dokumentus.</p>
16	Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)	
18	Pakalpojuma sniegšanas valoda	Latviešu
19	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	22
21	Maksas/ bezmaksas pakalpojums	Bezmaksas
24	Administratīvais process	Administratīvais akts ir Dzīvokļu komisijas lēmums par uzņemšanu pašvaldības dzīvojamo telpu izīrēšanas palīdzības reģistrā vai uzņemšanas atteikums
25	Pārsūdzības iespējas	Dzīvokļu komisijas lēmumu 30 dienu laikā no tā stāšanās spēkā var pārsūdzēt Ilūkstes novada domē
27	Atgādinājums	Ir
28	Brīdinājums	-
29	Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	-
30	Dzīves situācija	Pašvaldības dzīvokļi, īre
31	Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātie Pasts Elektroniski, ja parakstīts ar elektronisko parakstu
32	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks	Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros Ilūkstē , Brīvības iela 13 Subatē , 1.Maija iela 1 Eglainē , Stendera iela 7 Šēderē , Alejas iela 4

		<p>Dvietē Bebrenē „Pagastmāja” Pilskalnē, Parka iela -3</p> <p>Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piekt. 8.00-12:00 un 12:30-15.30</p>
33	Ja elektroniski, tad e-pasta adrese	dome@ilukste.lv
34	Ja pa pastu, tad pasta adrese	Ilūkstes novada dome Brīvības ielā 7, Ilūkstē, LV-5447
35	Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātiene, pasts, e-pasts
36	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks	<p>Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros Ilūkstē, Brīvības iela 13 Subatē, 1.Maija iela 1 Eglainē, Stendera iela 7 Šēderē, Alejas iela 4</p> <p>Dvietē Bebrenē „Pagastmāja” Pilskalnē, Parka iela -3</p> <p>Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piekt. 8.00-12:00 un 12:30-15.30</p>
37	Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda	Pasts