

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ



# TREŠO VALSTU PILSONU IECEĻOŠANA UN UZTURĒŠANĀS LATVIJĀ SAISTĪBĀ AR NODARBINĀTĪBU

(VIENAS PIETURAS AĢENTŪRAS PRINCIPS)

ENTRY AND STAY OF THIRD-COUNTRY NATIONALS  
IN LATVIA  
FOR THE PURPOSES OF WORK  
(PRINCIPLE OF THE ONE-STOP AGENCY)

ВЪЕЗД И ПРЕБЫВАНИЕ ГРАЖДАН ТРЕТЬИХ СТРАН  
НА ТЕРРИТОРИИ ЛАТВИИ  
В СВЯЗИ С ТРУДОВОЙ ЗАНЯТОСТЬЮ  
(ПРИНЦИП ОДНОЙ ОСТАНОВКИ)

Izstrādāts Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 1DP/1.5.1.3.2/09/APIA/SIF/033/24 „Ielūgumu un izsaukumu apstiprināšanas nodrošināšana trešo valstu pilsoņu uzaicināšanai sakarā ar nodarbinātību un uzturēšanās atļauju un darba atļauju izsniegšanas pakalpojuma kvalitatīva sniegšana Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē” ietvaros.

# ĪSLAICĪGĀ NODARBINĀTĪBA

Ja trešās valsts pilsonis tiks nodarbināts Latvijas Republikā īslaicīgi, nepārsniedzot 90 dienas pusgada laikā, skaitot no pirmās ieceļošanas dienas.

Attiecināms arī uz to trešo valstu pilsoņiem, kuriem nav nepieciešama vīza ieceļošanai Latvijas Republikā.

## Darba devējs

### Darba līgums

**piesaka brīvu darbavieta** Nodarbinātības valsts aģentūras filiālē

### Uzņēmuma līgums

**brīva darbavieta** Nodarbinātības valsts aģentūras filiālē **nav jāpiesaka**

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes teritoriālajā nodaļā **noformē ielūgumu**, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un, ja nepieciešams, pilnvaru.

### Iesniedzamie dokumenti:

- iesniegums;
- darba līgums (vai tā projekts);
- kvalifikācijas atzīšanas apliecība (reglamentētām profesijām);
- izglītības dokumenta vai triju gadu pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas (nereglamentētām profesijām);
- nodarbinātībai licencētā jomā – licences kopija;
- dokuments, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

- iesniegums;
- uzņēmuma līgums (vai tā projekts);
- kvalifikācijas atzīšanas apliecība (reglamentētām profesijām);
- izglītības dokumenta vai triju gadu pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas (nereglamentētām profesijām);
- ja uzņēmuma līgums noslēgts starp juridiskām personām – apstiprinājuma/nosūtījuma vēstule no ārvalsts uzņēmuma;
- nodarbinātībai licencētā jomā – licences kopija;
- ja paredzēts nodarbināt fizisku personu – Latvijas vai ārvalstu nodokļu administrācijas apstiprinājums par ārzemnieka nodokļu samaksu;
- dokuments, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

Ielūgumu apstiprina 5 darbdienu laikā, ja nepieciešama papildu pārbaude – 10 darbdienu laikā.

## Trešās valsts pilsonis

Pēc ielūguma apstiprināšanas iesniedz dokumentus **vīzas** pieprasīšanai Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs, atbilstoši Latvijas Republikas diplomātisko vai konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs teritoriālajai kompetencei.

Ārzemnieks uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

- anketu vīzas pieprasīšanai;
- fotogrāfiju;
- finanšu līdzekļu apliecinājumu (nav nepieciešams, ja to ir garantējis darba devējs);
- derīgu veselības apdrošināšanas polisi;
- dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu.



Nepieciešamības gadījumā Latvijas Republikas diplomātiskā vai konsulārā pārstāvniecība ārvalstīs var pieprasīt papildu dokumentus.

Lēmumu pieņem 15 dienu laikā, ja nepieciešama papildu pārbaude – līdz 60 dienām.

Trešās valsts pilsoņa tiesības strādāt pie noteikta darba devēja apliecina ieraksts vīzā.

