

Programma «NVO fonds»

ATKLĀTS PROJEKTU PIETEIKUMU KONKURSS NEVALDĪBAS ORGANIZĀCIJĀM



Sabiedrības integrācijas
fonds

SEMINĀRS

MIKROPROJEKTU PIETEIKUMU IESNIEDZĒJIEM

2026. gada 2. jūlijs

Inga Liepa,
Sabiedrības integrācijas fonda
Projektu konkursu un uzraudzības nodaļas
programmas «NVO fonds» vadītāja

Prioritārie darbības virzieni un finansējums 2027.gadā



Sabiedrības integrācijas
fonds

NVO darbības stiprināšana

Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm

- ✓Projektu var plānot **gan vienā, gan abos darbības virzienos**
- ✓**Interesu pārstāvības aktivitātes** iekļaujamas darbības virzienā «Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm»
- ✓Konkursā pieejamais **finansējums 611 556 EUR**
- ✓Vienam projektam no **2 000 EUR līdz 13 000 EUR**
- ✓Atbalstīti tiks **vismaz 47 mikroprojekti**
- ✓<https://sif.map.gov.lv/>

AKTUĀLI!

VID administrēto nodokļu parādi

Projekta pieteicējam **nevar būt VID administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kas pārsniedz 150 euro**, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24. panta pirmo un 1.³ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos.

- 1) Pārbaudes VID nodokļu parādnieku datu bāzē
- 2) Pārbaude tiks veikta uz projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa pēdējo dienu, t.i. **11.09.2026.**



Iepriekšējās darbības pieredze

A SADAĻA: INFORMĀCIJA PAR PROJEKTA PIETEICĒJU

A1. Projekta pieteicēja līdzšinējā darbība sabiedrības labā un sabiedrības iesaistē pilsoniskās sabiedrības aktivitātēs

Lūdzu, sniedziet informāciju par projekta pieteicēja organizācijas galvenajām aktivitātēm un darbības virzieniem.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

*

Ja esat īstenojuši NVO fonda projektu iepriekšējos gados, lūgums aprakstīt, ko tas ir devis organizācijas attīstībai un/ vai organizācijas mērķu sasniegšanai, kā arī aicinām aprakstīt projekta veiksmes stāstus.
Ja NVO fondā projektus neesat īstenojuši vai projektu pieteikumus neesat snieguši, lūdzam to atzīmēt.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

*

Ja NVO bez pieredzes, norādāma informācija no statūtiem **par NVO fonda mērķim atbilstošajiem darbības virzieniem**

Informācija par NVO fondā iepriekš īstenotiem projektiem **neietekmē projekta vērtējumu**

Obligāti aizpildāms lauks: vismaz **"NAV ĪSTENOTS"**



Par labas pārvaldības īstenošanu

A2. Projekta pieteicēja līdzšinējā darbības pieredze, kas liecina par labas pārvaldības principu ievērošanu

A 2.1. Projekta pieteicēja publiskotā informācija. Ieguldījums labas pārvaldības prakses ieviešanā*

Lūdzu, norādiet, ja un kur publiskota informācija par organizācijas kontaktiem par pārvaldes un izpildinstitūcijas pārstāvjiem (Padome, valde, direktors u.tml.), biedru uzņemšanas kārtību vai statūti. Lūdzu, norādiet saites uz publiskoto informāciju, ja tāda ir (0,5 punkti)

Lūdzu, aprakstiet organizācijas lēmumu pieņemšanas procesu (komunikāciju, plānošanu, izpildes kontroli); organizācijas piesaistītā finansējuma, tai skaitā ziedojumu, pieņemšanas un izlietošanas principus; darbības, lai novērstu jebkāda veida diskriminācijas izpausmes u.tml. (0,25 punkti)

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

Papildu kritēriji,
par ko projekts
var kopā iegūt
+ 0,75 punktus



Par NVO vidēja termiņa darbības stratēģiju (darbības plānu)

A 2.2. Projekta pieteicējam ir projekta īstenošanas periodā spēkā esoša vidēja termiņa darbības stratēģija

Lūdzu, norādiet **SAITI** uz stratēģijas dokumentu - stratēģiju, rīcības plānu u.tml. Ja nav pieejama saite, tad stratēģiju var pievienot pieteikuma cilnē "Datnes" kā dokumentu.. (0,25 punkti).

Ja stratēģijas dokuments nav pieejams, lūdzu, atzīmējiet.

Lūdzam šeit neveidot vispārīgu aprakstu par organizācijas darbības virzieniem, mērķiem, stratēģiju. Vērtēts tiks tikai stratēģijas dokuments!



LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

*

+0,25 punkti,
ja pievienots spēkā
esošs vidēja termiņa
stratēģisks dokuments

Var norādīt **saiti**
vai
pievienot kā pielikumu
sadaļā «**Datnes**»

NAV OBLIGĀTI !!!

Projekta aktivitāšu virzieni



Sabiedrības integrācijas
fonds

B 2. Projektā plānoto aktivitāšu īstenošanas rezultātā sagaidāmie rezultāti

Lūdzu, atzīmējiet rezultātu(-s), uz kuru(-iem) virzīts projekts.

Iespējams atzīmēt vairākus aktivitāšu virzienus. Atzīmēto atbilžu skaits neietekmē projekta novērtējumu.

NVO darbības stiprināšana

- pamatdarbības stiprināšana: atbalsts ikdienas darbam (algotu darbinieku piesaiste, organizācijas stratēģiju izstrāde, finansiālās ilgtspējas nodrošināšana, tehniskais nodrošinājums, publiskā tēla veidošana u.tml.);
- darbs ar biedriem un brīvprātīgajiem: piesaiste, iesaiste un apmācības;
- sadarbības stiprināšana: darbs ar sadarbības partneriem lokāli, reģionālā un nacionālā līmenī, starptautiski; aktivitātes, kas veicina formālu un neformālu tīklošanos ar citām NVO, sadarbību ar pašvaldībām un dažādām kopienām.

Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm *

- plašākas sabiedrības iesaistīšana: aktivitātes, kas vairo izpratni par demokrātiskajām vērtībām dažādās iedzīvotāju grupās, veicinot kopienu pašorganizēšanos un dažādu, t.sk. sociālās atstumtības riskam pakļautu mērķa grupu iekļaušanos un aktīvu iesaisti pilsoniskās sabiedrības aktivitātēs, brīvprātīgajā darbā un NVO;
- sadarbības stiprināšana: aktivitātes, kas veicina NVO sadarbību un tīklošanos ar citām NVO, sadarbību ar pašvaldībām un dažādām kopienām;
- izglītojošas aktivitātes (apmācības, semināri u.tml.) tikai ar plānotu (sagaidāmu) ilgtspējīgu risinājumu, respektīvi, sekojošu un īstenotu mērķa grupu aktīvu iesaisti pilsoniskās sabiedrības aktivitātēs;
- saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības veicināšana: aktivitātes, kas veicina piederību Latvijai un latviešu valodai, kritisko domāšanu, sabiedrības noturību un drošumspēju, stiprinot dažādas kopienas;
- interešu pārstāvības aktivitātes, kas veicina NVO sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem un valsts pārvaldi (u.tml.), lai nodrošinātu dažādu iedzīvotāju grupu interešu pārstāvību

Ieteikums nezaudēt
projekta fokusu,
izvēloties aktivitāšu
virzienus
(atzīmētais daudzums
neietekmē vērtējumu)

**Interešu pārstāvības
aktivitātes** iekļaujamas
"Atbalsts NVO pilsoniskās
sabiedrības aktivitātēm"

Projekta īstenošanas vietas



Sabiedrības integrācijas
fonds

B 3. Projekta īstenošanas vieta (vietas)

Plānošanas reģions *	Pilsēta *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-

Aktivitātes jāplāno Latvijā, bet līdz 10% var būt ārzemēs
(vērtētas tiek budžetā plānotās izmaksas, piemēram,
komandējumiem)

Aktivitātes norises vietu ārzemēs norāda pie konkrētās aktivitātes

Projekta nepieciešamības pamatojums



Sabiedrības integrācijas
fonds

B 4. Projekta mērķis un nepieciešamības pamatojums

B 4.1. Situācijas apraksts

Projekta pieteicējs identificē problēmu, apraksta tās aktualitāti un nozīmīgumu, pamatojot projekta nepieciešamību konstatētās problēmas risināšanai.

Projekta pieteicējs apraksta iespējamus riskus, kādi radīsies, ja šo problēmu nerisinās, kā arī apraksta iepriekš veiktās darbības problēmas risināšanā (ja attiecināms) – kas jau ir paveikts, kādi ir rezultāti un to efektivitāte, ko nepieciešams uzlabot un mainīt, kādi ir līdz šim izmantotie instrumenti un veidi, lai projekta pieteicēja definēto problēmu risinātu, piemēram, kāda ir valsts politika problēmas risināšanā, kādus pasākumus līdz šim veikušas nevaldības organizācijas, vai vietējā pašvaldība ir veikusi kaut ko situācijas uzlabošanā, un kā projekta pieteicējs redz sava projekta sasaisti ar līdz šim paveikto.

Problēmas raksturojums un izteiktie apgalvojumi ir jābalsta uz konkrētiem, reāliem datu avotiem, izvairoties no vispārīgiem apgalvojumiem. Sniedzot aprakstu, būtiski izmantot statistikas datus, pētījumus, veiktās projekta priekšizpētes vai iepriekš īstenotu projektu rezultātus. Vēlams projekta ieviešanas pamatojumu sasaistīt ar attiecīgās jomas plānošanas dokumentiem (nacionāliem, reģionāliem vai pašvaldību) un normatīvajiem aktiem.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

Jānodrošina sasaiste ar
projekta mērķi

Aktualitāte un
nepieciešamība ir
jāpamato, ieteicams ar
atsaucēm uz statistiku,
pētījumiem (priekšizpēti)

B 4.2. Mērķa grupas vajadzības*

Projekta pieteicējs raksturo projektā tieši iesaistīto mērķa grupu, tās izvēles principus (vai tā ir mērķa grupa, ar kuru pieteicējs darbojas vai pieteicējam ir pieredze līdzīgu aktivitāšu īstenošanā izvēlētajai mērķa grupai utt.), norādot pēc iespējas precīzāku projektā iesaistīto cilvēku/ organizāciju skaitu, sniedzot to raksturojumu un pamatojot mērķa grupu vajadzības, pēc iespējas izmantojot statistikas/ aptauju vai citu veikto pētījumu/ priekšizpētes datus.

Šajā punktā arī jānorāda informācija:

- 1) vai un kādā veidā potenciālā mērķa grupa tika iesaistīta projekta sagatavošanas posmā;*
- 2) kādā veidā projektā plānotā tiešā mērķa grupa tiks piesaistīta un kāda būs tās loma aktivitāšu īstenošanā (tikai pasīvi piedalīsies semināros/apmācībās vai arī tiks iesaistīti aktivitāšu ieviešanā, piemēram, kā brīvprātīgie u.tml.).*

Tiešā mērķa grupa ir tā, uz ko vērstas projekta aktivitātes un kas tiek iesaistīta projekta aktivitāšu norisē.

