



Sabiedrības integrācijas fonds

APSTIPRINĀTS
ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes
2026. gada 12. jūnija lēmumu
(Protokols Nr. 9, 3. punkts)

Latvijas valsts budžeta finansētā programma

“NVO fonds”

Atklāta projektu pieteikumu konkursa nolikums

2026. gads
Identifikācijas Nr. 2027.LV/NVOF

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “NVO fonds” (turpmāk – Programma) atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Programmas mērķis ir stiprināt pilsoniskās sabiedrības ilgtspējīgu attīstību un demokrātiju Latvijā.
- 1.3. Konkursa mērķis ir atlasīt projektus, kuri, īstenojot aktivitātes šā nolikuma 1.8. punktā nosauktajos darbības virzienos, dos būtisku ieguldījumu Programmas mērķa sasniegšanā.
- 1.4. Konkursu organizē Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds).
- 1.5. Konkursa nolikums izstrādāts saskaņā ar Ministru kabineta 2012. gada 29. maija noteikumiem Nr. 374 [“Līdzfinansējuma piešķiršanas, vadības, uzraudzības un kontroles kārtība sabiedrības integrācijas veicināšanai un nevalstiskā sektora attīstības programmu un projektu īstenošanai”](#), ņemot vērā ar Ministru kabineta 2021. gada 5. februāra rīkojumu Nr. 72 apstiprinātās [“Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības pamatnostādnes 2021. – 2027. gadam”](#), ar Ministru kabineta 2022. gada 18. janvāra rīkojumu Nr. 32 apstiprināto [“Saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības plānu 2024. – 2027. gadam”](#) un Fonda padomes 2026. gada 17. aprīlī apstiprinātajā [NVO fonda darbības stratēģijā 2026.-2028. gadam](#) noteikto.
- 1.6. Konkursā pieejamais Programmas finansējums **2 350 000 EUR** tiek sadalīts proporcijā 80% makroprojektu konkursa un 20% mikroprojektu konkursa īstenošanai.
Kultūras ministrijas (turpmāk – KM) piešķirtais papildu finansējums **141 556 EUR** tiek novirzīts projektu atbalstam mikroprojektu konkursā.
- 1.7. Vienam projektam pieejamais programmas finansējums:

Projekta veids	Minimālais sliekšnis, EUR	Maksimālais sliekšnis, EUR	Kopējais programmas finansējums projektu veidam, EUR
Makroprojekts 1.variants – līdz 10 mēnešiem (tiek īstenots 2027. gadā), nepārsniedzot 40 000 EUR NVO cikla gadā 2.variants – līdz 22 mēnešiem (tiek īstenots 2027.-2028. gadā), nepārsniedzot 40 000 EUR katrā NVO cikla gadā	13 001	80 000, t.sk.: līdz 40 000 EUR 2027. gadā līdz 40 000 EUR 2028. gadā	1 880 000 80% no Programmas finansējuma
Mikroprojekts	2 000	13 000	611 556, t.sk.: 470 000 20% no Programmas finansējuma 141 556 KM piešķirtais papildu finansējums

- 1.8. Projekti tiek īstenoti makroprojektu vai mikroprojektu līmenī vismaz vienā no šādiem darbības virzieniem:

Darbības virziens	Makroprojekti	Mikroprojekti
1.8.1. “NVO darbības stiprināšana” ¹	X	X
1.8.2. “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm” ²	X	X
1.8.3. “NVO interešu pārstāvības stiprināšana” ³	X	skatīt 3. zemsvītras atsauci

- 1.9. Projekta pieteicējs Programmā var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu.
- 1.10. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros aktivitātes nav saimnieciskas, tiek nodrošinātas projektu mērķa grupai bez maksas, ir vērstas uz Programmas mērķa sasniegšanu un kuru ietvaros tiek veicināta:

1.10.1. darbības virzienā “NVO darbības stiprināšana”:

- 1.10.1.1. pamatdarbības stiprināšana: atbalsts ikdienas darbam (algotu darbinieku piesaiste, organizācijas stratēģiju izstrāde, finansiālās ilgtspējas nodrošināšana, tehniskais nodrošinājums, publiskā tēla veidošana u.tml.);
- 1.10.1.2. darbs ar biedriem un brīvprātīgajiem: piesaiste, iesaiste un apmācības;
- 1.10.1.3. sadarbības stiprināšana: darbs ar sadarbības partneriem lokāli, reģionālā un nacionālā līmenī, starptautiski; aktivitātes, kas veicina formālu un neformālu tīklošanos ar citām NVO, sadarbību ar pašvaldībām un dažādām kopienām

1.10.2. darbības virzienā “Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm”:

- 1.10.2.1. plašākas sabiedrības iesaistīšana: aktivitātes, kas vairo izpratni par demokrātiskajām vērtībām dažādās iedzīvotāju grupās, veicinot kopienu pašorganizēšanos un dažādu, t.sk. sociālās atstumtības riskam pakļautu mērķa grupu iekļaušanos un aktīvu iesaisti pilsoniskās sabiedrības aktivitātēs, brīvprātīgajā darbā un NVO;
- 1.10.2.2. sadarbības stiprināšana: aktivitātes, kas veicina NVO sadarbību un tīklošanos ar citām NVO, sadarbību ar pašvaldībām un dažādām kopienām;
- 1.10.2.3. izglītojošas aktivitātes (apmācības, semināri u.tml.) tikai ar plānotu (sagaidāmu) ilgtspējīgu risinājumu, respektīvi, sekojošu un īstenotu mērķa grupu aktīvu iesaisti pilsoniskās sabiedrības aktivitātēs;
- 1.10.2.4. saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības attīstības veicināšana: aktivitātes, kas veicina piederību Latvijai un latviešu valodai, kritisko domāšanu, sabiedrības noturību un drošumspeju, stiprinot dažādas iedzīvotāju grupas un to pašorganizēšanās spējas;
- 1.10.2.5. mikroprojektu līmenī – interešu pārstāvības aktivitātes, kas veicina NVO sadarbību ar lēmumu pieņēmējiem un valsts pārvaldi (u.tml.), lai nodrošinātu dažādu iedzīvotāju grupu interešu pārstāvību

1.10.3. darbības virzienā “NVO interešu pārstāvības stiprināšana”:

- 1.10.3.1. pārstāvības nodrošināšana valsts pārvaldē, konsultatīvajās padomēs, komisijās;

¹ Darbības virziens paredz ilgtspējīga NVO sektora kā saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības pamatu stiprināšanu. Atbalstītas tiek organizācijas, kuras īsteno NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātes un/ vai interešu pārstāvības aktivitātes.