Līdz 2013. gada 31. decembrim trešās valsts pilsoņa tiesības strādāt Latvijas Republikā apliecina viņam izsniegtā darba atļauja

Pēc vīzas saņemšanas trešās valsts pilsoni ir **jāreģistrē** Valsts ieņēmumu dienestā **kā nodokļu maksātāju**. To var izdarīt trešās valsts pilsonis vai viņa darba devējs.

# ILGTERMIŅA NODARBINĀTĪBA

Ja trešās valsts pilsonis tiks nodarbināts Latvijas Republikā ilgāk par 90 dienām pusgada laikā, skaitot no pirmās ieceļošanas dienas.

## Darba devējs

### Darba līgums

**piesaka brīvu darbavietu** Nodarbinātības valsts aģentūras filiālē

### Uzņēmuma līgums

**brīva darbavieta** Nodarbinātības valsts aģentūras filiālē **nav jāpiesaka**

Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes teritoriālajā nodaļā **noformē izsaukumu**, uzrādot personu apliecinošu dokumentu un, ja nepieciešams, pilnvaru.

### Iesniedzamie dokumenti:

- iesniegums;
- darba līgums (vai tā projekts);
- kvalifikācijas atzīšanas apliecība (reglamentētām profesijām);
- izglītības dokumenta vai triju gadu pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas (nereglamentētām profesijām);
- nodarbinātībai licencētā jomā – licences kopija;
- dokuments, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

- iesniegums;
- uzņēmuma līgums (vai tā projekts);
- kvalifikācijas atzīšanas apliecība (reglamentētām profesijām);
- izglītības dokumenta vai triju gadu pieredzi apliecinošu dokumentu kopijas (nereglamentētām profesijām);
- nodarbinātībai licencētā jomā – licences kopija;
- ja paredzēts nodarbināt fizisku personu – Latvijas vai ārvalstu nodokļu administrācijas apstiprinājums par ārzemnieka nodokļu samaksu;
- dokuments, kas apliecina valsts nodevas samaksu.

Izsaukumu apstiprina 5 darbdienu laikā, ja nepieciešama papildu pārbaude – 10 darbdienu laikā.

## Trešās valsts pilsonis

Pēc izsaukuma apstiprināšanas iesniedz dokumentus **termiņuzturēšanās atļaujas** pieprasīšanai:

- Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs, atbilstoši Latvijas Republikas diplomātisko vai konsulāro pārstāvniecību ārvalstīs teritoriālajai kompetencei;
- Pārvaldes teritoriālajā nodaļā (izņemot Rīgas 2., 3., 4. nodaļu):
  - ārzemnieki, kuriem ir derīga uzturēšanās atļauja Latvijas Republikā vai citā Šengenas līguma dalībvalstī;
  - ja ārzemnieks uzturas Latvijas Republikā ar derīgu vīzu un ir saņēmis darba atļauju Latvijas Republikā u.c.

Pilna informācija Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumos Nr. 564 „Uzturēšanās atļauju noteikumi”

Ārzemnieks uzrāda derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz šādus dokumentus:

- noteikta parauga anketu uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai;
- fotogrāfiju;
- pilsonības vai mītnes zemes, ja ārzemnieks tajā uzturējies ilgāk par 12 mēnešiem, kompetentas iestādes izsniegtu izziņu par sodāmību (šis dokuments nav jāiesniedz, ja ārzemniekam ieceļošanai Latvijas Republikā nav nepieciešama vīza);
- dokumentu, kas apliecina nepieciešamo iztikas nodrošinājumu (ja minētais dokuments tika iesniegts, noformējot izsaukumu, tas atkārtoti nav jāiesniedz);
- dokumentu, kas apliecina paredzamo dzīvesvietu Latvijas Republikā (ja minētais dokuments tika iesniegts, noformējot izsaukumu, tas atkārtoti nav jāiesniedz);
- dokumentu, kas apliecina valsts nodevas samaksu;
- derīgu veselības apdrošināšanas polisi (saņemot uzturēšanās atļauju);
- Latvijas Republikā reģistrētas ārstniecības iestādes izsniegtu izziņu, ka ārzemnieks neslimo ar tuberkulozi atklātā formā (saņemot uzturēšanās atļauju).

Ja dokumenti tiek iesniegti Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs – iesniegtie dokumenti tiek nosūtīti Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldei.

Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde lēmumu pieņem

- 30 dienu
- 10 darbdienu
- vai 5 darbdienu laikā,

samaksājot valsts nodevu attiecīgā apmērā.

Pēc lēmuma pieņemšanas ārzemniekam jāvēršas Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā ārvalstīs, kurā iesniedza dokumentus, **lai pieprasītu vīzu**, ja tāda nepieciešama ieceļošanai Latvijas Republikā.

Uzturēšanās atļauju (personas apliecību) ārzemniekam izsniedz Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde pēc biometrijas datu nodošanas.



Uzturēšanās atļauju (personas apliecību) izsniedz 10 vai 2 darbdienu laikā (samaksājot valsts nodevu attiecīgā apmērā).

Trešās valsts pilsoņa tiesības strādāt pie noteikta darba devēja apliecina ieraksts uzturēšanās atļaujā.

Līdz 2013. gada 31. decembrim trešās valsts pilsoņa tiesības strādāt Latvijas Republikā apliecina viņam izsniegtā darba atļauja

Termiņuzturēšanās atļauja, kuras derīguma termiņš ir ilgāks par vienu gadu, katru gadu jāreģistrē Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē.

Pēc termiņuzturēšanās atļaujas saņemšanas un dzīvesvietas deklarēšanas trešās valsts pilsoni ir **jāreģistrē** Valsts ieņēmumu dienestā **kā nodokļu maksātāju**. To var izdarīt trešās valsts pilsonis vai viņa darba devējs.

Valsts nodevas samaksas rekvizītus skatīt Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes mājas lapā [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv)

Valsts nodevas apmēru par ielūguma/izsaukuma noformēšanu, uzturēšanās atļaujas pieprasīšanai nepieciešamo dokumentu izskatīšanu, uzturēšanās atļaujas izsniegšanu skatīt atbilstošajos Latvijas Republikas normatīvajos aktos un [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv)

## Kā pieteikt brīvu darbavietu

Jānododas uz Nodarbinātības valsts aģentūras filiāli.

Nodarbinātības valsts aģentūras pārstāvis datubāzē ievada informāciju par brīvo darbavietu.

Brīvas darbavietas oficiālai reģistrēšanai Nodarbinātības valsts aģentūras Nacionālajā CV un vakancu datu bāzē, darba devējam ir jāaizpilda:

- forma „Informācija par darba devēju”;
- forma „Informācija par brīvo darbavietu”.



Vakancei ir jābūt brīvai ne mazāk par mēnesi (30 dienas) līdz dienai, kad darba devējs vēršas Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldē, lai iesniegtu dokumentus ielūguma/izsaukuma noformēšanai.

**Ir gadījumi, kad brīvas darbavietas pieteikšana nav nepieciešama**, piemēram, ja ārzemnieku paredzēts nodarbināt:

- noslēdzot uzņēmuma līgumu;
- par komponistu, mūziķi, dziedātāju, horeogrāfu, dejotāju, režisoru, aktieri, cirka mākslinieku, izrādes nodrošināšanā iesaistītu tehnisko darbinieku vai no valsts budžeta vai pašvaldības finansētā kultūras iestādē par vadītāju;
- akreditētā izglītības iestādē par pedagogu;
- par sporta treneri;
- par profesionālu sportistu pēc sporta kluba uzaicinājuma u.c.

Pilna informācija Ministru kabineta 2010. gada 21. jūnija noteikumos Nr. 553 „Noteikumi par darba atļaujām ārzemniekiem”, sekot līdzi izmaiņām pēc 2013. gada 31. decembra



# **ENTRY AND STAY OF THIRD-COUNTRY NATIONALS IN LATVIA FOR THE PURPOSES OF WORK**

**(PRINCIPLE OF THE ONE-STOP AGENCY)**

# SHORT-TERM EMPLOYMENT

The case of temporary employment of a third-country national in the Republic of Latvia, which does not exceed 90 days within half a year following the first day of arrival. Also applicable to those third-country nationals who do not have to hold a visa for entering the Republic of Latvia.

## Employer

### Employment contract

reports the vacancy at the branch of the State Employment Agency

### Work performance contract

not necessary to report the vacancy at the branch of the State Employment Agency

completes the invitation at the territorial division of the Office of Citizenship and Migration Affairs by producing a personal identification document and power of attorney where appropriate.