Netiešā mērķa grupa ir tā, kura nepiedalās projekta aktivitātēs, bet gūst kādu labumu projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta īstenošanas. Raksturīgs projektiem, kuros paredzēta konkrēti definētu mērķa grupu interešu pārstāvība, piemēram, sociālā grupa (jaunieši, seniori, dažādas riska grupas u.tml.), konkrētas diagnozes pacienti vai ciema iedzīvotāji, kuru intereses tiek pārstāvētas kādā no projekta aktivitātēm.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

Projekta mērķa grupas ir

- (1) **skaidri definētas,**
- (2) **novērtētas skaitliski,**
- (3) **skaitliski atbilstošas** projektā plānotajām izmaksām **vai pamatotas,** ja mērķa grupa ir skaitliski neliela pret projektā plānotajām izmaksām,
- (4) apzinātas mērķa grupu **intereses un vajadzības,**
- (5) **atbilstošas projekta mērķu sasniegšanai** un aktivitāšu saturs ir izveidots atbilstoši mērķa grupu interesēm un vajadzībām,
- (6) skaidri norādīts, **kādā veidā mērķa grupas tiks apzinātas, atlasītas un iesaistītas,** t.sk., projekta sagatavošanas posmā



B 4.3. Projektā plānotā sasniedzamā mērķauditorija

Projekta mērķa grupas nosaukums*	Dalībnieku skaits*

Mērķa grupu(-as) veido fizisku personu un/vai organizāciju kopums. Vienu fizisku personu (vai organizāciju) nevar iekļaut vairākās mērķa grupās.

***IZŅĒMUMS:** Mērķa grupas “piesaistīti jauni biedri un/vai brīvprātīgie” uzskaitāmas atsevišķi un var tikt paralēli iekļautas citās projekta specifiskajās mērķa grupās.*

***UZMANĪBU!** Mērķa grupas skaitlisko lielumu papildus raksturojošos – (vismaz... , apmēram... , līdz...) – lūdzam norādīt pie mērķa grupas nosaukuma iekavās.*

- 1) Jauni biedri/ brīvprātīgie – kapacitātes stiprināšanas rādītājs
- 2) Norāda unikālu mērķa grupu – viena fiziska persona tikai vienā rindā
- 3) Jāplāno reālistiski, projekta laikā jādara iespējamais, lai sasniegtu. Pieļaujamā atkāpe līdz 10%

Jau plānojot projektu, **jādomā, kā realizācijas posmā mērķa grupa tiks uzrunāta un kādi tam varētu būt šķēršļi**

Projekta mērķis



Sabiedrības integrācijas
fonds

B 4.4. Projekta mērķis

UZMANĪBU! Mērķis jāformulē īsi, kodolīgi.

Informācija par projekta mērķi šīs formas sākumā un B 4.4. jānorāda identiski.

Projekta mērķis nosaka, ko plānots sasniegt, īstenojot konkrēto projektu.

Projekta mērķim jābūt reālam, izmērāmam un sasniedzamam, kā arī jāatbilst konkrētā projekta īstenošanai pieejamiem finanšu, materiāli tehniskajiem, laika un cilvēkresursiem. Projekta mērķa sasniegšanu raksturo konkrētas izmaiņas projekta mērķa grupas statusā vai apstākļos, kurus ar projektu ir paredzēts mainīt vai radīt.

UZMANĪBU! Aktivitātes mērķa sasniegšanai ar konkrētiem sasniedzamiem rādītājiem detalizēti aprakstāmas projekta pieteikuma sadaļā "Aktivitātes" (šeit tas nav jāapraksta).

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

* Projekta mērķa definēšanai projekta pieteikuma formas 4.1., 4.2., 4.3. punktos sniegts pamatojums.

Projekta mērķim jābūt virzītam uz Programmas mērķa sasniegšanu (4.5. punkts)



Projekta atbilstība Programmas ietvaram

B 4.5. Projekta ieguldījums Programmas mērķa sasniegšanā

*Jāpamato projekta tieša saistība ar Programmas mērķi – **stiprināt pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un demokrātiju Latvijā.***

Vēršam uzmanību, ja projekts plānotas aktivitātes, kuras neatbilst Konkursa nolikuma 1.10.p. paredzētajiem aktivitāšu virzieniem vai atbilst netieši (piemēram, izklaides un brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, kuras var tikai netieši saistīt ar Programmas mērķi), projekts nevar saņemt maksimālu vērtējumu Konkursa nolikuma 5.7.1.p. noteiktajā kvalitātes vērtēšanas kritērijā.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

★

Kā projekts stiprina pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un demokrātiju Latvijā?

Projekts tieši vērsts uz Programmas un vienlaikus organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos definēto mērķu un rezultātu sasniegšanu.

Visas plānotās aktivitātes atbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem.

Projekta papildu kvalitātes kritēriji



Sabiedrības integrācijas
fonds

Projekta novērtējumu iespējams paaugstināt, ja projekts atbilst papildu kvalitātes vērtēšanas kritērijiem. Lūdzu, aprakstiet konkrētas aktivitātes un norādiet paredzamos ieguvumus (rezultātus), ja projektā plānots ieguldījums atbilstoši norādītajiem kritērijiem.

B 5.1. Interesu pārstāvība plašākai sabiedrībai svarīgu jautājumu risināšanā, kvalitatīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu lēmumu pieņemšanā

Lūdzu, norādiet konkrētas jomas/ problēmas, plānotās aktivitātes, to mērķi un sagaidāmos rezultātus.

Maksimāli papildus var saņemt **0,5 punktus** –

Projekts paredz pārstāvības nodrošināšanu valsts pārvaldē, konsultatīvajās padomēs, komisijās
VAI

ekspertu piesaisti un ekspertīzes nodrošināšanu,
VAI

pētījumu veikšanu, datus, pierādījumus, ekspertu atziņās, pasaulē atzītā praksē vai loģiskos pamatojumos balstītu priekšlikumu un politikas iniciatīvu izstrādi, atzinumu u.tml. sagatavošanu,
VAI

konferenču, forumu, kampaņu, akciju, diskusiju, fokusgrupu u.tml. organizēšanu.

0 punkti – papildu punkti netiek piešķirti –

Netiek paredzēts nekas no jau minētā

VAI

aktivitātes paredz tikai mazāk nozīmīgas iesaistes, kā:

- mērķa grupas aptauja, kas iesniegta pašvaldībā vai citās institūcijās, aktivitātē neplānojot, kā organizācija lietos aptaujā iegūtos rezultātus sabiedrībai nozīmīgu jautājumu risināšanā vai diskusijas argumentācijā vai

- viedokļa paušana, piedaloties citu institūciju organizētā anketēšanā, vai

- dalība interešu aizstāvības aktivitātēs kā pasīvam dalībniekam, piemēram, klausītājam seminārā, dalībniekam konferencē u.tml.

