1.pielikums

**Metodiskie norādījumi**

**Projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanai**

**Veidlapā ar zaļu norādīts, kāda informācija jāsniedz, aizpildot konkrēto informācijas lauku**

|  |
| --- |
| **Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas programma diasporas NVO darbības atbalstam”** **PROJEKTA PIETEIKUMS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekta nosaukums:** | Projekta nosaukums koncentrētā veidā atspoguļo projekta mērķi. |
| **Projekta iesniedzējs:**   1. (nosaukums latviski); | Norāda pilnu projekta iesniedzēja juridisko nosaukumu. |
| 1. (nosaukums oriģinālvalodā) | Norāda iesniedzēja nosaukumu oriģinālvalodā. |
| **Reģistrācijas Nr.:** | Norāda iesniedzēja reģistrācijas numuru (projektu pieteikumus var iesniegt tikai ārvalstīs vai Latvijā reģistrētas diasporas organizācijas. Nedrīkst iesniegt nereģistrētas grupas vai kopas, jo līgumu par projekta īstenošanu Sabiedrības integrācijas fonds (Fonds) drīkst slēgt tikai ar juridisku personu). |
| **Projekta iesniedzēja juridiskā darbības forma:** (atzīmēt ar X) | Norāda organizācijas juridisko statusu.  Latvijā reģistrēta biedrība vai nodibinājums  Ārvalstīs reģistrēta diasporas sabiedriskā organizācija |
| **Projekta partneris:**  (ja attiecināms) | Norāda pilnu projekta partnera juridisko nosaukumu.  Ja projektā nav plānots piesaistīt sadarbības partneri, tad šī sadaļa nav jāaizpilda. Ja projektā ir plānoti vairāki sadarbības partneri, tad projekta pieteikumā pēc nepieciešamības iekopē papildus informācijas laukus, norādot informāciju par katru sadarbības partneri atsevišķi. Vēršam uzmanību, ka partnera piesaiste projektā nav obligāta. |
| **Reģistrācijas Nr.:**  (ja attiecināms) | Norāda projekta partnera reģistrācijas numuru. |
| **Partnera juridiskā darbības forma:**  (atzīmēt ar X) | Norāda projekta partnera organizācijas juridisko statusu.  Ārvalstīs reģistrēta diasporas sabiedriskā organizācija  Latvijā reģistrēta biedrība vai nodibinājums  Valsts vai pašvaldības iestāde  Cits (norādīt) |
| **Projekta iesniedzēja kontaktinformācija:** | **E-pasts** |
| **Tīmekļvietne**  Norāda, ja tāda ir. |
| **Atbildīgā amatpersona:** | **Vārds, Uzvārds** |
| **Ieņemamais amats** |
| **Tālrunis** |
| **E-pasts** |
| Projekta iesniedzēja atbildīgā amatpersona ir tā, kurai organizācijas normatīvajos aktos, kas iesniegti un reģistrēti attiecīgos publiskos reģistros, noteiktas organizācijas pārstāvības tiesības.  Gadījumos, kad noteikts, ka organizāciju var pārstāvēt tikai vairākas personas kopā (piemēram, divi valdes locekļi),   1. Projekta pieteikumā pēc nepieciešamības iekopē papildus informācijas laukus, norādot visas personas, kam kopā ir pārstāvības tiesības, un projekta pieteikumu paraksta visas norādītās personas vai 2. Projekta pieteikumam tiek pievienots pārējo amatpersonu ar pārstāvības tiesībām parakstīts dokuments, kas pilnvaro šajā punktā minēto amatpersonu pārstāvēt organizāciju un parakstīt projekta pieteikumu vienpersoniski.   Ja organizācijas atbildīgā amatpersona projekta pieteikuma parakstīšanas brīdī atrodas īslaicīgā prombūtnē, šajā punktā norāda atbilstošos datus par organizācijas atbildīgo amatpersonu, bet projekta pieteikuma D sadaļu „Projekta iesniedzēja apliecinājums” paraksta persona, kas uz prombūtnes laiku ir norīkota pildīt viņa amata pienākumus. Projekta pieteikumam jāpievieno pilnvarojumu apliecinošus dokumentus, un šajā gadījumā augstāk norādītajai amatpersonai nav jāsakrīt ar projekta pieteikuma veidlapas D sadaļu „Projekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums” parakstījušo personu. | |
| **Projekta vadītājs:** | **Vārds, Uzvārds** |
| **Tālrunis** |
| **E-pasts** |
| Projekta vadītājs ir persona, kas ir atbildīga par konkrētā projekta īstenošanas vadību un uzraudzību un ar kuru notiks komunikācija projekta apstiprināšanas gadījumā.  Lūdzam ņemt vērā, ka gadījumā, ja, projektus atverot, tiks konstatēti kādi trūkumi saskaņā ar Konkursa nolikuma 6.4.punktu vai, piemēram, papīra formātā iesniegtam projekta pieteikumam nebūs iesniegta projekta pieteikuma elektroniskā versija u.tml., Fonds elektroniski pieprasīs projekta iesniedzējam 5 darbdienu laikā novērst konstatētos trūkumus. Tādēļ ir svarīgi norādīt e-pasta adresi, kas tiek regulāri pārbaudīta. | |
| **Projekta grāmatvedis** | **Vārds, Uzvārds** |
| **Tālrunis** |
| **E-pasts** |
| Jānorāda informācija par personu, kas projekta īstenošanas laikā veiks projekta grāmatvedības kārtošanu.  Projektā ir atļauts piesaistīt grāmatvedības pakalpojuma sniedzēju, bet arī tad vēlams norādīt konkrētu personu, kas nodarbosies ar šī projekta grāmatvedību.  Ja uz projekta iesniegšanas brīdi konkrēta persona nav zināma, tad šajā punktā jānorāda „Tiks izvēlēts pēc projekta apstiprināšanas”. | |
| **Projekta identifikācijas Nr.\*:** | **2021.LV/DP/\***  **\***Aizpilda Fonds |

