



Sabiedrības integrācijas fonds

APSTIPRINĀTS  
ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes  
2021.gada 12.februāra lēmumu  
(Protokols Nr.2, 4.punkts)

**Latvijas valsts budžeta finansēta programma  
“Mazākumtautību un latviešu jauniešu sadarbības  
programma”**

**Atklāta projektu pieteikumu konkursa nolikums**

**2021.gads**

**Identifikācijas Nr. 2021.LV/MTSP**

## 1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Mazākumtautību un latviešu jauniešu sadarbības programma” (turpmāk – programma) atklāta projektu pieteikumu konkursa (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Programmas mērķis ir veicināt Latvijā dzīvojošo mazākumtautību un latviešu jauniešu dialoga attīstību un sadarbību, kā arī sekmēt mazākumtautību jauniešu līdzdalību pilsoniskās sabiedrības veidošanā, sekmēt kultūras mantojuma apzināšanu, piederības sajūtu Latvijai un kopīgu izpratni par kultūras un vēstures jautājumiem.
- 1.3. Konkursa mērķis ir atlasīt tos NVO projektus, kuri sniedz ieguldījumu programmas mērķa sasniegšanā.
- 1.4. Konkursu organizē Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds).
- 1.5. Konkursa nolikums izstrādāts ņemot vērā Nacionālā attīstības plāna 2021. – 2027.gadam prioritāti “Vienota, droša un atvērta sabiedrība”, Nacionālās drošības koncepcijā noteiktajām prioritātēm pilsoniskas sabiedrības vienotības apdraudējuma novēršanai noteikto un saskaņā ar Ministru kabineta 2012.gada 29.maija noteikumiem Nr.374 “Līdzfinansējuma piešķiršanas, vadības, uzraudzības un kontroles kārtība sabiedrības integrācijas veicināšanai un nevalstiskā sektora attīstības programmu un projektu īstenošanai”.
- 1.6. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros paredzētās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu un kuru ietvaros notiek:
  - 1.6.1. Latvijas vēstures notikumu izpēte, rekonstrukcija (piemēram, vēstures izziņas/pētniecības projekti, arhīvu materiālu izpēte, muzeju apmeklējumi u.tml.);
  - 1.6.2. kultūras, sporta, nozīmīgu personu izziņas/pētniecības projekti (piemēram, mazākumtautību izcelsmes Latvijas mākslas, kultūras, sporta darbinieku devuma Latvijai apzināšana utml.);
  - 1.6.3. mazākumtautību jauniešu līdzdalība pilsoniskās sabiedrības veidošanā (piemēram, sadarbības tīklu veidošana, debašu forumi, diskusiju klubi u.tml.);
  - 1.6.4. kultūras mantojuma apzināšana, piederības sajūtas Latvijai un kopīgas izpratnes par kultūras un vēstures jautājumiem veidošana (piemēram, latviešu un mazākumtautību jauniešu kopīgas tematiskas nometnes, ekspedīcijas, kopīga videostāstu, fotostāstu, iestudējumu, interaktīvas spēles, izzinošas viktorīnas, prezentāciju veidošana utml.).
- 1.7. Projekta mērķa grupa ir mazākumtautību un latviešu valodas plūsmas izglītības iestāžu jaunieši, nodrošinot, ka projektu aktivitātēs vienlaikus piedalās vienāds skaits mazākumtautību un latviešu jauniešu (50%/50%) pēc iespējas no vairākām izglītības iestādēm.
- 1.8. Konkursā pieejamais finansējums ir **31 303,00 EUR** un vienam projektam pieejamais maksimālais finansējums ir **5200,00 EUR**.
- 1.9. Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
- 1.10. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2021.gada 1.aprīļa līdz 2021.gada 31.oktobrim. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2021.gada 31.oktobrim.
- 1.11. Projekta īstenošanas vieta ir Latvija.