Jāvērš uzmanība uz konkrētām **šī projekta aktivitātēm** un rezultātiem, kurus pieteicējs uzskata par atbilstošiem

Atbilstošas aktivitātes arī:

- 1) Tikšanos, diskusiju, publisku apspriežu organizēšana
- 2) Viedokļa paušana darba grupās, konsultatīvajās padomēs, komisijās, publiskajās apspriedēs
- 3) Atzinumu, priekšlikumu, viedokļu paušana
- 4) Piketu, mītiņu u.tml. organizēšana

Lūdzam neakcentēt organizācijas darbības, kas netiks īstenotas projekta aktivitāšu ietvaros

Projekta papildu kvalitātes kritēriji



Sabiedrības integrācijas
fonds

B 5.2. NVO un iedzīvotāju savstarpējās sadarbības veicināšana

Lūdzu, norādiet konkrētas jomas/ problēmas, plānotās aktivitātes, to mērķi un sagaidāmos rezultātus.

Maksimāli papildus var saņemt **0,5 punktus** –

Projekts paredz pasākumus, kas vērsti uz ilgtermiņa sadarbības veidošanu ar citām NVO, iedzīvotāju grupām, piemēram, vietējo kopienu aktivizēšanu un iniciatīvu veicināšanu
VAI

Projekts paredz attīstīt/paplašināt organizāciju tīklošanos, kuras mērķis ir risināt sabiedrībai kopumā nozīmīgus jautājumus un kas nav saistīta ar kapacitātes stiprināšanu (apmācībām un tml.).

0 punkti – papildu punkti netiek piešķirti –

Projektā paredzēta citu NVO pasīva iesaistīšana mērķa grupas statusā projekta aktivitātēs (piemēram, apmācībās kā klausītājiem)

VAI

Projektā organizēti kopā sanāksšanas/tīklošanās pasākumi bez sabiedrībai kopumā vai specifiskām mērķa grupām nozīmīgu jautājumu dienaskārtības, kuros pārrunātas problēmas, rasti risinājumi un vienošanās par kopīgu darbību sabiedrībai vai specifiskām mērķa grupām nozīmīgu problēmu risināšanā.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

*

Piemēri atbilstošām aktivitātēm:

- 1) ilgtermiņa sadarbības veidošana ar citām NVO, iedzīvotāju grupām, piemēram, vietējo kopienu aktivizēšanu un iniciatīvu veicināšanu
- 2) organizāciju tīklošanās (veidošana/ paplašināšana) ar mērķi risināt sabiedrībai kopumā nozīmīgus jautājumus un kas nav saistīta tikai ar kapacitātes stiprināšanu (apmācībām un tml.)

Lūdzam neakcentēt organizācijas darbības, kas netiks īstenotas projekta aktivitāšu ietvaros

B 6. Projekta aktivitātes



Sabiedrības integrācijas
fonds

Tabulas kolonnā "Detalizēts aktivitātes apraksts" katras aktivitātes aprakstu strukturējiet pēc šāda plāna:

- 1) Plānots pasākums** - norāda informāciju par aktivitātes (piemēram, apmācību, pasākuma, kampaņas) tematiku, norāda ieviešanas metodes; norāda, piemēram, cik dienu apmācības paredzētas vai semināra plānoto stundu skaitu u.tml.
- 2) Norises vieta** - norāda, ja zināma konkrēta norises vieta
- 3) Norises laiks** - norāda aktivitātes norises mēnešus, atsevišķiem pasākumiem laika posmu, ietverot pasākuma sagatavošanu
- 4) Dalībnieki** - norāda, kādas projektā plānotās mērķa grupas tiks iesaistītas
- 5) Iesaistītais personāls** - norāda, kādus ekspertus/lektorus paredzēts piesaistīt, atbildīgo par aktivitātes īstenošanu

Nr. *	Aktivitātes nosaukums *	Detalizēts aktivitātes apraksts *	Aktivitātes īstenošanai paredzētās budžeta izmaksu pozīcijas (norādīt budžeta pozīciju numuru(s)) *
<input type="text"/>	-	-	-

Pārdomājiet aktivitāšu struktūru.

Piemērs, ja konference, tad nav jāizdala apakšaktivitātes: organizēšana, izsludināšana vai lektoru piesaiste

Nav jānorāda plānotie rezultātu apstiprinošie informācijas avoti, tie būs jāizvēlas un jānodrošina saskaņā ar Līgumā paredzēto pielikumu ([Vadlīnijas saturu pamatojošiem dokumentiem](#))

Projekta pieteicējs nedrīkst saņemt finansējumu tādu aktivitāšu īstenošanai, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem!

Projekta budžets aizpildāms projekta pieteikuma atsevišķā cilnē "Budžets" (tabula).
Lūdzam neaizmirstiet iekļaut skaidrojumus sadaļā "Budžeta pozīciju skaidrojums"

Izmaksām budžetā ir jāatbilst aktivitāšu apjomam – pasākumu skaitam, dalībnieku skaitam u.tml.