**A SADAĻA**

**INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA IESNIEDZĒJU UN PARTNERI**

**A 1. Projekta iesniedzēja apraksts un darbības pieredze.**

*Norādīt informāciju par projekta iesniedzēja organizācijas galvenajām aktivitātēm un darbības virzieniem, un arī kādā veidā tiek īstenota diasporas interešu pārstāvība (ne vairāk kā 2000 rakstu zīmes bez atstarpēm).*

|  |
| --- |
| Jāsniedz īss projekta iesniedzēja apraksts par to, kādi ir organizācijas darbības mērķi, organizācijas līdzšinējās darbības galvenie virzieni un īstenotās aktivitātes ***diasporas interešu pārstāvības jomā****.*  Tekstu vēlams rakstīt īsi un koncentrēti, neizplūstot garā stāstījumā. |

**A 2. Sadarbības partnera līdzdalība projektā *(ja attiecināms)*:**

*Pamatojiet sadarbības partnera izvēli un lomu projektā, norādiet aktivitātes, kuru īstenošanā sadarbības partneris būs iesaistīts, aprakstiet funkciju sadalījumu starp projekta iesniedzēju un sadarbības partneri (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes bez atstarpēm).*

|  |
| --- |
| Jāsniedz īss apraksts par projekta sadarbības partnera līdzdalību projektā. Vēršam uzmanību, ka projekta partneris nav pakalpojuma sniedzējs, bet piedalās projektā ar savām zināšanām vai mērķa grupu vai kā citādi kvalitatīvi papildina projektā plānoto mērķu sasniegšanu. Ja projektā ir plānoti vairāki sadarbības partneri, tad par katru sadarbības partneri šī sadaļa jāaizpilda atsevišķi. Izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas, un projekta iesniedzējs tās sedz no projektam piešķirtā programmas finansējuma, uzskaitot tās savā grāmatvedībā. Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partnera atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta pieteikuma veidlapas E sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta pieteikumu un izprot savu lomu projektā. |

**B SADAĻA**

**PROJEKTA APRAKSTS**

**B 1. Projektā pieprasītais programmas finansējums un īstenošanas periods**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pieprasītais programmas finansējums (EUR) | | **0 000,00\*** |
| Projekta plānotais īstenošanas periods  *(attiecināmības periods no 01.01.2021.-31.10.2021.)* | No \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  dd/mm/gggg | Līdz \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_  dd/mm/gggg |