### Documents for submission:

- application;
- employment contract (or a draft);
- a certificate of recognition of qualification (for regulated professions);
- copies of an education document or documents that confirm experience of three years (for non-regulated professions);
- for employment in licensed sector – a licence copy;
- a document that confirms payment of the State fee.

- application;
- work performance contract (or a draft);
- a certificate of recognition of qualification (for regulated professions);
- copies of an education document or documents that confirm experience of three years (for non-regulated professions);
- if the work performance contract is between legal persons – the letter of confirmation/referral from the foreign company;
- for employment in a licensed sector – a licence copy;
- where planned to employ a natural person – a confirmation by Latvian or foreign tax administration regarding the payment of the foreigner's taxes;
- a document that confirms payment of the State fee.

The invitation is approved within 5 business days, where additional verification is necessary – within 10 business days.

## The third-country national

After approval of the invitation he/she shall submit documents of application for a **visa** at the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad, according to the territorial competence of the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad.

The third-country national shall produce a valid travel document and submit the following documents:

- a visa application form;
- a photograph;
- a confirmation of financial assets (not necessary, if guaranteed by the employer);
- a valid health insurance policy;
- a document that confirms payment of the State fee.



Where necessary, the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad may request additional documents.

The decision is passed within 15 days, where additional verification is necessary – within up to 60 days.

The right of the third-country national to work for a particular employer is confirmed with the relevant entry in his/her visa.

Before 31 December 2013 the right of the third-country national to work in the Republic of Latvia is confirmed by the work permit issued to him/her

After the receipt of the visa the third-country national **shall be registered** at the State Revenue Service **as a taxpayer**. The registration may be performed by the third-country national or his/her employer.

# LONG-TERM EMPLOYMENT

Where the third-country national is employed in the Republic of Latvia for a period that exceeds 90 days within a half year following the first day of arrival.

## Employer

### Employment contract

**reports the vacancy** at the branch of the State Employment Agency

**completes the invitation** at the territorial division of the Office of Citizenship and Migration Affairs by producing a personal identification document and power of attorney where appropriate.

### Work performance contract

**not necessary to report the vacancy** at the branch of the State Employment Agency

## Documents for submission:

- application;
- employment contract (or a draft);
- a certificate of recognition of qualification (for regulated professions);
- copies of an education document or documents that confirm experience of three years (for non-regulated professions);
- for employment in licensed sector – a licence copy;
- a document that confirms payment of the State fee.

- application;
- work performance contract (or a draft);
- a certificate of recognition of qualification (for regulated professions);
- copies of an education document or documents that confirm experience of three years (for non-regulated professions);
- for employment in a licensed sector – a licence copy;
- where planned to employ a natural person – a confirmation by Latvian or foreign tax administration regarding the payment of the foreigner's taxes;
- a document that confirms payment of the State fee.

The invitation is approved within 5 business days, where additional verification is necessary – within 10 business days.

## The third-country national

After the approval of the invitation he/she shall submit documents of the application for a **temporary residence permit**:

- at the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad, according to the territorial competence of the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad;
- at the territorial division of the Office of Citizenship and Migration Affairs (except at Riga Divisions No. 2, 3 and 4);
  - third-country nationals who hold a valid residence permit in the Republic of Latvia or another Schengen Member State;
  - if the third-country national is residing in the Republic of Latvia with a valid visa and has obtained a work permit in the Republic of Latvia, etc.

Detailed information available in the Cabinet Regulations No. 564 of 21 June 2010 „Regulations Regarding Residence Permits”

The third-country national shall produce a valid travel document and submit the following documents:

- a definite sample form requesting residence permit;
- a photograph;
- a statement of criminal record issued by a competent authority of the country of citizenship or residence, provided the foreigner has stayed in the latter for more than 12 months, (it is not necessary to submit this document if the foreigner does not need a visa to enter the Republic of Latvia);
- a document that confirms the necessary means of subsistence (it is not necessary to submit this document repeatedly, provided it was submitted upon the completion of the invitation);
- a document that confirms the envisaged place of residence in the Republic of Latvia (it is not necessary to submit this document repeatedly, provided it was submitted upon the completion of the invitation);
- a document that confirms payment of the State fee;
- a valid health insurance policy (upon receipt of the residence permit);
- a statement issued by a medical institution registered in the Republic of Latvia confirming that the foreigner does not carry the active form of tuberculosis (upon receipt of the residence permit).