## 2. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Lai piedalītos Konkursā, projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, ietverot šādus dokumentus:
  - 2.1.1. **projekta pieteikums** saskaņā ar šā nolikuma 1.pielikumu;
  - 2.1.2. **projekta budžeta veidlapa** saskaņā ar šā nolikuma 2.pielikumu;

- 2.1.3. **projektā iesaistītā personāla dzīves gājuma apraksts (CV).**
- 2.2. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvētiesīgā vai pilnvarotā persona.
- 2.3. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikuma dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta iesniedzējs.
- 2.4. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā:
- 2.4.1. iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu;
- 2.4.2. iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksemplārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumos Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikuma oriģinālam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un tās pielikumiem) jābūt caursūtam (caurauklotam), un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta pieteikuma elektronisko versiju projekta iesniedzējs nosūta līdz 2.5.punktā noteiktā termiņa beigām uz Fonda e-pasta adresi **sadarbiba@sif.gov.lv**, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta pieteikuma elektroniskās versijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
- 2.5. Projekta pieteikumu elektroniski iesniedz **līdz 2021.gada 29.marta plkst. 12:00**, nosūtot uz Fonda e-pasta adresi **sadarbiba@sif.gov.lv**, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Ja projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, to iesniedz **līdz 2021.gada 29.marta plkst. 12:00**, nogādājot to Fondā (Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050) personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījums projekta iesniedzējam jānogādā Fondā līdz norādītā projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums Fondā.
- 2.7. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc norādītā termiņa beigām, Fonds neizskata un par to informē projekta iesniedzēju.
- 2.8. Projekta pieteikumu papīra formā iesniedz ievietotu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

Sabiedrības integrācijas fondam

*Projekta iesniedzēja nosaukums un adrese*

Projekta “projekta nosaukums” pieteikums

**Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Mazākumtautību un latviešu jauniešu sadarbības programma” projektu pieteikumu konkursam**

### 3. Prasības projekta iesniedzējam

3.1. Prasība	3.2. Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai
<p>3.1.1. Latvijas Republikā reģistrētas mazākumtautību biedrības un nodibinājumi, kuras atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajām prasībām.</p> <p>Primārais organizācijas darbības mērķis ir konkrētās mazākumtautības interešu pārstāvība un/vai starpkultūru dialoga attīstība, kas darbojas ar bērniem un jauniešiem.</p>	<p>3.2.1. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa atbilstoši nolikuma 1.pielikumam (turpmāk – projekta pieteikuma veidlapa).</p> <p>Fonds informāciju par projekta iesniedzēju pārbaudīs Biedrību un nodibinājumu reģistrā.</p>
<p>3.1.2. Uz programmas finansējumu Konkursā nevar pretendēt šādas organizācijas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) darba devēju organizācijas un to apvienības;</li> <li>2) arodbiedrības un to apvienības;</li> <li>3) reliģiskās organizācijas un to iestādes</li> <li>4) politiskās partijas un to organizācijas, partiju apvienības;</li> <li>5) dzīvokļu apsaimniekošanas biedrības.</li> </ol>	<p>3.2.2. Projekta pieteikuma veidlapas A sadaļa.</p>
<p>3.1.3. Projekta iesniedzējs atbilst šādiem nosacījumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) darbojas ne tikai savās interesēs vai savu biedru komerciālajās, profesionālajās vai politiskajās interesēs; projekta iesniedzēja mērķis ir darboties plašākas sabiedrības labā, risinot jautājumus, kas saistīti ar atsevišķu iedzīvotāju grupu vai visas sabiedrības labklājību;</li> <li>2) ir noteikta organizatoriskā struktūra un izveidotas pārvaldes institūcijas, tiek sniegti darbības pārskati;</li> </ol>	<p>3.2.3. Projekta pieteikuma veidlapas A un F sadaļas.</p>

3) ir neatkarīgs no publiskās pārvaldes institūcijām, politiskām partijām vai komerciālajām organizācijām <sup>1</sup> .	
3.1.4. Projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem.	3.2.4. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.  Par to, vai projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parāda, kas pārsniedz 150,00 EUR, Fonds veiks pārbaudi VID nodokļu parādnieku datu bāzē.
3.1.5. Projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem avotiem.	3.2.5. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.
3.1.6. Projekta iesniedzējam nav neatbilstoši veiktu izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām.	3.2.6. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.