*\*Norāda summu atbilstoši projekta budžeta (C sadaļa) kopsummai )*

**B 2.** **Projektā plānoto aktivitāšu īstenošanas rezultātā tiks:**

*Lūdzu, atzīmējiet ar X rezultātu, uz kuru virzīts projekts (iespējams atzīmēt vairākus, atzīmēto rezultātu skaits neietekmē projekta novērtējumu):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.6.1. veicināta diasporas organizāciju darbības spēju stiprināšana, t.sk. administratīvais atbalsts pamatdarbības nodrošināšanai |
|  | 1.6.2. veicināta jaunu biedru piesaiste un to iesaiste organizācijas darbā |
|  | 1.6.3. sekmēta diasporas jauniešu organizāciju darbības, izveides vai pastāvošās diasporas organizācijas jauniešu nodaļas izveides un darbības stiprināšana |
|  | 1.6.4. veicināta diasporas kopienu un organizāciju savstarpējā sadarbība un sadarbība ar radniecīgām starptautiskām organizācijām pilsoniskas sabiedrības stiprināšanai un interešu pārstāvībai |
|  | 1.6.5. sekmētas diasporas kopienu un organizāciju iniciatīvas diasporas saiknes ar Latviju (t.sk. ar Latvijas pilsonisko sabiedrību, tautsaimniecību, izglītības un zinātnes jomu, valsts pārvaldi) stiprināšanā |
|  | 1.6.6. stiprināta diasporas organizācijas ilgtspēja diasporai svarīgu jautājumu risināšanā un interešu pārstāvībā |
|  | 1.6.7. veicināta diasporas organizācijas un tās darbības atpazīstamība, pozitīva tēla veidošana un iniciatīvas informācijas pieejamībai |
|  | 1.6.8. veicināta diasporas organizāciju plašāka iesaiste diasporas saiknes ar Latviju stiprināšanā, t.sk. profesionāla pieredzes apmaiņa, zināšanu pārnese un sadarbības iniciatīvas starp Latvijas un diasporas profesionāļiem un sabiedrību |
|  | 1.6.9. sekmēta tiešsaistes risinājumu izstrāde un to pielāgošana, komunikāciju platformu izveide un attīstība, t.sk. interneta vietnes, portāli, interneta platformas |

Šeit uzskaitītie projekta aktivitāšu īstenošanas sagaidāmie rezultāti veido tikai ietvaru, kas nodrošina projektā plānoto aktivitāšu sasaisti ar Konkursa nolikuma 1.2.punktā definēto programmas mērķi. Projektu iesniedzēji netiek ierobežoti daudzveidīgu aktivitāšu plānošanā, lai sasniegtu pieteikumā izvirzītos projekta mērķus.

**B 3. Projekta īstenošanas vieta/-as**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valsts** | **Pilsēta, apdzīvota vieta** |
|  |  |

**B 4. Projekta kopsavilkums**

*Kopsavilkumā ietver īsu informāciju par projektu, tā mērķiem, galvenajiem pasākumiem, mērķa grupu uz ko tie vērsti, iesaistītajām kopienām, sadarbību ar citu valstu diasporām, pasākumu norises vietām, un tml. (ne vairāk kā 1500 rakstu zīmes bez atstarpēm). Projekta apstiprināšanas gadījumā šī informācija tiks publicēta kā projekta vizītkarte.*

|  |
| --- |
| Sniedz īsu projekta kopsavilkumu, kurā ietver informāciju par   1. projekta mērķi; 2. projekta mērķa grupu; 3. projekta galvenajām aktivitātēm; 4. sagaidāmajiem projekta rezultātiem; 5. projekta norises vietu.   **Projekta mērķis** ir īss, precīzs iecerētās darbības gala risinājuma formulējums.  Projekta mērķis nosaka, ko plānots sasniegt, īstenojot konkrēto projektu. Projekta mērķim jābūt vērstam uz programmas “Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas programma diasporas NVO darbības atbalstam” mērķa īstenošanu.  Projekta mērķim jābūt reālam, izmērāmam un sasniedzamam, kā arī jāatbilst konkrētā projekta īstenošanai pieejamiem finanšu, materiāli tehniskajiem, laika un cilvēkresursiem. Projekta mērķis raksturo konkrētas izmaiņas projekta mērķa grupas statusā vai apstākļos, kurus ar projektu ir paredzēts radīt.  Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēts projekta ieguldījums projekta mērķa saniegšanai (Konkursa nolikuma 6.6.1.kritērijs):   * Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 3 punkti, ko piešķirs, ja plānotās projekta aktivitātes būs daļēji vērstas uz programmas mērķi. * Maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 5 punkti, ko piešķirs, ja plānotās projekta aktivitātes būs vērstas uz programmas mērķi.   Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēta arī diasporas kopienu savstarpējā sadarbība (Konkursa nolikuma 6.6.3.kritērijs). Šajā kritērijā nav noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, bet iespējams saņemt punktus:   * 5 punktus, ja projekta īstenošanā iesaistītas diasporas kopienas un/vai biedrības vēl vismaz piecās valstīs; * 3 punktus, ja projekta īstenošanā iesaistītas diasporas kopienas un/vai biedrības vēl vismaz trīs valstīs; * 1 punkts, ja projekts tiek īstenots vienā valstī. |