² Darbības virziens paredz atbalstu saliedētas un pilsoniski aktīvas sabiedrības veidošanai, stiprinot demokrātiskās vērtības un cilvēktiesību ievērošanu Latvijā, veicinot pilsonisko līdzdalību un sociālo atbildību dažādās kopienās, nepastarpinātu dažādu sociālo grupu iesaisti pilsoniskajās aktivitātēs.

³ Darbības virziens paredz atbalstu NVO interešu pārstāvības neatkarībai no publiskās pārvaldes dažādās plašākas sabiedrības interešu jomās **nacionālā vai reģionālā līmenī** atbilstoši organizācijas pamatdarbības jomai. *Interešu pārstāvība ir process, kurā sabiedrības grupas, organizācijas vai to pārstāvji ietekmē publisko lēmumu pieņemšanu, dialogā ar lēmējvaru pārstāvēt noteiktu sabiedrības grupu intereses. Dialoga rezultātā tiek nodrošināts, ka šīs intereses ir saprastas un ņemtas vērā politikas veidošanā. Mikroprojekts interešu aizstāvības aktivitātes pašvaldību un vietējā līmenī iekļaujamās darbības virzienā "Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm".*

- 1.10.3.2. ekspertu piesaiste un ekspertīzes nodrošināšana;
 - 1.10.3.3. pētījumu veikšana, datos, pierādījumos, ekspertu atziņās, pasaulē atzītā praksē vai loģiskos pamatojumos balstītu priekšlikumu un politikas iniciatīvu izstrāde, atzinumu u.tml. sagatavošana;
 - 1.10.3.4. konferenču, forumu, kampaņu, akciju, diskusiju, fokusgrupu u.tml. organizēšana.
- 1.11. Programmas ietvaros netiek plānots atbalsts tādām projekta īstenotāja darbībām, kurām atbalsts būtu kvalificējams kā komercdarbības atbalsts atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma 5. pantam. Ja projekta īstenotājs vienlaikus veic gan programmā atbalstāmās darbības, gan saimnieciskās darbības, kam būtu jāpiemēro komercdarbības atbalsta nosacījumi saskaņā ar Komercdarbības atbalsta kontroles likumu, projekta īstenotājs nodrošina šo darbību nodalīšanu.
 - 1.12. Projektu mērķa grupas ir biedrības un nodibinājumi, to biedri/dalībnieki, darbinieki un brīvprātīgie, dažādas iedzīvotāju⁴ un interešu pārstāvības mērķa grupas⁵.
 - 1.13. Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām. Avansā projektam tiek izmaksāti:
 - 1.13.1. 90% no kopējām plānotajām izmaksām projektiem, kas tiks īstenoti laika periodā līdz 10 (desmit) mēnešiem vai
 - 1.13.2. 95% no kopējām plānotajām izmaksām projektiem, kas tiks īstenoti līdz 22 (divdesmit diviem) mēnešiem.
 - 1.14. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir:
 - 1.14.1. mikroprojektiem un makroprojektiem, kuru īstenošana paredzēta līdz 10 (desmit) mēnešiem un kuri tiek īstenoti 2027. gadā, no 2027. gada 1. janvāra līdz 2027. gada 31. oktobrim. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2027. gada 31. oktobrim;
 - 1.14.2. makroprojektiem, kuru īstenošana paredzēta līdz 22 (divdesmit diviem) mēnešiem un kuri tiek īstenoti 2027.-2028. gadā, no 2027. gada 1. janvāra līdz 2028. gada 31. oktobrim. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2028. gada 31. oktobrim.
 - 1.15. Projekta īstenošanas vieta ir Latvija. Atsevišķas projekta aktivitātes var īstenot ārpus Latvijas, ja tās ir nepieciešamas projekta mērķu sasniegšanai un ir attiecīgi pamatotas projekta pieteikumā. Šādu aktivitāšu īstenošanas izmaksas nedrīkst pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.

2. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Lai piedalītos Konkursā, projekta pieteicējs [Mērķa finansējuma izlietojuma pārvaldības platformā](#) (turpmāk - MAP) sagatavo un iesniedz projekta pieteikumu, kas sastāv no:
 - 2.1.1. **projekta pieteikuma**, kas aizpildāms MAP cīlnē "Pieteikuma forma";
 - 2.1.2. **projekta budžeta**, kas aizpildāms MAP cīlnē "Budžets";

⁴ **Dažādas iedzīvotāju grupas** – teritoriāli vai atbilstoši interesēm vienotas personu grupas, tai skaitā vietējās iedzīvotāju kopienas, dažādas sociālās atstumtības riskam pakļautas mērķa grupas u.tml.

⁵ **Interešu pārstāvības mērķa grupas:**

- **tiešā mērķa grupa** – publiskais sektors, ar kuru mijiedarbojoties tiek nodrošināta interešu pārstāvība un aizstāvība: likumdevējs, izpildvara, pašvaldības u.tml.
- **netiešās mērķa grupas (interesu pārstāvības labuma guvēji)** – sabiedrība kopumā vai jebkuras specifiskas iedzīvotāju grupas, kuras vieno intereses kādā sabiedrības dzīves jomā vai jautājumā; parasti statistiski izmērāmas sabiedrības grupas; parasti tieši projekta aktivitātes netiek iesaistītas. Tajā skaitā Latvijas diaspora, kas dzīvo ārpus Latvijas.

- 2.1.3. citiem dokumentiem, kas pēc projekta pieteicēja ieskatiem tiek pievienoti projekta pieteikumam ar saiti vai kā atsevišķa datne MAP cilnē “Datnes”, piemēram, organizācijas **vidēja termiņa stratēģijas dokuments**.
- 2.2. Projekta pieteicējs pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikumam pievienotajiem dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 [“Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”](#). Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta pieteicējs.
- 2.3. Projekta pieteikumu iesniedz elektroniski, to noformējot atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 [“Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprīte starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām”](#) noteiktajām prasībām.
- 2.4. Projekta pieteikumu iesniegšanas termiņš MAP:
- 2.4.1. makroprojektiem līdz 4. septembra plkst. 23.59** (pēc Latvijas laika).
- 2.4.2. mikroprojektiem līdz 11. septembra plkst. 23.59** (pēc Latvijas laika).
- Par iesniegšanas laiku tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts MAP. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta pieteicējs saņems automātisku sistēmas apstiprinājumu par sekmīgu darbību.