B 6. Projekta aktivitātes

- ✓ **Ja projektā plānotas aktivitātes, kuras neatbilst Konkursa nolikuma 1.10. punktā paredzētajiem aktivitāšu virzieniem vai atbilst netieši** (*piemēram, izklaides un brīvā laika pavadīšanas aktivitātes, kuras var tikai netieši saistīt ar Programmas mērķi*), projekts nevar saņemt maksimālu vērtējumu Konkursa nolikuma 5.7.1. punktā noteiktajā kvalitātes vērtēšanas kritērijā un 5.9.2. punktā noteiktajā papildu kvalitātes vērtēšanas kritērijā

- ✓ Vēršam uzmanību **projekta ilgtermiņa ietekmei**, uz ko norāda:
 - 1) projektā sasniegtie **rezultāti saglabājas pēc projekta pabeigšanas** (piemēram, publicēti materiāli) un nodrošina turpmāku virzību uz projektā izvirzīto mērķu sasniegšanu;
 - 2) projektā **īstenotās aktivitātes iniciēs jaunus rezultātus** (piemēram, sagatavoti dalībnieki, kas pēc projekta darbosies patstāvīgi attiecīgajā jomā);
 - 3) projektā **ieviestas inovatīvas idejas** (radītas vai pārņemtas jaunas un inovatīvas pieejas un risinājumi); īstenoti pilotprojekti; u.tml.;
 - 4) Projekta rezultātā **izveidojušās jaunas vai nostiprinātas jau esošās sadarbības**

B 7. Projekta kvantitatīvie rezultāti



Sabiedrības integrācijas

B 7. Projekta sagaidāmie kvantitatīvie rezultāti

Aktivitātes Nr. - Lūdzam izmantot aktivitāšu numerāciju atbilstoši sadaļai B6 "Projekta aktivitātes". Ja vienai aktivitātei (piemēram, 1. aktivitātei) sagaidāmi vairāki kvantitatīvi rezultāti (piemēram, notikuši pasākumi, sagatavoti materiāli, mērķa grupas dalībnieki, jauni biedri utt.), rezultāti numurējami: 1.1., 1.2., 1.3., ...

Rezultāta kategorija - Lūdzam izvēlēties projekta aktivitātei atbilstošāko kategoriju un laukā "Kvantitatīvais rezultāts (nosaukums)" norādiet aktivitātei atbilstošo rezultātu un laukā "Kvantitatīvais rezultāts (skaitlis)" rezultāta plānoto skaitlisko vērtību. Mērķa grupas skaitlisko lielumu papildus raksturojošos – (**vismaz...**, **apmēram...**, **līdz...**) – lūdzam norādīt pie kvantitatīvā rezultāta nosaukuma iekavās.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEZŅOT POGU "SAGLABĀT".

Aktivitātes Nr. *	Rezultāta kategorija *	Kvantitatīvais rezultāts (nosaukums) *	Kvantitatīvais rezultāts (skaitlis) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>

Rezultātu numerācija:
1.aktivitātes rezultāti:
1.1., 1.2., 1.3., utt.
2.Aktivitātei attiecīgi:
2.1., 2.2., 2.3., utt.

Mērķa grupa:

- Jauni biedri
- Iesaistīti brīvprātīgie
- Valde, darbinieki
- Pasākuma mērķa grupa: jaunieši, seniori u.tml. grupas specifiski
- Iesaistītas NVO

Aktivitātēm ar tiešu mērķa grupas iesaisti:

- Semināri, apmācības, darbnīcas u.tml.
- Konferences, forumi u.tml.
- Diskusijas, fokusgrupas u.tml.
- Nometnes
- Pieredzes apmaiņas pasākumi
- Konsultācijas, supervīzijas, atbalsta grupas u.tml.
- Kampanjas, akcijas u.tml.
- Gadatirgi, izstādes u.c. publiski pasākumi

Aktivitātēm bez tiešas mērķa grupas iesaistes:

- Konsultatīvās padomes, komitejas, komisijas, darba grupas u.tml.
- Tikšanās
- Pētījumi, pārskati, datu analīze u.tml.
- Stratēģijas, rīcības plāni
- Atzinumi, priekšlikumi, viedokļi
- Apmācību programmas u.tml.
- Sadarbības līgumi, nodomu protokoli
- Mājaslapas (izstrādātas, uzlabotas)
- Jaunu projektu pieteikumi
- Intervijas, tematiskas publikācijas, podkāsti
- Utt.

Projekta publicitāte

**Projekta publicitātes atsauces
– Līguma 7.8. punkts**



Sabiedrības integrācijas
fonds

B 8. Projekta publicitāte

Lūdzam detalizēti aprakstīt publicitātes pasākumus (publicitātes akcijas, intervijas, publikācijas, projekta rezultātu atspoguļojums sociālajos tīklos u.tml.), skaidrojot plašākai sabiedrībai:

- 1) kāpēc projekta aktivitātes ir svarīgas, ko ar tām projektā plānojat panākt/ ietekmēt pēc aktivitātes, t.sk. veidojot pozitīvus publicitātes stāstus;
- 2) projekta ieguldījumu Programmas mērķa sasniegšanā;
- 3) publicitātes kanālus (sociālie tīkli/ interneta vide/ TV/ radio/ prese u.tml.), tai skaitā, inovatīvu/digitālu risinājumu izmantošanu publicitātes nodrošināšanai;
- 4) prognozēto sasniedzamo mērķauditoriju atbilstoši publicitātes aktivitātei un publicitātes kanālam, norādot minimāli sasniedzamo mērķauditorijas skaitu.

LŪGUMS SAGLABĀT IEVADĪTO INFORMĀCIJU, NOSPIEŽOT POGU "SAGLABĀT".

Publicitātes pasākumi *	Publicitātes mērķis, ieguldījums projekta un Programmas popularizēšanā *	Publicitātes kanāls *	Sasniedzamā mērķauditorija *
-	-	-	<input type="text"/>

**Akcijas
Kampaņas
Intervijas
Publikācijas
Pieredzes stāsti**
u.c.

Mērķis: informēt sabiedrību
par NVO fondā īstenoto
projektu ieguldījumu
sabiedrības saliedētības
politikas īstenošanā

