



Sabiedrības integrācijas fonds

MAF

Mediju atbalsta fonds

## KOPSAVILKUMS

### Atbildes uz biežāk uzdotajiem jautājumiem

Programmas nosaukums:	Latvijas valsts budžeta finansētā programma “Reģionālo un vietējo mediju atbalsta programma”
Projektu pieteikumu konkursa numurs:	2021.LV/RMA
Projektu pieteikumu konkursa izsludināšanas datums:	19.01.2021.
Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš:	17.02.2021. plkst. 12.00, pagarināts līdz 24.02.2021. plkst. 12.00

Nr.	Jautājums	Atbilde	Dokumenti <sup>1</sup>
1.	Cik projekta pieteikumus drīkst iesniegt viens iesniedzējs?	1) Reģionāls un vietējs medijs: 1 pieteikums kategorijā “Sabiedriski nozīmīgs saturs”; 2) Reģionāls un vietējs medijs Latgales plānošanas teritorijā (auditorija – Latgales reģiona iedzīvotāji) – 2 pieteikumi: 1 pieteikums kategorijā “Sabiedriski nozīmīgs saturs” un 1 pieteikums kategorijā “Latgales reģions”; 3) Neatkarīgais producents (juridiska persona), biedrība vai nodibinājums Latgales plānošanas reģiona teritorijā: 1 pieteikums kategorijā “Latgales reģions”	Konkursa nolikuma 1.9.punkts
2.	Vai drīkst projekta pieteikumu iesniegt sadarbībā ar citu reģionālo vai vietējo mediju?	Nē, šīs programmas ietvaros nav paredzēti kopprojekti. Ja iesniedzējs ir neatkarīgais producents (juridiska persona), biedrība vai nodibinājums, kura pamatmērķauditorija ir	Konkursa nolikuma 3.2.punkts

<sup>1</sup> Oficiālie dokumenti, kas detalizētāk paskaidro atbildi uz uzdoto jautājumu.

		Latgales plānošanas reģiona teritorijā, projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības līgums ar mediju Latgalē par radītā satura izplatīšanu.	
3.	Vai projekta ietvaros var slēgt autoratlīdzības līgumus?	Nē, šīs programmas ietvaros autoratlīdzības līgumus ar projekta personālu slēgt nav atļauts.	Konkursa nolikuma 4.2.6.punkts
4.	Vai projektam tiks piešķirta visa projekta budžetā norādītā summa?	Konkursa nolikumā ir iestrādāta formula, pēc kuras tiks aprēķināta atbalsta finansējuma summa. Gadījumā ja visi iesniedzēji kvalitātes vērtēšanas kritērijos būs ieguvuši minimāli nepieciešamo punktu skaitu un atbalstāmo pieteikumu kopējā summa pārsniegs medija veidam rezervēto finansējumu, atbalsts tiks sniegts visiem piešķiramā finansējuma apmēru aprēķinot proporcionāli. Tas nozīmē, ka var būt situācija, ka piešķirtais finansējums ir mazāks kā projekta budžetā pieprasītais finansējums. Vēršam uzmanību, ja projekta budžeta tāme iesniedzot projekta pieteikumu būs uz minimālās tāmes sliekšņa (5000 eiro), pastāv iespēja, ka piešķirtā summa būs mazāka par 5000 eiro.	Konkursa nolikuma 5.11.punkts, 1.7.2.punkts
5.	Kas ir atbilstošs pierādījums par parāda dzēšanu uz pieteikuma iesniegšanas brīdi?	Ja projekta iesniedzējam ir VID lēmums “Par samaksas termiņa pagarinājuma piešķiršanu” atbilstoši likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24.pantam, tad uzskatīsim, ka nav nodokļu parāds. Lai par to pārliecinātos projekta pieteikumam jāpievieno attiecīgais VID lēmums (ne tikai grafiks). <i>Skaidrojumu par VID lēmumu veidiem var apskatīt arī IUB mājaslapā: <a href="https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-nodoklu-paradu-neesamibas-apliecinasana">https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-nodoklu-paradu-neesamibas-apliecinasana</a></i>	Konkursa nolikuma 3.5.5.punkts
6.	Vai projekta budžetā var plānot apraides izmaksas?	Jā, projekta budžetā var plānot satura atspoguļošanas izmaksas (tai skaitā apraides izmaksas), kas nepārsniedz 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.	Konkursa nolikuma 4.1.6.punkts
7.	Kā jāapliecina, ka vismaz 60% no izdevuma satura ir redakcionāls materiāls?	Šo informāciju norādīsiet projekta pieteikuma veidlapas A1 punktā “Projekta iesniedzēja apraksts” un parakstot	Konkursa nolikuma 3.1.6.3.punkts;