**B 5. Projekta tiešās mērķa grupas skaits un raksturojums**

*Lūdzam norādīt plānoto projekta tiešās mērķa grupas dalībnieku skaitu dalījumā pēc viņu mītnes zemes*

|  |  |
| --- | --- |
| **Mērķa grupas nosaukums** | **Dalībnieku skaits\*** |
|  |  |
|  |  |

*\* mērķa grupu veido unikālu fizisku personu (organizāciju) kopums. Katra unikāla persona (organizācija) var tikt uzskaitīta tikai vienā mērķa grupā.*

*\*

*Sniegt mērķa grupas aprakstu un norādīt kādā veidā plānots piesaistīt mērķa grupu projekta aktivitātēs (ne vairāk kā 1800 rakstu zīmes bez atstarpēm).*

|  |
| --- |
| Sniedz īsu aprakstu, kādā veidā tiks uzrunāta un iesaistīta mērķa grupa. Var norādīt, ja ir līdzšinēja pieredze mērķa grupas iesaistē vai arī tiks meklēti jauni veidi, kā uzrunāt latviešus diasporā. Jānorāda informācija, kādā veidā tiešā mērķa grupa tiks informēta par tai pieejamajām aktivitātēm. |

**B 6. Projekta aktivitāšu apraksts.**

*Lūdzam norādīt projektā plānotās aktivitātes hronoloģiskā secībā, sniedzot par tām aprakstu:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Aktivitātes nosaukums** | **Detalizēts aktivitātes apraksts**  (tematika, ieviešanas metodes, norises vieta, norises ilgums, dalībnieki, u.c.) | **Aktivitātes īstenošanai paredzētās budžeta izmaksu pozīcijas**  (norādīt numuru atbilstoši C sadaļai) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Šeit uzskaita un apraksta projekta gaitā plānotās aktivitātes. Aktivitātēm jābūt atbilstošām, praktiskām, un tām jāsaskan ar projekta mērķi un sagaidāmajiem rezultātiem, kam savukārt jābūt virzītiem uz programmas mērķa sasniegšanu.

Aktivitātes ir jānumurē. Aktivitātes jānorāda hronoloģiskā secībā, sasaistot tās ar pieteikuma veidlapas B7 sadaļu “Projekta aktivitāšu laika grafiks” un B9.sadaļu “Projekta rezultāti un to novērtēšanas rādītāji”.

Aktivitātes aprakstā jāsniedz detalizēta informācija par aktivitātes tematiku, norāda ieviešanas metodes (piemēram, apraksta darbības un tajās iesaistītos darbiniekus, speciālistus u.c.), norises vietu.

Katrai aktivitātei norāda tās īstenošanas periodu projekta ietvaros un budžeta pozīciju vai apakšpozīciju, kurā ietvertas aktivitātes īstenošanai nepieciešamās izmaksas.

Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtētas projekta aktivitātes projekta mērķa sasniegšanai (Konkursa nolikuma 6.6.2.kritērijs):

* Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā dažām no plānotajām aktivitātēm nebūs pietiekami pamatota un/vai skaidri aprakstīta to nepieciešamība.
* Maksimālais sasniedzamais punktu skaits ir 3 punkti, ko piešķirs, ja projekta pieteikumā plānotās aktivitātes būs skaidri aprakstītas un pamatotas.