#### 4. Prasības sadarbības partnerim

##### 4.1. Projektā kā sadarbības partneri var iesaistīt:

4.1.1. Latvijas Republikā reģistrētas izglītības iestādes – gan latviešu, gan mazākumtautību;

4.1.2. valsts un pašvaldību iestādes, t.sk. muzejus un arhīvus.

4.2. Projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partnera atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta pieteikuma veidlapas E sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta pieteikumu un izprot savu lomu projektā.

4.3. Projekta partneris nevar būt pakalpojuma sniedzējs, t.i., projekta partneris nevar izrakstīt rēķinu projekta īstenošanai par projekta ietvaros sniegtiem pakalpojumiem. Izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas, un projekta iesniedzējs tās sedz no projektam piešķirtā programmas finansējuma, uzskaitot tās savā grāmatvedībā. Programmas finansējums partnerim netiek nodots, un par tā izlietošanu pilnībā atbild projekta iesniedzējs.

4.4. Uzsākot projekta īstenošanu, projekta iesniedzējs var noslēgt rakstisku vienošanos ar sadarbības partneri, nosakot abu pušu atbildību projekta īstenošanā, partnera izmaksu apjomu projekta ietvaros un citus nosacījumus.

<sup>1</sup> Par neatkarīgu nevalstisko organizāciju šī Konkursa ietvaros tiek uzskatīta biedrība vai nodibinājums, kurā lielākā biedru/dibinātāju daļa ir fiziskas personas vai nevalstiskās organizācijas. Valsts iestādes, pašvaldības un to iestādes vai komersanti nedrīkst pārsniegt pusi no biedru/dibinātāju skaita. Organizāciju nevar uzskatīt par neatkarīgu no publiskās pārvaldes institūcijām, komerciālām vai politiskām organizācijām un tā nevar pretendēt uz atbalstu šīs programmas ietvaros, ja lēmumu pieņemšanā biedriem vai dibinātājiem, kas ir publiskās pārvaldes institūcijas, komerciālas vai politiskas organizācijas, ir balsu vairākums.

## 5. Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumi

- 5.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
  - 5.1.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
  - 5.1.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenošanas līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
  - 5.1.3. ir uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, ir identificējamas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 5.2. Ievērojot 5.1.punktā minētos nosacījumus, attiecināmas ir šādas izmaksas:
  - 5.2.1. atalgojums lektoriem, nodarbību vadītājiem, u.c. projekta īstenošanas personālam, iekļaujot ar atalgojumu saistītos nodokļus atbilstoši normatīvajiem aktiem;
  - 5.2.2. projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo kancelejas preču iegādes izmaksas;
  - 5.2.3. projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamās vietējā transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas vai autobusa noma);
  - 5.2.4. projekta aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo sakaru pakalpojumu izmaksas (telekomunikācijas, internets, pasta pakalpojumi);
  - 5.2.5. projekta īstenošanai nepieciešamo maksas pakalpojumu izmaksas, saskaņā ar attiecīgās iestādes apstiprinātu cenrādi, piemēram, arhīvos, muzejos;
  - 5.2.6. kafijas pauzes projekta pasākumu ietvaros (ne vairāk kā 5,00 EUR vienam dalībniekam);
  - 5.2.7. informācijas un publicitātes izmaksas;
  - 5.2.8. mantiskās balvas pasākumu (viktorīnu, konkursu, debašu un tml.) dalībniekiem, nepārsniedzot 5% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām;
  - 5.2.9. projekta administrēšanas izmaksas, nepārsniedzot 20% no projekta tiešajām attiecināmajām izmaksām.
  - 5.2.10. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai.
- 5.3. Neattiecināmās izmaksas:
  - 5.3.1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinoši dokumenti;
  - 5.3.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
  - 5.3.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
  - 5.3.4. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
  - 5.3.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, tajā skaitā veselības apdrošināšana (izņemot brīvprātīgo darba izmaksas saskaņā ar Ministru kabineta 2015.gada 22.decembra noteikumiem Nr.762 "Noteikumi par brīvprātīgā darba veicēja veselības un dzīvības apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem brīvprātīgā darba veikšanas laikā") vai transporta izdevumu kompensācija nokļūšanai no dzīvesvietas līdz darbavietai;
  - 5.3.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
  - 5.3.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
  - 5.3.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedības izdevumi;
  - 5.3.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
  - 5.3.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
  - 5.3.11. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
  - 5.3.12. izmaksas par aktivitātēm, kas ir saimnieciskas (tiek īstenotas peļņas gūšanas nolūkā).