Pozitīvi
pieredzes
stāsti

**LATVIEŠU
VALODĀ**

**Sociālie tīkli,
Interneta vide,
TV, radio, prese
u.tml.
Inovatīvi
risinājumi**

**Drukāti
materiāli,**
ja pamatots,
piemēram,
ar specifisku
mērķa grupu

Projekta plānošana un īstenošana

1. Projekta mērķis

- Formulēts īsi, kodolīgi

2. Projekta aktivitāšu rezultāti – Reāli – Izmērāmi – Sasniedzami

- **KVANTITATĪVIE** rezultāti (projekta pieteikuma formas B7. punkts) – strukturēta tabula rezultātu un plānošanai atbilstoši projekta aktivitātēm; sasaiste ar finansējuma plānošanu projekta budžeta pozīcijās
- **KVALITATĪVIE** rezultāti (projekta pieteikuma formas B6. punkts) – akcents uz projekta ilgtermiņa ietekmi

3. Informācijas avoti

MAP konkursa sadaļā «Datnes» **Vadlinijas saturu pamatojošiem dokumentiem** (Līguma pielikums) – nav jāplāno jau projekta pieteikumā

4. Turpmāk - SATURA ATSKAITĒ:

- Informācija par aktivitāšu īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem – *tikai atkāpju no aktivitātē plānotā apraksts un pamatojums*
- Pielikumā pievieno atbilstošākos informācijas avotus, no kā var pārlicināties, ka rezultāts sasniegts (*izvēloties no saraksta Līguma pielikumā*)

SVARĪGI

NVO fonda 2027. gada konkursā

- ✓ **Projektu pieteikumu iesniegšana MAP** (Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platformā)
- ✓ Iesniegt var **tikai vienu projekta pieteikumu** (Konkursa nolikuma 1.9.p.)
- ✓ **Aktuāli!** Atbalsts aktivitātēm, kurās tiks **veicināta kritiskā domāšana, sabiedrības noturība un drošumspēja, stiprinot vietējās kopienas un to pašorganizēšanās spējas**
- ✓ Projekts un atskaitīšanās balstīta uz konkrētām aktivitātēm
- ✓ **Fokuss uz projektu ilgtermiņa ietekmi**
 - projekta pieteikuma A1 sadaļā lauks, kur novērtēt iepriekš NVO fondā īstenotā projekta ietekmi ilgākā periodā (ja attiecināms)
 - projekta pieteikuma B 4.4, B 4.5 un B 6 sadaļā jāietver informācija par to, ko ar projektu/aktivitātēm paredzēts sasniegt
- ✓ **Fokuss uz projektu rezultātu publicitāti** – īpaši projekta ieguldījumu NVO fonda mērķa sasniegšanā

<https://www.sif.gov.lv/lv/map-merka-finansejuma-izlietojuma-parvaldibas-platforma>



Sabiedrības integrācijas
fonds

The screenshot shows the website's navigation menu with options like 'Par mums', 'Pakalpojumi', 'Projektu konkursi', 'Aktualitātes', and 'Kontakti'. The main content area displays the 'Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platforma (MAP)' interface, which includes sections for 'Jaunākās programmas' and 'Aktuālie konkursi'. Below the interface, there is a list of services under the heading 'Skatīties pakalpojumā'.

- Mediju atbalsta fonds (MAF)
- Komerčiālo elektronisko plašsaziņas līdzekļu kapacitātes stiprināšanas programma
- Nevalstisko organizāciju darbība Ukrainas civiliedzīvotāju atbalstam
- Kultūrorientācijas kursi un iekļaušanās pasākumi Ukrainas civiliedzīvotājiem
- Latviešu valodas mācības Ukrainas civiliedzīvotājiem
- Latviešu valodas apguve remigrantiem un viņu ģimenes locekļiem
- Atbalsts diasporas un Latvijas bērnu kopējām nometnēm
- Līdzfinansējuma programma
- Mazākumtautību un sabiedrības saliedētības programma
- Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas programma diasporas NVO darbības atbalstam
- Ģimenei draudzīgas vides veidošana
- Ģimenei draudzīga darbavieta
- Atbalsts ģimeņu interešu pārstāvošo NVO pamatdarbības nodrošināšanai
- Sociālās inovācijas
- Atveseļošanas fonds
- Atbalsts brīvprātīgo darbam
- Pasākumi un aktivitātes Latvijā un Ukrainā ģimenēm ar bērniem

1.solis MAP lietotāja profila izveide vai atjaunošana

- Projekta pieteikumu iesniegšana Sabiedrības integrācijas fondam <https://sif.map.gov.lv/>
- Lai iegūtu MAP lietotāja tiesības nosūtiet aizpildītu pieteikuma personas pārstāvja ar paraksta tiesībām (saskaņā ar Latvijas Uzņēmumu reģistrācijas likuma 10. pantu) rakstītu veidlapu uz e-pastu pasts@sif.gov.lv vai eAdresē (vienā no norādītajiem sūtītājiem). Aizpildīšanas instrukcija atrodama veidlapā.

MAP lietotāja izveides veidlapa

- Lietotājiem jāparaksta apliecinājums un jāglabā to savā organizācijā, jāiesniedz pēc SIF pieprasījuma

MAP lietotāja apliecinājuma veidlapa

Fonda mājas lapā pieejama MAP lietotāju izveides veidlapa, kas jāaizpilda, jāparaksta organizācijas pārstāvēttiesīgajai personai un jānosūta Fondam (uz pasts@sif.gov.lv)

Šī informācija pievienota pēc semināra!