**B 7. Projekta aktivitāšu laika grafiks**

*Aktivitāšu Nr. un nosaukumiem jāsakrīt ar B6. punktā norādītajām aktivitātēm. Atzīmējiet ar X mēnesi, kurā katra aktivitāte tiks īstenota.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Mēnesis**  **Aktivitātes**  **nosaukums** | janvāris | februāris | marts | aprīlis | maijs | jūnijs | jūlijs | augusts | septembris | oktobris |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Šeit norāda plānoto aktivitāšu laika grafiku pa mēnešiem. Aktivitāšu numerācijai jāsaskan ar pieteikuma veidlapas B6 sadaļu “Projekta aktivitāšu apraksts” un B9 sadaļu “Projekta rezultāti un to novērtēšanas rādītāji”.

**B 8. Projekta publicitātes un informācijas izplatīšanas pasākumi**

*Lūdzu, aprakstiet, projekta gaitā plānotos publicitātes pasākumus, t.sk. prognozējot publicitātes aktivitāšu sasniedzamo mērķauditoriju.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Publicitātes aktivitāte** | **Sasniedzamā mērķauditorija** |
|  |  |
|  |  |

Šeit norāda konkrētas publicitātes aktivitātes, kuras organizācija plānojusi plānotās mērķauditorijas sasniegšanai.

Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtētas plānotās publicitātes aktivitātes (Konkursa nolikuma 6.6.6.kritērijs): Šajā kritērijā nav noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, bet iespējams saņemt punktus:

* 2 punkti, ja detalizēti norādītas publicitātes aktivitātes ar mērķi popularizēt projektā plānoto/-os pasākumu/-us, prognozējot arī sasniedzamo mērķauditoriju;
* 1 punkts, ja ir plānoti realizējami publicitātes pasākumi, tie ir norādīti vispārīgi, neiekļaujot informāciju par sasniedzamo mērķauditoriju;
* 0 punkti, ja nav plānoti publicitātes pasākumi.

**B 9. Projekta rezultāti un to novērtēšanas rādītāji**

*Lūdzu, aprakstiet, kādi izmērāmi rezultāti tiks sasniegti, īstenojot projekta aktivitātes. Kvantitatīvo rezultātu ailē jānorāda konkrēti, skaitliski un objektīvi pārbaudāmi indikatori. Pie kvalitatīvajiem rezultātiem jānorāda plānotie uzlabojumi saistībā ar ieguldījumu projekta un programmas mērķu sasniegšanā. Ailē pie informācijas avotiem jānorāda dokumenti vai materiāli, kas apliecinās rezultāta sasniegšanu. Aktivitātēm un to numerācijai jāsakrīt ar B 6.punktā norādītajām aktivitātēm.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitātes Nr.** | **Rezultāti un to novērtēšanas rādītāji** | | **Informācijas avoti**  (pēc kā varēs pārliecināties, ka rezultāts sasniegts) |
| **Kvantitatīvie rezultāti**  (kvantitatīvā rezultāta apraksts, vienība un skaits/ apjoms) | **Kvalitatīvie rezultāti**  (sagaidāmie uzlabojumi saistībā ar ieguldījumu projekta un programmas mērķu sasniegšanā) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Šajā punktā jāatspoguļo, kādi izmērāmi rezultāti tiks sasniegti, īstenojot projekta aktivitātes. Vienai aktivitātei var būt vairāki rezultāti un/vai informācijas avoti, kā arī vairākām aktivitātēm var būt viens rezultāts.

Kvantitatīvo rezultātu ailē jāizvēlas un jānorāda konkrēti, skaitliski un objektīvi pārbaudāmi rādītāji (skaits, mērvienības).

Kvalitatīvo rezultātu ailē jānorāda sagaidāmie uzlabojumi projektā īstenoto aktivitāšu rezultātā.

Ailē pie informācijas avotiem jānorāda materiāli un/vai atsauces/saites, kas apliecinās konkrētā rezultāta sasniegšanu (būs jāiesniedz kā atskaišu pielikumi).

Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēta projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm (Konkursa nolikuma 6.6.4.kritērijs):

* Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja atsevišķiem projekta pieteikumā norādītajiem rezultātiem pietrūkst pārbaudāmi rezultātu rādītāji, bet tie būs precīzi definēti projekta pieteikumā;
* Maksimāli piešķiramais punktu skaits ir 2 punkti, ko piešķirs, ja projekta pieteikums ietvers pārbaudāmus rezultātu rādītājus un tie būs precīzi definēti plānotajam projekta pieteikumā.

