

Dzīvesvietas deklarēšana

Pakalpojuma standarts

1	Pakalpojuma nosaukums, atbilstoši pakalpojumu sarakstam	Dzīvesvietas deklarēšana
2	Pakalpojuma turētāja nosaukums	Ilūkstes novada pašvaldība
3	Pakalpojuma funkcija/uzdevums	Reģistrēt ziņas par personas deklarēto dzīvesvietu un nodrošināt personas sniegto ziņu datorizētu apstrādi, aktualizāciju, aizsardzību, saglabāšanu, kā arī iekļaušanu Iedzīvotāju reģistrā.
4	Pakalpojuma būtības īss apraksts	<p>Personas pienākums dzīvesvietas maiņas gadījumā ir viena mēneša laikā, kopš tā pastāvīgi dzīvo jaunajā dzīvesvietā, deklarēt to pašvaldībā.</p> <p>Pienākums deklarēt dzīvesvietu ir Latvijas pilsoņiem un nepilsoņiem, bezvalstniekiem, kuri saņēmuši Latvijas Republikā izdotu bezvalstnieka statusu apliecināšu dokumentu, ārzemniekiem, kuri saņēmuši uzturēšanās atļauju vai reģistrācijas apliecību.</p> <p>Nepilngadīgo un rīcībnespējīgo personu dzīvesvietu deklarē persona, kura saskaņā ar likumu vai bāriņtiesas lēmumu ir attiecīgās personas aizbildnis, vai likumiskais pārstāvis.</p> <p>Pēc ziņu reģistrēšanas datu bāzē, personai tiek izsniegta izziņa par dzīvesvietas deklarēšanas faktu.</p> <p>Pakalpojuma rezultāts ir izziņa par dzīvesvietas deklarēšanu</p>
5	Pakalpojuma saņēmējs (fiziska/juridiska persona)	Fiziska persona
6	Pakalpojuma saņēmēja apraksts (ja definēti specifiski kritēriji)	Latvijas Republikas pilsoņi un nepilsoņi, kā arī ārzemnieki un bezvalstnieki, kuri ir legalizējuši savu uzturēšanos Latvijas Republikā.
8	Normatīvie akti, kas reglamentē pakalpojuma sniegšanu (valsts, pašvaldību līmeņa, iekšējie)	<p>-Dzīvesvietas deklarēšanas likums;</p> <p>-Ministru kabineta 2009.gada 30.jūnija noteikumi Nr.720 „Noteikumi par valsts nodevas apmēru, samaksas kārtību un atvieglojumiem par ziņu par deklarēto dzīvesvietu reģistrāciju”;</p> <p>-Ministru kabineta 2009.gada 20.oktobra noteikumi Nr.1194 „Noteikumi par dzīvesvietas deklarācijas veidlapu, deklarācijā sniegto ziņu pārbaudes kārtību un dzīvesvietas elektroniskās</p>

		deklarēšanas kārtību”.
14	Pakalpojuma saņemšanai nepieciešamie dokumenti	Iesniegums Iesniegumam pievieno: - Dokumentu, kas apliecina valsts nodevas nomaksu. Saņemot pakalpojumu persona uzrāda pasi vai ārzemnieki un bezvalstnieki – Latvijā derīgu personu apliecinošs dokumentu un uzturēšanās atļauju vai reģistrācijas apliecību.
16	Pakalpojuma pieprasīšanai nepieciešamās veidlapas (pievieno paraugu)	-
18	Pakalpojuma sniegšanas valoda	Latviešu
19	Pakalpojuma saņemšanas termiņš (darba dienās)	20 minūtes
21	Maksas/ bezmaksas pakalpojums	Maksas
24	Administratīvais process	-
25	Pārsūdzības iespējas	-
27	Atgādinājums	-
28	Brīdinājums	-
29	Pakalpojuma autentifikācijas līmenis	-
30	Dzīves situācija	Dzīvesvietas deklarēšana
31	Pakalpojuma pieprasīšanas veidi	Klātiene
32	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma pieprasīšanas vietas, to adrese un darba laiks	Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros Ilūkstē , Brīvības iela 13 Subatē , 1.Maija iela 1 Eglainē , Stendera iela 7 Šēderē , Alejas iela 4 Dvietē Bebrenē „Pagastmāja” Pilskalnē , Parka iela -3 Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piekt. 8.00-12:00 un 12:30-15.30
33	Ja elektroniski, tad e-pasta adrese	-

34	Ja pa pastu, tad pasta adrese	-
35	Pakalpojuma saņemšanas veidi	Klātiene Pa pastu
36	Ja klātienē, tad visas pakalpojuma saņemšanas vietas, to adrese un darba laiks	<p>Ilūkste novada pašvaldības pakalpojumu centros Ilūkstē, Brīvības iela 13 Subatē, 1.Maija iela 1 Eglainē, Stendera iela 7 Šēderē, Alejas iela 4</p> <p>Dvietē Bebrenē „Pagastmāja” Pilskalnē, Parka iela -3</p> <p>Darba laiks: Pirmd., Trešd., Cet. 8.00-12:00 un 12:30-16.30 Otrd. 8.00-12:00 un 12:30-17.30 Piekt. 8.00-12:00 un 12:30-15.30</p>
37	Ja citi veidi (telefoniski, tiešsaiste, e-pakalpojums), norāda	Pasts