3. Prasības projekta pieteicējam

3.1. Prasība	3.2. Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai/pārbaudāmā informācija
3.1.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Latvijas Republikā reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam.	3.2.1. MAP aizpildīta projekta pieteikuma forma.
3.1.2. Projekta pieteicējs: 1) darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā; 2) risina būtiskas problēmas plašākas sabiedrības interesēs, valstisku mērķu sasniegšanai, veicinot sabiedrības līdzdalību; 3) darbojas ne tikai savās interesēs vai savu biedru komerciālajās, profesionālajās vai politiskajās interesēs; projekta pieteicēja mērķis ir darboties plašākas sabiedrības labā, risinot jautājumus, kas saistīti ar atsevišķu iedzīvotāju grupu vai visas sabiedrības labklājību.	3.2.2. Projekta pieteikuma formas A sadaļa, kurā norāda arī projekta pieteicēja darbības jomu saskaņā ar NACE 2. redakciju, ja tāda ir reģistrēta.
3.1.3. Projekta pieteicējs ir neatkarīgs no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām vai komerciālajām organizācijām ⁶ .	3.2.3. Projekta pieteicēja apliecinājums projekta pieteikuma formas C sadaļā.

⁶ Par neatkarīgu nevaldības organizāciju šī Konkursa ietvaros tiek uzskatīta biedrība vai nodibinājums, kurā lielākā biedru/dibinātāju daļa ir fiziskas personas vai nevaldības organizācijas. Valsts iestādes, pašvaldības un to iestādes vai komersanti nedrīkst pārsniegt pusi no biedru/dibinātāju skaita.
Organizāciju nevar uzskatīt par neatkarīgu no publiskās pārvaldes institūcijām, komerciālām vai politiskām organizācijām un tā nevar pretendēt uz atbalstu šīs programmas ietvaros, ja lēmumu pieņemšanā biedriem vai dibinātājiem, kas ir publiskās pārvaldes institūcijas, komerciālas vai politiskas organizācijas, ir balsu vairākums.

3.1.4. Projekta pieteicējs atbilst Ministru kabineta 2012. gada 29. maija noteikumiem Nr. 374 “Līdzfinansējuma piešķiršanas, vadības, uzraudzības un kontroles kārtība sabiedrības integrācijas veicināšanai un nevalstiskā sektora attīstības programmu un projektu īstenošanai” 8. punktā minētajā prasībām.	3.2.4. Projekta pieteicēja apliecinājums pieteikuma formas C sadaļā. Komisija veiks pārbaudi par projekta pieteicēja atbilstību 8.1. punktā noteiktajai prasībai Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) nodokļu parādnieku datu bāzē par to, vai projekta pieteicējam projekta pieteikuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā nav VID administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kura summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 150 euro saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 7.⁴ panta 2. punktu⁷.
3.1.5. Projekta pieteicējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem avotiem.	3.2.5. Projekta pieteicēja apliecinājums pieteikuma formas C sadaļā.
3.1.6. Projekta pieteicējam nav neatbilstoši veikto izdevumu maksājumu parādu vai neizlietotā finansējuma atmaksas parādu, kuru summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 150 euro, citos projektos, kas tiek finansēti no Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām vai valsts vai pašvaldību budžeta.	3.2.6. Projekta pieteicēja apliecinājums pieteikuma formas C sadaļā.
3.1.7. Konkursā uz finansējumu nevar pretendēt šādas organizācijas: 1) darba devēju organizācijas un to apvienības; 2) arodbiedrības un to apvienības; 3) reliģiskās organizācijas un to iestādes; 4) politiskās partijas un to apvienības; 5) dzīvokļu apsaimniekošanas biedrības; 6) amatieru sporta un kultūras kolektīvi; 7) kuru, ieskaitot to valdi vai personas, kurām atsevišķi vai visām kopā ir ietekme organizācijā (paraksttiesības vai/un lēmuma pieņemšanas tiesības), darbība rada apdraudējumu valsts drošībai, tai skaitā valsts informatīvās telpas drošībai, sabiedriskajai kārtībai un sabiedrības veselībai, veido un/vai izplata naida runu, dezinformāciju u.tml.	3.2.7. Projekta pieteikuma formas A sadaļa, kurā norāda arī projekta pieteicēja darbības jomu saskaņā ar NACE 2. redakciju⁸, ja tāda ir reģistrēta. Projekta pieteicēja apliecinājums projekta formas C sadaļā. Informācija par organizācijas darbību var tikt pārbaudīta drošības iestādēs.
3.1.8. Uz projekta pieteikuma pieteicēju neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktie gadījumi, proti, projekta pieteicējam nav noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus	3.2.8. Pārbaudi par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹pantā noteiktajiem izslēgšanas nosacījumiem Komisija veic Starptautisko un Latvijas Republikas

⁷ Izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar šā likuma 41. pantu.

⁸ Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumi Nr. 779 [“Biedrību un nodibinājumu klasificēšanas noteikumi”](#).

intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.	nacionālo sankciju likuma 11. ¹ pantā noteiktajā kārtībā attiecībā uz tajā norādītajiem subjektiem.
3.1.9. Konkursā uz finansējumu nevar pretendēt šādi tiesību subjekti: 3.1.9.1. pretendents, kurš ir sniedzis Fondam nepatiesu informāciju nolūkā saņemt finansējumu; 3.1.9.2. pretendents, kurš ir centies ietekmēt līdzfinansējuma pieteikumu vērtēšanas procesā iesaistītās personas; 3.1.9.3. pretendents, kurš Fonda administrēto programmu ietvaros nav nokārtojis saistības, kuru summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 150 <i>euro</i>.	3.2.9. Projekta pieteicēja apliecinājums projekta pieteikuma formas C sadaļā.
Papildu prasības makroprojekta pieteicējam	
3.1.10. Projekta pieteicējs uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu vismaz pēdējos 3 (trīs) gadus nepārtraukti darbojas pilsoniskās sabiedrības attīstības jomā, un tā darbības ir saistītas ar pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm.	3.1.10. Projekta pieteikuma formas A sadaļa.
3.1.11. Projekta pieteicējam ir iesniegts gada pārskats par pēdējiem 2 (diviem) noslēgtajiem pārskata gadiem.	3.1.11. Fonds informāciju par iesniegtajiem gada pārskatiem pārbaudīs Uzņēmumu reģistra datu bāzē.
3.1.12. Projekta pieteicējam ir uz projekta īstenošanas sākumu spēkā esoša vidēja termiņa darbības stratēģija ⁹ (Obligāta prasība organizācijām, kas sniedz pieteikumus makroprojektiem ar īstenošanas termiņu līdz 22 mēnešiem).	3.1.12. Projekta pieteikuma formas A sadaļa (saite uz publicētu stratēģijas dokumentu) vai MAP cilnē "Datnes" pievienots stratēģijas dokuments, vai Projekta pieteicēja apliecinājums projekta pieteikuma formas C sadaļā.

4. Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumi

4.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:

- 4.1.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikuma budžetā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus. Pakalpojumu sniedzēji jāizvēlas atklātā, pārredzamā, nediskriminējošā un konkurenci nodrošinošā procedūrā, kā arī maksa par pakalpojumu sniedzēju pakalpojumiem nedrīkst pārsniegt vidējo tirgus cenu, lai projektu darbības nekvalificētos kā komercdarbības atbalsts;
- 4.1.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenošanas ne agrāk par projekta izmaksu attiecināmības perioda sākumu un līdz projekta noslēguma pārskata apstiprināšanas dienai;

⁹ Ja vidēja termiņa darbības stratēģijas darbības periods neietver projekta īstenošanas periodu, organizācijai jānodrošina stratēģijas pēctecība un projekta turpinājums atbilstoši tai (Projekta izvērtējumā obligāti jāatsaucas uz stratēģijā izvirzītajiem mērķiem).

- 4.1.3. ir uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamās, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 4.2. Izmaksu ierobežojumi:
- 4.2.1. ja projekta pieteikums attiecas uz darbības virzienu "Atbalsts NVO pilsoniskās sabiedrības aktivitātēm", projekta administratīvās izmaksas¹⁰ ir līdz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un projekta budžetā netiek detalizēti plānotas (tiek parādītas kā kopsumma, kas nepārsniedz 20% ierobežojumu). Noslēdzot projektu, gadījumā, ja sasniegts projekta mērķis un visi plānotie projekta rezultāti, bet faktiskie tiešo attiecināmo izmaksu samazinājums saistīts ar ekonomisku projekta finansējuma izlietojumu, attiecināmo administratīvo izmaksu apmērs tiek izvērtēts un var tikt saglabāts projekta pieteikuma budžetā paredzētajā apmērā;
- 4.2.2. ja projekta pieteikums attiecas uz darbības virzienu "NVO darbības stiprināšana" un/vai "NVO interešu pārstāvības stiprināšana", projekta administratīvās izmaksas var pārsniegt šī nolikuma 4.2.1. punktā noteikto 20% ierobežojumu. Administratīvo izmaksu daļa, kas pārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām, projekta budžetā norādāma attiecīgi budžeta pozīcijā "1. Personāla atalgojums" un/vai "2. Citas izmaksas" kā atsevišķas apakšpozīcijas;
- 4.2.3. projekta aktivitāšu īstenošanai vai organizācijas kapacitātes stiprināšanai nepieciešamā inventāra iegādes izmaksas un pamatlīdzekļu iegādes izmaksas kopā nedrīkst pārsniegt 20% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām un pamatlīdzekļu iegāde īstenojama ne vēlāk kā pirmo divu mēnešu laikā no projekta uzsākšanas. Noslēdzot projektu, gadījumā, ja sasniegts projekta mērķis un visi plānotie projekta rezultāti, bet faktiskie tiešo attiecināmo izmaksu samazinājums saistīts ar ekonomisku projekta finansējuma izlietojumu, inventāra un pamatlīdzekļu iegādes izmaksu apmērs tiek izvērtēts un var tikt saglabāts projekta pieteikumā plānotajā apmērā;
- 4.2.4. izmaksas ārvalstīs nedrīkst pārsniegt 10% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
- 4.3. Neattiecināmās izmaksas:
- 4.3.1. izmaksas, par kurām nav pieejami izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinoši dokumenti;
- 4.3.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
- 4.3.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
- 4.3.4. šī Konkursa projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
- 4.3.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana (izņemot brīvprātīgo darba izmaksas saskaņā ar Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 762 "[Noteikumi par brīvprātīgā darba veicēja veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā](#)"), apmaksāti ikdienas ceļa izdevumi no mājām uz darbu un tml.;
- 4.3.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
- 4.3.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;

¹⁰ Projekta administratīvās izmaksas ir administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļi), sakaru izdevumi, projekta biroja telpu noma un komunālie izdevumi, transporta izdevumi, biroja preces, projekta maksājumu komisijas un projekta konta apkalpošanas maksas u.c. ar projekta administrēšanu saistītās izmaksas.

- 4.3.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedību izdevumi;
 - 4.3.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
 - 4.3.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
 - 4.3.11. transportlīdzekļu iegādes vai to uzturēšanas izmaksas;
 - 4.3.12. citas izmaksas, kas neatbilst Konkursa nolikuma 4.1. un 4.2. punktā minētajiem nosacījumiem.
- 4.4. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) ir attiecināmās izmaksas, ja tas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav atgūstams no valsts budžeta.
- 4.5. Ja projekta īstenotājs nav reģistrēts VID PVN maksātāju reģistrā, tas projekta budžeta izmaksas plāno ar PVN. Savukārt, ja projekta īstenotājs ir reģistrēts VID kā PVN maksātājs, projekta īstenotājs nedrīkst projekta izmaksās iekļaut tās PVN izmaksas, kas ir atgūtas vai tiks atgūtas kā priekšnodoklis [Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā](#). Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