**B 10. Projektā iesaistītais personāls**

*Lūdzu, raksturojiet projekta personāla (gan administratīvā, gan īstenošanas) profesionālai kompetencei un kvalifikācijai izvirzītās prasības atbilstoši projektā veicamajiem uzdevumiem. Ja zināmas un projekta pieteikumā tiek norādītas konkrētas personas, kas tiks iesaistītas projekta īstenošanā, projekta pieteikumam jāpievieno personāla CV.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektā ieņemamais amats** | **Vārds, uzvārds *(ja konkrēta persona ir zināma)*** | **Galvenie projektā veicamie pienākumi *(norādīt aktivitātes, kurās iesaistīts)*** | **Amatam nepieciešamā kvalifikācija un prasmes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Projekta īstenošanā iesaistītais personāls ietver visus darbiniekus, kuri būs atbildīgi par projekta aktivitāšu ieviešanu.

Tabulā jānorāda projekta īstenošanai nepieciešamā personāla amati (gan īstenošanas, gan administratīvā personāla), galvenie amata pienākumi un uzdevumi, kā arī to veikšanai nepieciešamā profesionālā kvalifikācija un prasmes. Ja projekta pieteikumā amatam norādītas nevajadzīgi/nesamērīgi augstas prasības kvalifikācijai un/vai pieredzei, kas pārsniedz projekta ietvaros nepieciešamo, darbinieku piesaistes vai maiņas gadījumā var rasties problēmas projektā izvirzītajā prasībām atbilstoša darbinieka piesaistīšanai.

Ja projekta pieteikuma sagatavošanas periodā amata izpildītājs jau ir zināms, viņa vārdu, uzvārdu norāda atbilstošajā ailē un pievieno personāla CV. Svarīgi, lai CV detalizēti atspoguļotu iepriekšējo darba pieredzi un iegūtās prasmes, kas ļautu pārliecināties par izvēlētā kandidāta piemērotību attiecīgajam amatam un projektā veicamajiem uzdevumiem, kā arī atbilstību projektā amatam izvirzītajām kvalifikācijas un pieredzes prasībām. CV sniegtā informācija par personāla pieredzi, zināšanām un prasmēm būs pamats vērtēšanas komisijai spriest par projekta personāla profesionālo kapacitāti un kompetenci projekta ieviešanā.

Projekta īstenošanā iesaistīto darbinieku CV var nepievienot, ja šo darbinieku veicamā darba raksturs nerada nepieciešamību vērtēšanas komisijai vērtēt viņu kvalifikāciju (piemēram, tehniskajam asistentam, tulkam u.tml.). Projekta atbalsta gadījumā šie darbinieki ir jāpieņem darbā, ievērojot vienlīdzīgu iespēju principu.

Ja projekta iesniegšanas brīdī kāds no amatu kandidātiem/ pakalpojumu sniedzējiem nav zināms, projekta apstiprināšanas gadījumā kandidāts/ pakalpojuma sniedzējs ir jāizvēlas, ievērojot atklātības, brīvas konkurences principus.

**C SADAĻA**

**PROJEKTA BUDŽETS**

*Projekta budžeta veidošanai izmantojiet budžeta veidlapu Excel formātā (programmas Konkursa nolikuma 2.pielikums).*

**Budžeta pozīciju skaidrojumi**

*Lūdzu, sniedziet īsu skaidrojumu un nepieciešamības pamatojumu, un/ vai aprēķinu par projekta budžetā ietvertajām aktivitāšu īstenošanas izmaksu pozīcijām, ievērojot lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principu.*

*Lūdzam nodrošināt, ka projekta īstenošanai nepieciešamo piegādes, pakalpojuma vai uzņēmuma līgumu slēgšanā tiek ievērota normatīvajos aktos[[1]](#footnote-1) noteiktā līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūra un noteiktie ierobežojumi šādu līgumu slēgšanai (MK noteikumu Nr.104 11. un 12.punkts).*