If the documents are submitted at the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad – the submitted documents are forwarded to the Office of Citizenship and Migration Affairs.

The Office of Citizenship and Migration Affairs passes the decision within

- 30 days
- 10 business days
- or 5 business days,

by payment of the relevant amount of the State fee.

After the passing of the decision the foreigner shall address the diplomatic or consular representation of the Republic of Latvia abroad where he/she submitted the documents **to apply for a visa**, should such be necessary for entering the Republic of Latvia.

The residence permit (identity card) is issued to the foreigner by the Office of Citizenship and Migration Affairs after the receipt of his/her biometric data.



The residence permit (identity card) is issued within 10 or 2 business days (by payment of the relevant amount of the State fee).

The right of the third-country national to work for a particular employer is confirmed with the relevant entry in his/her residence permit.

Before 31 December 2013 the right of the third-country national to work in the Republic of Latvia is confirmed by the work permit issued to him/her

A temporary residence permit with a term of expiry longer than one year shall be registered annually at the Office of Citizenship and Migration Affairs.

After the receipt of the residence permit and declaration of the place of residence the third-country national **shall be registered** at the State Revenue Service as a **taxpayer**. The registration may be performed by the third-country national or his/her employer.

See the webpage of the Office of Citizenship and Migration Affairs [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv) for the bank details for the payment of the State fee

See the relevant regulatory enactments of the Republic of Latvia and [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv) for the amount of the State fee for the completion of the invitation, reviewing of the documents necessary for the application for the residence permit and issuance of the residence permit

## How to report a vacancy

Go to the branch of the State Employment Agency.

The representative of the State Employment Agency enters the information regarding the vacancy in the database.

To officially register the vacancy in the National CV and Vacancy Database of the State Employment Agency the employer has to fill out:

- sample form „Information about the Employer”;
- sample form „Information about the Vacancy”.



The vacancy must be unoccupied for at least one month (30 days) before the date on which the employer addresses the Office of Citizenship and Migration Affairs to submit documents for the completion of the invitation.

**There are cases when the reporting of the vacancy is not necessary**, for example:

- if it is planned to employ the foreigner under a work performance contract;
- for employment as a composer, musician, singer, choreographer, dancer, producer, actor, circus artist, a technical employee engaged in the ensuring of a performance or as a manager for a culture institution funded from the state or municipal budget;
- for employment as a tutor in an accredited educational institution;
- for employment as a sports coach;
- for employment as a professional athlete upon invitation by a sports club, etc.

Detailed information available in the Cabinet Regulations No. 553 of 21 June 2010 „Regulations Regarding Work Permits for Third-country Nationals”, keep updated as to the amendments after 31 December 2013





**ВЪЕЗД И  
ПРЕБЫВАНИЕ  
ГРАЖДАН  
ТРЕТЬИХ  
СТРАН  
НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛАТВИИ  
В СВЯЗИ  
С ТРУДОВОЙ  
ЗАНЯТОСТЬЮ**

(ПРИНЦИП ОДНОЙ ОСТАНОВКИ)

# КРАТКОВРЕМЕННАЯ РАБОТА

Пребывание гражданина третьей страны в Латвийской Республике с целью трудовой деятельности временно, не превышая 90 дней в течение полугодия, считая с первого дня въезда.

Относится также к гражданам третьих стран, которым не нужна виза для въезда в Латвийскую Республику.

## Работодатель

### Трудовой договор

В Государственном агентстве занятости регистрирует вакантное рабочее место

### Договор предприятия

Регистрировать вакантное рабочее место в Государственном агентстве занятости не надо

В территориальном отделении Управления по делам гражданства и миграции оформляет приглашение, предъявив документ, удостоверяющий личность и, если необходимо, в установленном законодательными актами порядке, оформленную доверенность.