5. Projekta pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

- 5.1. Projektu pieteikumus vērtē projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) saskaņā ar Komisijas nolikumu.
- 5.2. Komisijas sastāvā ir pa vienam pārstāvim no Izglītības un zinātnes ministrijas, Labklājības ministrijas, Tieslietu ministrijas un Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas, Kultūras ministrijas un Valsts kancelejas, kā arī vismaz viens NVO un Ministru kabineta sadarbības memoranda padomes deleģēts NVO sektora pārstāvis. Komisijā pārstāvētās organizācijas var nominēt arī komisijas locekļa aizvietotāju. Projektu pieteikumu vērtēšanai var tikt piesaistīti atklātā konkursā atlasīti neatkarīgi eksperti.
- 5.3. Projektu pieteikumu administratīvie vērtēšanas kritēriji:
- 5.3.1. projekta pieteikums atbilst Konkursa nolikuma 2. punktā noteiktajām projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām, tai skaitā, pievienoti nolikuma 2.1.3. apakšpunktā paredzētie dokumenti, ja tie nepieciešami projekta atbilstības kritēriju izvērtēšanai;
 - 5.3.2. pieprasītais programmas finansējums nepārsniedz Konkursa nolikuma 1.7. apakšpunktā norādīto projektam pieejamo finansējumu;
 - 5.3.3. projekta izmaksu attiecināmības periods nepārsniedz Konkursa nolikuma 1.14. apakšpunktā noteikto Programmas īstenošanas periodu;
 - 5.3.4. projekta īstenošanas vieta atbilst Konkursa nolikuma 1.15. apakšpunktā noteiktajam.
 - 5.3.5. projekta budžets ir sastādīts aritmētiski pareizi.
- 5.4. Ja projekta pieteikumā tiek konstatētas neatbilstības kādam no Konkursa nolikumā noteiktajiem administratīvās vērtēšanas kritērijiem vai 3.1.4. punktā noteiktajam atbilstības vērtēšanas kritērijam¹¹, Fonds vienu reizi rakstiski pieprasa projekta pieteicējam 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīga Fonda pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt papildu informāciju.

¹¹ Šajā gadījumā tiek noskaidrota informācija, vai Latvijas Republikā reģistrētam projekta pieteicējam nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu (nodevu) parāds, kura summa atsevišķi vai kopā pārsniedz 150 euro saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 7.4. panta 2. punktu, izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma “Par nodokļiem un nodevām” 24.panta pirmo, 1.³ un 1.⁷ daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos vai attiecībā uz kuriem ir noslēgts vienošanās līgums saskaņā ar šā likuma 41. pantu.

- 5.5. Projektu pieteikumu atbilstības vērtēšanas kritēriji: projekta pieteicējs atbilst Konkursa nolikuma 3. punktā noteiktajām prasībām.
- 5.6. Ja projekta pieteikums neatbilst kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.
- 5.7. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji		
Nr.	Kritērijs	Punktu skaits
5.7.1.	Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanai (minimāli nepieciešamais punktu skaits ir 4 punkti)	(6 punkti) Projekts tieši vērsts uz Programmas un vienlaikus organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos, vai kādā citā organizācijas dokumentā, kas pieejams publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē) definēto mērķu un rezultātu sasniegšanu. Visas plānotās aktivitātes atbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem. (4 punkti) Projekts kopumā vērsts uz Programmas un vienlaikus organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos, vai kādā citā organizācijas dokumentā, kas pieejams publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē) definēto mērķu un rezultātu sasniegšanu. Atsevišķas plānotās aktivitātes neatbilst vai netieši atbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem. (2 punkti) Projektā plānotās aktivitātes ir minimāli vērstas uz Programmas mērķa sasniegšanu, minimāli atbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem NEATKARĪGI NO sasaistes ar organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos vai kādā citā organizācijas dokumentā definētajiem mērķiem un sasniedzamiem rezultātiem, kas pieejami publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē). (0 punkti) Projektā plānotās aktivitātes nav vērstas uz Programmas mērķa sasniegšanu, neatbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem NEATKARĪGI NO sasaistes ar organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos vai kādā citā organizācijas dokumentā definētajiem mērķiem un sasniedzamiem rezultātiem, kas pieejami publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē).
5.7.2.	Mērķa grupas raksturojums, kādas ir izvēlētās metodes darbam ar mērķa grupu un cik tās ir atbilstošas projekta mērķu sasniegšanai (minimāli nepieciešamais punktu skaits ir 4 punkti)	(6 punkti) Projekta mērķa grupas ir (1) skaidri definētas, (2) novērtētas skaitliski, (3) skaitliski atbilstošas projektā plānotajām izmaksām vai pamatotas, ja mērķa grupa ir skaitliski neliela pret projektā plānotajām izmaksām, (4) apzinātas mērķa grupu intereses un vajadzības, (5) atbilstošas projekta mērķu sasniegšanai un aktivitāšu saturs ir izveidots atbilstoši mērķa grupu interesēm un vajadzībām, (6) skaidri norādīts, kādā veidā mērķa grupas tiks apzinātas, atlasītas un iesaistītas, t.sk., projekta sagatavošanas posmā. (4 punkti) Projekta mērķa grupas ir skaidri definētas, skaitliski novērtētas un atbilstošas projekta mērķu sasniegšanai, bet iespējamās nepilnības, piemēram, projekta pieteikumā ir sniegta nepietiekami detalizēta informācija par (1) mērķa grupu interesēm un vajadzībām vai (2) projekta aktivitāšu satura sasaisti ar mērķa grupu vajadzībām, vai (3) to, kādā veidā mērķa grupas tiks apzinātas, atlasītas un iesaistītas projektā, vai (4) pamatojumu skaitliski nelielai mērķa grupai pret projektā plānotajām izmaksām. (2 punkti) Projekta mērķa grupas ir definētas un skaitliski novērtētas, taču projekta pieteikumā trūkst informācijas par (1) mērķa grupu interesēm un vajadzībām vai (2) projekta aktivitāšu satura sasaisti ar mērķa grupu vajadzībām, vai (3) to, kādā veidā mērķa grupas tiks