|  |
| --- |
| Šajā punktā projekta iesniedzējam ir iespēja pamatot izmaksas atsevišķās budžeta pozīcijās, lai pārliecinātu vērtētājus par plānoto izmaksu **nepieciešamību projekta aktivitāšu īstenošanai un** **atbilstību lietderības, ekonomis­kuma un efektivitātes principiem** (Konkursa nolikuma 5.1.1.punkts).  Izmaksu ierobežojums:   * inventāra iegādes izmaksas, t.sk. projektā var paredzēt ar programmas mērķi saistīta materiāltehniskā nodrošinājuma iegādi, piemēram, mācību palīglīdzekļi un tml., nepārsniedzot 10% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.   Kvalitātes vērtēšanā tiks vērtēta plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem (Konkursa nolikuma 6.6.5.kritērijs):   * Šim kritērijam ir noteikts minimāli nepieciešamais punktu skaits, kas ir 1 punkts, ko piešķirs, ja daļa (ne vairāk kā 40%) no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai; * Maksimāli piešķiramais punktu skaits ir 2 punkti, ko piešķirs, ja visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai.   Neattiecināmas ir šādas izmaksas (Konkursa nolikuma 5.3.punkts):   * izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinoši dokumenti; * jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas; * izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem; * projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas; * personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana, apmaksātas ēdienreizes; * aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas; * debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem; * naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi; * zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas; * būvniecības un telpu remonta izmaksas. |

**D SADAĻA**

**Projekta iesniedzēja apliecinājums**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Es, projekta iesniedzēja |  | |
|  | *projekta iesniedzēja nosaukums* | |
| atbildīgā amatpersona, |  | |
|  | *vārds, uzvārds* | |
|  |  | |
|  | *amata nosaukums* | |
| ar parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu, | |  |
|  | | *dd/mm/gggg* |

projekta iesniedzējs:

1. ir iepazinies ar visiem programmas finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
2. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
4. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
5. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150 EUR;
6. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
7. nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
8. nav centies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesais­tītās personas;
9. ir veicis neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto programmu ietvaros (ja attiecināms); nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām;
10. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta priekšfinansējuma daļu, kā arī projekta īstenošanas nepārtrauktību;
11. apņemas nodrošināt programmas finansējuma publicitātes pra­sību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
12. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem;
13. ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
14. ir atbildīgs par projekta pieteikuma elektroniskās kopijas pilnīgu atbilstību projekta pieteikuma oriģinālam;
15. ja vienlaikus veic gan šajā programmā atbalstāmās darbības, gan saimnieciskās darbības, veic šo darbību nodalīšanu.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Sabiedrības integrācijas fonds varēs vērsties tiesībaizsardzības institūcijās.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**E SADAĻA**

**Partnerības apliecinājums**

**Partnerības apliecinājums projektam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(projekta nosaukums)

*(Aizpilda katrs projektā iesaistītais sadarbības partneris)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Es, projekta iesniedzēja sadarbības partnera |  | |
|  | *sadarbības partnera nosaukums* | |
| atbildīgā amatpersona/  pilnvarotais pārstāvis, |  | |
|  | *vārds, uzvārds* | |
|  |  | |
|  | *amata nosaukums* | |
| ar parakstu apliecinu, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu, | |  |
|  | | *dd/mm/gggg* |

sadarbības partneris:

1. ir iepazinies ar visiem programmas finansējuma saņemšanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
2. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
4. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācijas vai likvidācijas procesā, tā saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākta tiesvedība par tā darbības izbeigšanu vai maksātnespēju;
5. tam nav nodokļu parādu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas pārsniedz 150 EUR;
6. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību ar spēkā esošu nolēmumu;
7. nav veicis krāpšanas, korupcijas vai jebkādas citas pretlikumīgas darbības;
8. nav centies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesais­tītās personas;
9. ir veicis neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto programmu ietvaros (ja attiecināms); nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām;
10. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta priekšfinansējuma daļu, kā arī projekta īstenošanas nepārtrauktību;
11. apņemas nodrošināt programmas finansējuma publicitātes pra­sību ievērošanu ar projekta īstenošanu saistītajās aktivitātēs un informatīvajos materiālos;
12. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un termiņiem;
13. ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
14. ir atbildīgs par projekta pieteikuma elektroniskās kopijas pilnīgu atbilstību projekta pieteikuma oriģinālam;
15. nav iesniedzis vienu un to pašu projekta pieteikumu finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Sabiedrības integrācijas fonds varēs vērsties tiesībaizsardzības institūcijās.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 28.02.2017. MK noteikumi Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”. [↑](#footnote-ref-1)