Attiecināmo izmaksu ierobežojumi



ADMINISTRATĪVĀS IZMAKSAS

nepārsniedz 20%
no projekta kopējām
attiecināmajām izmaksām

ja Atbalsts NVO
pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm
(kā vienīgais darbības virziens)

bez ierobežojumiem

ja NVO darbības stiprināšana

ja
Projektā abi darbības virzieni



INVENTĀRA UN PAMATLĪDZEKĻU IEGĀDES IZMAKSAS

(kopā)

nepārsniedz 20%
no projekta kopējām
attiecināmajām izmaksām



IZMAKSAS ĀRVALSTĪS

nepārsniedz 10%
no projekta kopējām
attiecināmajām izmaksām

Projekta budžets



Sabiedrības integrācijas
fonds

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Vienības nosaukums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, EUR	Kopējā summa, EUR	
1.	Personāla atalgojums					
1.1.	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text"/>	0	<input type="button" value="x"/>
2.	Citas izmaksas				0	<input type="button" value="+"/>
2.1.	<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	0	<input type="button" value="x"/>
3.	Administratīvās izmaksas				0	<input type="button" value="+"/>
3.1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="0.00"/>	0	<input type="button" value="x"/>
	Kopējās projekta izmaksas gadā					

“NVO darbības stiprināšana”

Administratīvo izmaksu daļa, kas pārsniedz 20%, projekta budžetā norādāma attiecīgi 1. vai 2. pozīcijā

Administratīvās izmaksas līdz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām projekta budžetā netiek detalizēti plānotas

3.1.pozīcijā jānorāda kopsumma, kas nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām

Projekta budžets



Sabiedrības integrācijas
fonds

Plānot konsolidēti

Piemēram,
neizdalīt atsevišķi
transporta vai
kancelejas izmaksas
katrai aktivitātei

**Detalizētu
skaidrojumu** par
izmaksu aprēķinu
sniegt sadaļā zem
budžeta tabulas
**«Budžeta pozīciju
skaidrojums»**

**ĻŪTI
SVARĪGI!**

Veidot pārdomātus apakšpozīciju nosaukumus

Apakšpozīcijas
nosaukumu
nobeidzot ar
"u.tml."

Nodrošina iespēju
elastīgāk reaģēt
uz apstākļu un
vajadzību maiņu
**projekta
īstenošanas gaitā**

Plānot personāla izmaksas, ieskaitot nodokļus

**Darba devēja
VSAOI neizdalīt
atsevišķā budžeta
apakšpozīcijā**

Aktivitātes izmaksu detalizācijas pakāpe

Neveidot detalizācijas pakāpi,
kas izslēdz iespēju **elastīgi
reaģēt uz situācijas
izmaiņām projekta
īstenošanas periodā**

Piemēram, **izmaksas**
konferenci
plānot kopsummā,
zem budžeta skaidrojumu
laukā norādot, kādas izmaksu
pozīcijā ietvertas, aptuvenas
summas

**«Budžeta pozīciju
skaidrojums»** iekļaut
**izmaksu kalkulācijas un
veikto cenu izpēti**

Projekta budžets

Budžeta pozīciju skaidrojums

Text...



Sabiedrības integrācijas
fonds

Administratīvās izmaksas (3.pozīcija) –

lūdzam **norādīt tikai, kādas izmaksas paredzat šajā sadaļā**, piemēram, atalgojumu, biroja izmaksas, bankas komisijas u.tml.

Šajā sadaļā projekta pieteicējam ir jāpamato izmaksas atsevišķās budžeta apakšpozīcijās, lai pārliecinātu projektu pieteikumu vērtēšanas ekspertus par plānoto izmaksu nepieciešamību projekta aktivitāšu īstenošanai un atbilstību lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principiem

personāla atalgojumam – kalkulācija slodzei un stundas likmei, atbilstība VID publicētajai informācijai par vidējo atalgojumu atbilstoši profesiju klasifikatoram

pakalpojumiem – cenu apzināšana (izņemot tādas pozīcijas kā, piemēram, kancelejas preces)

konsolidētām budžeta pozīcijām (piemēram, apmācības) – ietvertu izmaksu uzskaitījums ar atbilstoši indikatīvu izmaksu daļu un aprēķinu kalkulācijām

Jau pieteikumā izmaksas plāno, izvairoties no interešu konflikta situācijām



C SADAĻA - PROJEKTA PIETEICEJA APLIECINAJUMS

C 1. Projekta pieteicēja biedru skaits (biedrībām) vai dibinātāju skaits (nodibinājumiem)

Biedru/ dibinātāju juridiskais statuss *	Biedru (dibinātāju) skaits organizācijā *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ja projekta iesniedzējs ir biedrība, tad biedrības biedri var būt fiziskas personas vai citas biedrības

C 2. Projekta pieteicējs:

1. ir iepazinies ar visiem programmas finansējuma piešķiršanas nosacījumiem, kas ir noteikti programmas Konkursa nolikumā, un projekta īstenošanas gaitā apņemas tos ievērot;
2. uzņemas atbildību par projekta īstenošanu un vadību, kā arī par projekta rezultātiem;
3. ir neatkarīgs no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām, komercsajniecīgajām organizācijām un citām organizācijām;
4. neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā minētajiem kritērijiem;
5. nav pasludināts par maksātnespējīgu, tai skaitā neatrodas sanācības vai likvidācijas stadijā;
6. atbilstoši likuma "Par nodokļiem un nodevām" 7.4 pantam, tas ir iesniedzis nodokļu deklarāciju;
7. tā profesionālajā darbībā nav konstatēti pārkāpumi un tas nav atzīts par vainīgu nodarījumā saistībā ar profesionālo darbību;
8. nav centies ietekmēt projektu pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas;
9. ir veicis neatbilstoši izlietoto līdzekļu atmaksu citu Sabiedrības integrācijas fonda administrēto pasākumu budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzību;
10. tam ir pieejami stabili un pietiekami finanšu līdzekļi un citi resursi, lai noteiktajā apmērā nodrošinātu projekta īstenošanu;
11. apņemas nodrošināt programmas finansējuma publicitātes prasību ievērošanu ar projekta īstenošanu;
12. apņemas saglabāt visu ar projekta īstenošanu saistīto dokumentāciju saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
13. ir atbildīgs par projekta pieteikumā sniegto ziņu pareizību un precizitāti;
14. ir atbildīgs par projekta pieteikuma elektroniskās kopijas pilnīgu atbilstību papīra formā iesniegtam projekta pieteikuma oriģinālam (ja attiecināms);
15. nav iesniedzis vienu un to pašu projekta pieteikumu finansēšanai no dažādiem finanšu avotiem un nepretendē saņemt dubultu finansējumu vienu un to pašu aktivitāšu īstenošanai;
16. piekrīt, ka jebkura komunikācija saistībā ar iesniegto projekta pieteikumu notiek rakstiski MAP sadaļā "Saziņa", jebkura informācija, kas projekta īstenošanai tiek nosūtīta MAP sadaļā "Saziņa", tiek uzskatīta par paziņotu otrajā dienā pēc nosūtīšanas datuma.