		iesniedzēja apliecinājumu, apliecināsi, ka sniegtās ziņas ir patiesas	3.3.punkts
8.	Cik darbiniekiem jāstrādā medijā uz darba līguma, lai projekta pieteicējs būtu atbilstošs iesniedzējs?	Medijā pastāvīgi ar darba līgumu pilnā slodzē nodarbina vismaz vienu cilvēku satura veidošanā – iesniedzējs projekta pieteikuma veidlapas A1 punktā norāda cik personas uz iesniegšanas brīdi ir darba tiesiskajās attiecībās ar uzņēmēju un parakstot iesniedzēja apliecinājumu, apliecināsi, ka sniegtās ziņas ir patiesas. Darba līgumu kopijas nav jāiesniedz.	Konkursa nolikuma 3.1.5.punkts
9.	Kāda veida līgumus drīkst slēgt ar projektā iesaistīto personālu?	Ar projektā iesaistīto personālu, kas tiešā veidā piedalās satura veidošanas aktivitātēs, slēdzami darba līgumi un veicamas darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Darba līgumi var būt terminēti – uz projekta īstenošanas laiku, taču var slēgt arī akorda darba līgumu. Akorda algu aprēķina atbilstoši paveiktā darba apjomam neatkarīgi no laika, kādā tas paveikts. (DL 62.panta 2.daļa) Izņēmuma gadījumā, pamatojot apstākļus, kāpēc ar piesaistāmo personālu atbilstoši projekta ietvaros veicamajiem darbiem, nav iespējams slēgt darba līgumu, ar projekta izpildē iesaistīto personālu (projekta īstenošanās laikā) var slēgt uzņēmuma līgumu, vienlaicīgi nodrošinot sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanu tādā apmērā, kas atbilst (ir ne mazāks kā) darba tiesiskajās attiecībās veicamajam sociālo iemaksu apmēram. Ja projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešami pakalpojumi, kas ir vienreizēji, īslaicīgi, ārpus kārtas, piemēram, make-up speciālista pakalpojums un tamlīdzīgi, un <u>sniegtais pakalpojums nesatur darba līguma pazīmes</u> , tad var slēgt uzņēmuma līgumu par pakalpojuma sniegšanu ar privātpersonu, nodrošinot nodokļu nomaksu atbilstoši Konkursa nolikuma 4.1.4.punktā aprakstītajām attiecināmajām izmaksām. Savukārt Fonds patur tiesības,	Konkursa nolikuma 4.1.4.punkts

		izvērtējot projektu atskaites, pieprasīt sociālo apdrošināšanas iemaksu veikšanu apliecinošus dokumentus. Ja projekta īstenotājs nevarēs pierādīt minēto iemaksu veikšanu, Fonds var lemt par projekta finansējuma atmaksāšanu pilnībā vai daļā.	
10.	Vai projektā var iekļaut reklāmas izmaksas?	Nē, programmas mērķis ir sabiedriski nozīmīga satura veidošana nevis reklāmas nodrošināšana, tādēļ šādas izmaksas nav attiecināmas šīs programmas ietvaros.	Konkursa nolikuma 1.3.punkts, 4.2.punkts
11.	Vai projektā drīkst plānot izmaksas administratīvajam personālam, piemēram projekta vadītājam, grāmatvedim?	Jā, projektā var iekļaut izmaksas administratīvajam personālam. Projekta administratīvās izmaksas nepārsniedz 15% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.	Konkursa nolikuma 4.1.8.punkts
12.	Ar kādiem dokumentiem pierādīt auditorijas skaitlisko lielumu?	Pamatojums var būt mediju auditoriju pētījumi, abonēšanas vai tirdzniecības dati, tirāžu dati vai cita informācija, kas pamato norādīto auditoriju. Projekta iesniedzējs kopā ar projekta pieteikumu iesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstītu apliecinājumu, ka norādītā auditorija 2020.gadā atbilst patiesībai, un izziņu no abonēšanas pakalpojuma sniedzēja (vai sniedzējiem) par 2020.gadu, kas to apliecina (preses izdevumiem).  Pārējiem - trešo pušu auditoriju mērījumi (socioloģisko pētījumu kompāniju, google analytics un tml.). Medijs uzņemas atbildību, ka iesniegtā informācija ir patiesa un ticama.	Konkursa nolikuma 2.1.5.punkts
13.	Vai D sadaļā "Budžeta pozīciju skaidrojumi" jāsniedz skaidrojums par katru budžetā plānoto pozīciju?	Nē, šajā sadaļā apraksts jāsniedz tikai tām pozīcijām, kurās jūsuprāt nepieciešams papildu skaidrojums, kā arī būtu ieteicams norādīt zināmos pakalpojuma sniedzējus, lai jau konkursa posmā eksperti izvērtētu interešu konflikta neesamību.	
14.	Ja nav zināms viss personāls, kas būs iesaistīts projektā, kas jānorāda pieteikuma veidlapas C5.punktā?	Ja ir zināmas konkrētas personas, kas piedalīsies projekta aktivitāšu īstenošanā, tās ir jānorāda un projekta pieteikumam jāpievieno viņu CV. Ja uz projekta rakstīšanas	Konkursa nolikuma 2.1.3.punkts

		un iesniegšanas brīdi kāda persona nav zināma, tad C5 punktā jānorāda amata nosaukums un viņa uzdevumi projektā, kā arī jānorāda amatam nepieciešamā kvalifikācija un prasmes pēc kurām persona tiks izvēlēta. Šajā gadījumā CV iesniegsiet kopā ar starpposma un/ vai noslēguma pārskatu.	
--	--	--	--