		apzinātas, atlasītas un iesaistītas projektā, vai (4) pamatojumu skaitliski nelielai mērķa grupai pret projektā plānotajām izmaksām. (0 punkti) Projekta mērķa grupas ir definētas un iespējams skaitliski novērtētas, taču nav saskatāma mērķa grupu sasaiste ar projekta aktivitāšu saturu, nav apzinātas mērķa grupu intereses un vajadzības, nav saprotams, kādā veidā mērķa grupas iespējams sasniegt: apzināt, atlasīt un iesaistīt projektā.
5.7.3.	Projekta aktivitāšu novērtējums (minimāli nepieciešamais punktu skaits ir 3 punkti)	(5 punkti) Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir detalizēti aprakstītas un pamatotas. Projekta aktivitāšu kopums veicinās projektā definēto mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. (3 punkti) Projekta pieteikumā atsevišķām plānotajām aktivitātēm trūkst detalizētāka apraksta vai pamatojuma. Taču projekta aktivitāšu kopums veicinās projektā definētā mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. (1 punkts) Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir vispārīgi (bez detalizācijas) aprakstītas, vietām trūkst pamatojums to nepieciešamībai. Projekta aktivitāšu kopums zināmā mērā veicinās projektā definēto mērķu un sagaidāmo rezultātu sasniegšanu. (0 punkti) Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes un/ vai aktivitāšu plāns ir vāji izstrādāts, sniegtā informācija nav pietiekama, lai izvērtētu aktivitāšu atbilstību un nepieciešamību. Projekta īstenošana ar lielāku varbūtību nesniegs ieguldījumu Programmas mērķa un sagaidāmo rezultātu sasniegšanā.
5.7.4.	Projektā paredzēto aktivitāšu sasniedzamie rezultāti (minimāli nepieciešamais punktu skaits ir 3 punkti)	(5 punkti) Projekta aktivitāšu <u>kvantitatīvie</u> rezultāti un to sasniedzamās skaitliskās vērtības ir precīzi definēti, atbilstoši un pārbaudāmi. Projekta <u>kvalitatīvie</u> rezultāti paredz ilglaicīgu attīstības nodrošināšanu pēc projekta beigām. (3 punkti) Projekta aktivitāšu <u>kvantitatīvie</u> rezultāti ir atbilstoši definēti, atsevišķiem rādītājiem trūkst pārbaudāmu sasniedzamu skaitlisku vērtību. Projekta <u>kvalitatīvo</u> rezultātu ietekme uz ilglaicīgu attīstības nodrošināšanu pēc projekta beigām ir iespējama, bet nav skaidri nolasāma. (1 punkts) Projekta <u>kvantitatīvie</u> rezultāti ir nepilnīgi definēti un tiem trūkst pārbaudāmu sasniedzamu skaitlisku vērtību. Projekta <u>kvalitatīvo</u> rezultāti ietekme uz ilglaicīgu attīstības nodrošināšanu pēc projekta beigām ir iespējama, bet nav skaidri nolasāma. (0 punkti) Projekta rezultāti nav norādīti. Projekta rezultāti ietekme uz ilglaicīgu attīstības nodrošināšanu pēc projekta beigām nav izvērtējama.
5.7.5.	Projekta rezultātu publicitāte (minimāli nepieciešamais punktu skaits ir 1 punkts)	(3 punkti) Projekta pieteikumā (1) detalizēti norādītas dažādas publicitātes aktivitātes ar mērķi popularizēt projektā sasniegtos rezultātus, t.sk. <u>veidojot pozitīvus publicitātes stāstus</u>, un ieguldījumu Programmas mērķa sasniegšanā; (2) norādīti publicitātes kanāli, prognozējot sasniedzamo mērķauditoriju. (1 punkts) Projekta pieteikumā ir paredzēts publicitātes aktivitāšu minimums ar mērķi popularizēt projektā sasniegtos rezultātus. Tās ir norādītas vispārīgi, neiekļaujot informāciju par (1) publicitātes kanāliem vai (2) sasniedzamo mērķauditoriju, vai (3) projekta ieguldījumu Programmas mērķa sasniegšanā. (0 punkti) Projekta pieteikumā nav plānotas publicitātes aktivitātes.
5.7.6.	Plānoto izmaksu atbilstība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem	(5 punkti) Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas budžeta sadaļā “Budžeta pozīciju skaidrojums” un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai, atbilst vidējām tirgus cenām un noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem (Konkursa nolikuma 4.1.1. un 4.2. punkts).

(minimāli nepieciešamais punktu skaits ir 3 punkti)	(3 punkti) Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai. Daļai projekta budžetā paredzēto izmaksu budžeta sadaļā “Budžeta pozīciju skaidrojums” nav sniegta pietiekama informācija (pamatojums) par (1) izmaksu veidošanos, t.sk. izmaksu kalkulācijas (personāla atalgojuma likmēm, izmaksām, kas balstītas uz mērķa grupas skaitlisko lielumu u.tml.) un/vai izmaksu struktūru konsolidētās budžeta pozīcijās (piemēram, pasākuma rīkošanas izmaksas), (2) izmaksu atbilstību vidējām tirgus cenām. Daļa izmaksu (ne vairāk kā 20%) neatbilst noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem (Konkursa nolikuma 4.1.1. un 4.2. punkts). (1 punkts) Ne vairāk kā 40 % no projekta budžetā paredzētajām izmaksām nav pamatota nepieciešamība projekta ieviešanai, tās neatbilst vidējām tirgus cenām vai noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem (Konkursa nolikuma 4.1.1. un 4.2. punkts). (0 punkti) Vairāk nekā 40 % no projekta budžetā paredzētajām izmaksām nav pamatota nepieciešamība projekta ieviešanai, tās neatbilst vidējām tirgus cenām vai noteiktajiem attiecināmības nosacījumiem (Konkursa nolikuma 4.1.1. un 4.2. punkts).
Maksimāli iespējamais punktu skaits kopā	30 punkti

5.8. Minimālais nepieciešamais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

Kritērijs	Minimālais nepieciešamais punktu skaits
5.7.1.	4
5.7.2.	4
5.7.3.	3
5.7.4.	3
5.7.5.	1
5.7.6.	3

5.9. Makroprojektu un mikroprojektu pieteicēji var saņemt papildu punktus, ja pieteicējs un/vai projekts atbilst arī šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Vērtēšanas kritēriji, par kuriem Vērtēšanas komisija var piešķirt papildu punktus		
Nr.	Kritērijs	Maksimālais papildu punktu skaits
5.9.1.	Projekta pieteicēja līdzšinējā darbības pieredze liecina par labas pārvaldības principu ievērošanu	Pamata vērtējums: 0,5 punkti – Pieejama projekta iesniedzēja publiskota (organizācijas tīmekļa vietnē un/vai sociālajos tīklos) informācija: kontaktinformācija, informācija par pārvaldes un izpildinstitūcijas pārstāvjiem (Padome, valde, direktors u.tml.), statūti (vismaz biedru uzņemšanas kārtība, kur attiecināms). 0 punkti – papildu punkti netiek piešķirti Projekta iesniedzējs nav publicējis minimāli nepieciešamajā apjomā (organizācijas tīmekļa vietnē un/vai sociālajos tīklos) informāciju: kontaktinformācija, informācija par pārvaldes un izpildinstitūcijas pārstāvjiem (Padome, valde, direktors u.tml.), statūti (vismaz biedru uzņemšanas kārtība, kur attiecināms).