Apzinos, ka gadījumā, ja tiks konstatēts, ka esmu apzināti vai nolaidības dēļ sniedzis nepatiesas ziņas, projekta iesniedzējam tiks liegta iespēja saņemt atbalstu, un Sabiedrības integrācijas fonds varēs vērsties tiesībsargājošajās institūcijās.

APLIECINU *



Par projekta pieteikuma kvalitāti liecina



Sabiedrības integrācijas
fonds

1. Projekta pieteicēja prasme identificēt sevi Programmas kontekstā

2. Projekta pieteicēja prasme identificēt problēmu un pamatot projekta nepieciešamību

3. Projekta pieteicēja prasme aktivitātes fokusēt uz problēmas risinājumu

4. Projekta aktivitātes vērstas un Projekta un vienlaikus arī Programmas mērķa sasniegšanu

5. Caurskatāms un izprotams projekta budžets

Maksājumu laika grafiks 2027.gadā



Sabiedrības integrācijas
fonds

2027.gada janvāris:
1.avanss **70%**
(5 DD pēc līguma
noslēgšanas)

**Līdz 2027.gada
20.decembrim:**
noslēguma maksājums
(5 DD laikā pēc
noslēguma pārskata
apstiprināšanas)

Starpposma pārskata
iesniegšana 5 DD laikā
pēc starpposma perioda
beigām

Ne vēlāk kā līdz
2027.gada 14.novembrim
projekta noslēguma
pārskata iesniegšana

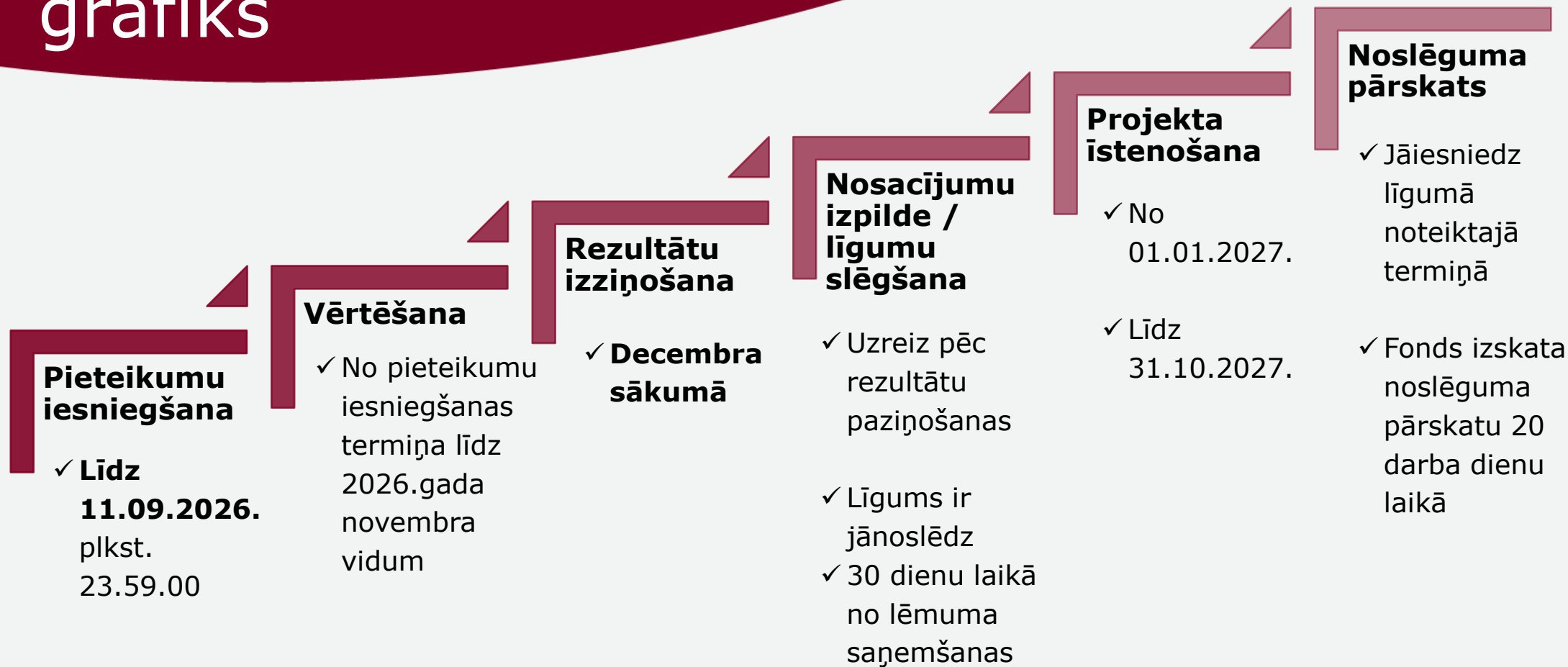
2027.gada vasara:
2.avanss **20%**
(5 DD pēc starpposma
pārskata*
apstiprināšanas)

* Projektiem, kuru projekta īstenošanas periods nepārsniedz 5 mēnešus, Fonds izmaksā avansa maksājumu 90% apmērā no Projektam piešķirtā programmas finansējuma. Šādā gadījumā Projekta īstenošanai starpposma pārskats nav jāiesniedz.

Provizoriskais Programmas laika grafiks



Sabiedrības integrācijas
fonds



Veiksmīgu projektu rakstīšanu!

Jautājumus lūdzam sūtīt uz inga.liepa@sif.gov.lv
Projekta pieteikumu lūdzam iesniegt [MAP](#)

www.sif.gov.lv

Seko mums



Sabiedrības integrācijas
fonds