### Подаваемые документы:

- заявление;
- трудовой договор (или его проект);
- удостоверение о признании квалификации (для регламентированных профессий);
- копии документа об образовании или документов, подтверждающих наличие трехлетнего профессионального опыта (для нерегламентированных профессий);
- для работы в лицензированной области – копии лицензий или разрешений;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

- заявление;
- договор предприятия (или его проект);
- удостоверение о признании квалификации (для регламентированных профессий);
- копии документа об образовании или документов, подтверждающих наличие трехлетнего профессионального опыта (для нерегламентированных профессий);
- если договор подряда заключен между юридическими лицами – письмо подтверждения о направлении иностранца от зарубежного предприятия;
- для работы в лицензированной области – копии лицензий или разрешений;
- если предполагается трудоустроить физическое лицо – документ, удостоверяющий, что данное лицо зарегистрировано как налогоплательщик и не имеет задолженностей по налогам;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Приглашение утверждают в течение 5 рабочих дней, если необходима дополнительная проверка – в течение 10 рабочих дней.

## Гражданин третьей страны

После утверждения приглашения представляет документы для запроса **визы** в дипломатическое или консульское представительство Латвийской Республики за границей, соответственно территориальной компетенции дипломатического или консульского представительства Латвийской Республики за границей.

Иностранец предъявляет действительный проездной документ и представляет следующие документы:

- анкету для запроса визы;
- фотографию;
- документ, подтверждающий наличие финансовых средств (не нужно, если их гарантирует работодатель);
- действительный полис страхования здоровья;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.



В случае необходимости дипломатическое или консульское представительство Латвийской Республики за границей может затребовать дополнительные документы.

Решение о выдаче визы принимают в течение 15 дней, если необходима дополнительная проверка – до 60 дней.

Право гражданина третьей страны работать у конкретного работодателя подтверждает запись в визе.

До 31 декабря 2013 года право гражданина третьей страны работать в Латвийской Республике подтверждает выданное ему разрешение на работу

После получения визы гражданина третьей страны необходимо зарегистрировать в Службе государственных доходов как **налогоплательщика**. Это может сделать гражданин третьей страны или его работодатель.

# ДОЛГОСРОЧНАЯ РАБОТА

Пребывание гражданина третьей страны с целью трудовой деятельности более 90 дней в течение полугода, считая с первого дня въезда.

## Работодатель

### Трудовой договор

В Государственном агентстве занятости регистрирует вакантное рабочее место

### Договор предприятия

Регистрировать вакантное рабочее место в Государственном агентстве занятости не надо

В территориальном отделении Управления по делам гражданства и миграции оформляет приглашение, предъявив документ, удостоверяющий личность и, если необходимо, в установленном законодательными актами порядке, оформленную доверенность.

### Подаваемые документы:

- заявление;
- трудовой договор (или его проект);
- удостоверение о признании квалификации (для регламентированных профессий);
- копии документа об образовании или документов, подтверждающих наличие трехлетнего профессионального опыта (для нерегламентированных профессий);
- для работы в лицензированной области – копии лицензий или разрешений;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

- заявление;
- договор предприятия (или его проект);
- удостоверение о признании квалификации (для регламентированных профессий);
- копии документа об образовании или документов, подтверждающих наличие трехлетнего профессионального опыта (для нерегламентированных профессий);
- если договор подряда заключен между юридическими лицами – письмо подтверждения о направлении иностранца от зарубежного предприятия;
- для работы в лицензированной области – копии лицензий или разрешений;
- если предполагается трудоустроить физическое лицо – документ, удостоверяющий, что данное лицо зарегистрировано как налогоплательщик и не имеет задолженностей по налогам;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Приглашение утверждают в течение 5 рабочих дней, если необходима дополнительная проверка – в течении 10 рабочих дней.

## Гражданин третьей страны

После утверждения вызова подает документы для запроса **временного вида на жительство**:

- в дипломатическое или консульское представительство Латвийской Республики за границей, соответственно территориальной компетенции дипломатического или консульского представительства Латвийской Республики за границей;
- в территориальное отделение Управления по делам гражданства и миграции (исключая отделения № 2, 3, и 4 г. Риги):
  - иностранцы, которые имеют действительный вид на жительство в Латвийской Республике или другой стране-участнице Шенгенского договора;
  - если иностранец находится в Латвийской Республике с действительной визой и получил рабочее разрешение в Латвийской Республике и др.