		Papildus: 0,25 punkti – Projekta pieteikuma A2 sadaļā sniegta informācija par organizācijas lēmumu pieņemšanas procesu (komunikāciju, plānošanu, izpildes kontroli); par organizācijas piesaistītā finansējuma, tai skaitā ziedojumu, pieņemšanas un izlietošanas principiem; par jebkāda veida diskriminācijas nepieļaušanu u.tml. 0,25 punkti – <u>Mikroprojektiem un makroprojektiem ar īstenošanas periodu līdz 10 mēnešiem</u> – Projekta pieteicējam ir uz projekta īstenošanas sākumu spēkā esoša vidēja termiņa darbības stratēģija (<i>fokuss – dokumenta esamība</i>). <u>Makroprojektiem ar īstenošanas periodu līdz 22 mēnešiem</u> – Projekta pieteicējam ir uz projekta īstenošanas sākumu spēkā esoša vidēja termiņa darbības stratēģija¹². Projekts ir vērsts uz organizācijas vidēja termiņa darbības stratēģijā definēto mērķu sasniegšanu (<i>fokuss – stratēģijas satura atbilstība</i>).
5.9.2.	Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanā	2 punkti – Vērtējuma “2 punkti” ekvivalents ir ekspertu vērtējums “6 punkti” kritērijā 5.7.1. Projekts tieši vērsts uz Programmas un vienlaikus organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos, vai kādā citā organizācijas dokumentā, kas pieejams publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē) definēto mērķu un rezultātu sasniegšanu. Visas plānotās aktivitātes atbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem. 1 punkts – Vērtējuma “1 punkts” ekvivalents ir ekspertu vērtējums “4 punkti” kritērijā 5.7.1. Projekts kopumā vērsts uz Programmas un vienlaikus organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos, vai kādā citā organizācijas dokumentā, kas pieejams publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē) definēto mērķu un rezultātu sasniegšanu. Atsevišķas plānotās aktivitātes neatbilst vai netieši atbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem. 0 punkti – papildu punkti netiek piešķirti – Vērtējuma “0 punkti” ekvivalents ir ekspertu vērtējums “2 punkti” un zemāk kritērijā 5.7.1. Projektā plānotās aktivitātes ir minimāli vai nav vērstas uz Programmas mērķa sasniegšanu, minimāli atbilst vai neatbilst šā Konkursa nolikuma 1.10. punktā noteiktajiem aktivitāšu virzieniem NEATKARĪGI NO sasaistes ar organizācijas stratēģijā vai organizācijas statūtos vai kādā citā organizācijas dokumentā definētajiem mērķiem un sasniedzamiem rezultātiem, kas pieejami publiski (organizācijas mājaslapā vai Uzņēmumu reģistra datu bāzē).
5.9.3.	Interesu pārstāvība	0,5 punkti – Projekts paredz pārstāvības nodrošināšanu valsts pārvaldē, konsultatīvajās padomēs, komisijās VAI ekspertu piesaisti un ekspertīzes nodrošināšanu, VAI pētījumu veikšanu, datus, pierādījumus, ekspertu atziņās, pasaulē atzītā praksē vai loģiskos pamatojumus balstītu priekšlikumu un politikas iniciatīvu izstrādi, atzinumu u.tml. sagatavošanu, VAI konferenču, forumu, kampaņu, akciju, diskusiju, fokusgrupu u.tml. organizēšanu.

¹² Ja vidēja termiņa darbības stratēģijas darbības periods neietver projekta īstenošanas periodu, organizācijai jānodrošina stratēģijas pēctecība un projekta turpinājums atbilstoši tai (Projekta izvērtējumā obligāti jāatsaucas uz stratēģijā izvirzītajiem mērķiem)

		0 punkti – papildu punkti netiek piešķirti – Netiek paredzēts nekas no jau minētā VAI aktivitātes paredz tikai mazāk nozīmīgas iesaistes, kā: – mērķa grupas aptauja, kas iesniegta pašvaldībā vai citās institūcijās, aktivitātē neplānojot, kā organizācija lieto aptaujā iegūtos rezultātus sabiedrībai nozīmīgu jautājumu risināšanā vai diskusijas argumentācijā vai – viedokļa paušana, piedaloties citu institūciju organizētā anketēšanā, vai – dalība interešu pārstāvības aktivitātēs kā pasīvam dalībniekam, piemēram, klausītājam seminārā, dalībniekam konferencē u.tml.
5.9.4.	NVO un iedzīvotāju savstarpējā sadarbība	0,5 punkti – Projekts paredz pasākumus, kas vērsti uz ilgtermiņa sadarbības veidošanu ar citām NVO, iedzīvotāju grupām, piemēram, vietējo kopienu aktivizēšanu un iniciatīvu veicināšanu VAI Projekts paredz attīstīt/paplašināt organizāciju tīklošanos, kuras mērķis ir risināt sabiedrībai kopumā nozīmīgus jautājumus un kas nav saistīta ar kapacitātes stiprināšanu (apmācībām un tml.). 0 punkti – papildu punkti netiek piešķirti – Projektā paredzēta citu NVO pasīva iesaistīšana mērķa grupas statusā projekta aktivitātēs (piemēram, apmācībās kā klausītājiem) VAI Projektā organizēti kopā sanāksšanas/tīklošanās pasākumi bez sabiedrībai kopumā vai specifiskām mērķa grupām nozīmīgu jautājumu dienaskārtības, kuros pārrunātas problēmas, rasti risinājumi un vienošanās par kopīgu darbību sabiedrībai vai specifiskām mērķa grupām nozīmīgu problēmu risināšanā.
Maksimāli iespējamais papildu punktu skaits kopā		4,0 punkti