Полная информация в правилах Кабинета министров № 564 от 21 июня 2010 года „Правила видов на жительство”

Иностранец предъявляет действительный проездной документ и представляет следующие документы:

- анкету установленного образца для запроса вида на жительство;
- фотографию;
- справку о судимости, выданную компетентным учреждением страны гражданства или проживания, если иностранец пребывал там дольше 12 месяцев (данный документ не нужно представлять, если иностранцу для въезда в Латвийскую Республику не требуется виза);
- документ, подтверждающий обеспечение прожиточного минимума (если упомянутый документ был подан при оформлении вызова, повторно его подавать не нужно);
- документ, подтверждающий предполагаемое место жительства в Латвийской Республике (если упомянутый документ был подан при оформлении вызова, повторно его подавать не нужно);
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- действительный полис страхования здоровья (представляется при получении вида на жительство);
- выданную зарегистрированным в Латвийской Республике медицинским учреждением справку, что иностранец не болен туберкулезом в открытой форме (представляется при получении вида на жительство).

Если документы представляются в дипломатическое или консульское представительство Латвийской Республики за границей – поданные документы пересылаются Управлению по делам гражданства и миграции для принятия решения.

Управление по делам гражданства и миграции принимает решение в течение:

- 30 дней
- 10 рабочих дней
- или 5 рабочих дней,

при оплате государственной пошлины в соответствующем размере.

После принятия решения иностранец должен обратиться в дипломатическое или консульское представительство Латвийской Республики за границей, в котором он подавал документы, **чтобы запросить визу**, необходимую для въезда в Латвийскую Республику.

Вид на жительство иностранцу выдает Управление по делам гражданства и миграции после сдачи биометрических данных.



Вид на жительство выдается в течение 10 или 2 рабочих дней (при оплате государственной пошлины в соответствующем размере).

Право гражданина третьей страны работать у конкретного работодателя подтверждает соответствующая запись в виде на жительство.

До 31 декабря 2013 года право гражданина третьей страны работать в Латвийской Республике подтверждает выданное ему разрешение на работу

Временный вид на жительство, срок действия которого более одного года, каждый год необходимо регистрировать в Управлении по делам гражданства и миграции.

После получения временного вида на жительство и декларации места жительства гражданина третьей страны **необходимо зарегистрировать** в Службе государственных доходов как **налогоплательщика**. Это может сделать гражданин третьей страны или его работодатель.

Реквизиты для оплаты государственной пошлины смотреть на сайте Управления по делам гражданства и миграции [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv)

Размер государственной пошлины за оформления приглашения/вызова, рассмотрение необходимых для запроса вида на жительство документов, выдачу вида на жительство смотреть в соответствующих нормативных актах Латвийской Республики и [www.pmlp.gov.lv](http://www.pmlp.gov.lv)

## Как зарегистрировать вакантное рабочее место

Необходимо явиться в филиал Государственного агентства занятости.

Представитель Государственного агентства занятости вводит в базу данных информацию о вакансии.

Для официальной регистрации вакансии в Национальной базе данных CV и вакансий Государственного агентства занятости, работодатель должен заполнить:

- форму „Информация о работодателе”,
- форму „Информация о вакансии”.



Вакансия должна быть свободна не менее месяца (30 дней) до дня, когда работодатель обращается в Управление по делам гражданства и миграции, чтобы подать документы для оформления приглашения/вызова.

**Есть случаи, когда вакантное рабочее место регистрировать не требуется**, например:

- если иностранец будет занят на основании договора предприятия;
- если иностранец будет занят как:
  - композитор, музыкант, певец, хореограф, танцовщик, режиссёр, актёр, артист цирка, технический работник, участвующий в обеспечении представления, или руководитель культурного учреждения, финансируемого из государственного бюджета или самоуправления, а также как педагог в аккредитованном учреждении образования, спортивный тренер или профессиональный спортсмен по приглашению спортивного клуба и др.

Полная информация в правилах Кабинета министров № 553 от 21 июня 2010 года „Правила о рабочих разрешениях для иностранцев”, следить за изменениями после 31 декабря 2013 года



LATVIJAS REPUBLIKAS IEKŠLIETU MINISTRIJAS  
**PILSONĪBAS UN MIGRĀCIJAS LIETU PĀRVALDE**

Šis buklets ir veidots ar Eiropas Savienības Eiropas Sociālā fonda un Latvijas valsts finansiālu atbalstu.  
Par bukleta saturu atbild Pilsonības un migrācijas lietu pārvalde.