- 5.10. Ja projekta pieteikumam piešķirto punktu skaits kvalitātes kritērijos ir mazāks par Konkursa nolikuma 5.8. punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija iesaka Fonda padomei projekta pieteikumu noraidīt.
- 5.11. Projektu pieteikumus, kuri visos Konkursa nolikuma 5.8. punkta minētajos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ieguvuši vismaz minimālo punktu skaitu, Komisija sakārto dilstošā secībā pēc 5.7. un 5.9. punktā definēto kritēriju kopsummā iegūto punktu skaita. Ja vairāki projektu pieteikumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 5.7.2. un 5.7.4. vērtēšanas kritērijā. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti.
- 5.12. Ja projektu novērtējums atbilstoši Konkursa nolikuma 5.11. punktam nebūs pietiekams, lai pieņemtu lēmumu par projektu atbalstīšanu, vienādi novērtētos projektus atkārtoti izvērtēs Komisija. Ja vairāki projekti būs saņēmuši līdzīgu vērtējumu, priekšroka (1) vispirms projektam, kurā tiek veicināta kritiskā domāšana, sabiedrības noturība un drošumspēja, stiprinot vietējās kopienas un to pašorganizēšanās spējas vai radītas/pārņemtas jaunas un inovatīvas pieejas un risinājumi attīstībai un ilgtspējai, (2) projektam ar augstāku vērtējumu ekspertu un Komisijas vidējo vērtējumu kopsummā (5.7.1.+5.9.2. kritērijā). Ja priekšrocību piemērošana nebūs pietiekama, lai pieņemtu lēmumu par projektu atbalstīšanu, Komisija var ierosināt Fonda padomei pieņemt lēmumu par pieejamā Programmas finansējuma sadali proporcionāli vienādi novērtētajiem projektiem.
- 5.13. Ja projekta pieteikuma budžeta sadaļa nav aizpildīta atbilstoši konkursa nolikumā minētajiem kvalitātes kritērijiem, Fonds vienu reizi rakstiski var pieprasīt projekta pieteicējam 5 (piecu) darbdienu laikā no Fonda pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt

papildu informāciju - paskaidrojumu vai pamatojumu par budžetā plānoto izdevumu pozīcijām.

- 5.14. Gadījumā, ja kādā no Konkursa finansējuma daļām paredzētais finansējums netiek pilnībā izlietots, Komisijai ir tiesības ieteikt finansējumu pārdalīt starp Konkursa nolikuma 1.8. punktā norādītajām projektu grupām.
- 5.15. Komisija sagatavo un iesniedz Fonda padomei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
- 5.16. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Fonda padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
- 5.17. Projekta pieteicēju par pieņemto lēmumu Fonds informē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas.
- 5.18. Saziņa ar projekta pieteicēju notiek MAP sadaļā "Saziņa". Par informācijas paziņošanas datumu tiek uzskatīta otrā diena pēc informācijas nosūtīšanas.
- 5.19. Fonda padome pieņem lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta pieteikumā ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, taču piešķirto punktu skaits ir pietiekams, lai to apstiprinātu. Šādā gadījumā pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas Fonds lūgs projekta pieteicējam iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, ar kuriem nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas projekta pieteikumā, kas būtu varējušas ietekmēt Komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu. Pieļaujamie precizējumi ir šādi:
 - 5.19.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikuma sadaļās;
 - 5.19.2. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
 - 5.19.3. precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskas kļūdas;
 - 5.19.4. no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izdevumus, kas nav nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai vai neatbilst citiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
 - 5.19.5. samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
 - 5.19.6. iesniegt papildu informāciju, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga.
- 5.20. Projekta pieteicējs projekta pieteikuma precizējumus iesniedz lēmumā par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā. Fonds 10 (desmit) darbdienu laikā izskata precizēto projekta pieteikumu un sagatavo atzinumu par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi. Atzinumu Fonds nosūta projekta pieteicējam un, ja tas ir pozitīvs, vienlaikus informē par projekta īstenošanas līguma slēgšanas uzsākšanu. Ja projekta pieteicējs nav nodrošinājis lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta pieteikums uzskatāms par noraidītu.

6. Projekta īstenošanas līguma slēgšana

- 6.1. Apstiprināto projektu pieteicējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums (turpmāk – Līgums). Līgumam paredzēti pielikumi: Fonda apstiprinātās Vadlīnijas Nr. 4 "Saturu apliecināšie dokumenti" un Vadlīnijas Projekta ietekmes izvērtēšanai (tikai līgumiem par makroprojektu īstenošanu).
- 6.2. Līguma ietvaros Fonds veiks šādus maksājumus:
 - 6.2.1. Pirmo avansa maksājumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas: 70% apmērā no projektam piešķirtā programmas

- finansējuma – mikroprojektiem un makroprojektiem ar īstenošanas periodu līdz 10 mēnešiem; 50% – makroprojektiem ar īstenošanas periodu līdz 22 mēnešiem;
- 6.2.2. Otro avansa maksājumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā starpposma pārskata¹³ apstiprināšanas: 20% apmērā no projektam piešķirtā programmas finansējuma – mikroprojektiem un makroprojektiem ar īstenošanas periodu līdz 10 mēnešiem; 45% – makroprojektiem ar īstenošanas periodu līdz 22 mēnešiem;
- 6.2.3. Noslēguma maksājumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līgumā noteiktā noslēguma pārskata apstiprināšanas apmērā, kas atbilst starpībai, kur no projekta kopējām faktiski attiecināmajām izmaksām atņemta projektam veikto avansa maksājumu kopsumma.
- 6.3. Pirms Līguma noslēgšanas apstiprināto projektu pieteicējiem jāsniedz informācija par projektam paredzēto kontu Valsts kasē vai kredītiestādē. Var izmantot jau esošu organizācijas pamatdarbības kontu pie nosacījuma, ka tiek nodrošināta iespēja nodalīt projekta ieņēmumus un izdevumus.
- 6.4. Projekta pieteicējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts Līgums. Ja projekta pieteicējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai Konkursa nolikuma 5.19. punktā minētais apstiprinājums par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi, nenoslēdz Līgumu vai līdz Līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta pieteicējs zaudē tiesības noslēgt Līgumu. Šajā gadījumā Fonds pieņem lēmumu slēgt Līgumu ar citu projekta pieteicēju atbilstoši 5.11. punktā noteiktajam vai nepieciešamības gadījumā 5.12. punktā norādītajā kārtībā.
- 6.5. Fonds 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visu Līgumu noslēgšanas MAP publicē noslēgto līgumu sarakstu.

¹³ Projekta īstenotājam starpposma pārskats jāiesniedz, ja projekta īstenošanas periods pārsniedz 5 mēnešus. Ja projekta īstenošanas periods nepārsniedz 5 mēnešus, projekta īstenotājam tiek izmaksāts viens avansa maksājums 90% apmērā.