- 5.4. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par PVN.
- 5.5. Ja projekta īstenotājs nav reģistrēts VID PVN maksātāju reģistrā, tas budžeta izmaksas plāno ar PVN. Savukārt, ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts VID kā PVN maksātājs, PVN būs attiecināmās izmaksas tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN apliekami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums. Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

## 6. Projekta pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

- 6.1. Projektu pieteikumus vērtē projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) saskaņā ar Vērtēšanas komisijas nolikumu. Komisijas sastāvā ir pa vienam pārstāvim no Izglītības un zinātnes ministrijas, Kultūras ministrijas un Mazākumtautību konsultatīvās padomes. Komisijas sastāvā arī ir Fonda pārstāvis, kurš vada vērtēšanas komisijas darbu, bet kvalitātes kritēriju vērtēšanā un balsošanā nepiedalās.
- 6.2. Projektu pieteikumu administratīvie vērtēšanas kritēriji:
- 6.2.1. projekta pieteikums atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām;
- 6.2.2. vienam projektam pieejamais maksimālais finansējums, projekta norises periods un vieta atbilst nolikuma 1.8., 1.10. un 1.11. punktos noteiktajam.
- 6.3. Projektu pieteikumu atbilstības vērtēšanas kritēriji:
- 6.3.1. projekta iesniedzējs atbilst šā nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām;
- 6.3.2. ja projektā ir sadarbības partneris, tas atbilst šā nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.
- 6.4. Ja projekta pieteikumā tiks konstatētas neatbilstības kādam no nolikumā noteiktajiem administratīvajiem vērtēšanas kritērijiem vai 6.3.punktā noteiktajam atbilstības vērtēšanas kritērijam<sup>2</sup>, Fonds, nosūtot pieprasījumu uz projekta pieteikumā norādīto projekta iesniedzēja elektroniskā pasta adresi, vienu reizi rakstiski pieprasa projekta iesniedzējam 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīga Fonda pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt papildu informāciju.
- 6.5. Ja projekta pieteikums neatbilst atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.
- 6.6. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
6.6.1.	Projekta ieguldījums programmas mērķa sasniegšanai	5	<p><b>(5 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķi.</p> <p><b>(3 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes daļēji vērstas uz programmas mērķi.</p> <p><b>(0 punkti)</b> projekta pieteikumā plānotās aktivitātes nav vērstas uz programmas mērķi.</p>

<sup>2</sup> Šajā gadījumā tiek noskaidrota informācija, vai pretendents vai tā partneris ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro.

6.6.2.	Projekta aktivitāšu novērtējums	3	<p><b>(3 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes ir skaidri aprakstītas un pamatotas.</p> <p><b>(1 punkts)</b> Projekta pieteikumā dažām no plānotajām aktivitātēm nav pietiekami pamatota un/vai skaidri aprakstīta to nepieciešamība.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā plānotās aktivitātes un/vai aktivitāšu plāns ir vāji izstrādāts, sniegtā informācija nav pietiekama, lai izvērtētu aktivitāšu atbilstību un nepieciešamību.</p>
6.6.3.	Mērķa grupas raksturojuma un tās atlasē metožu novērtējums	3	<p><b>(3 punkti)</b> Projekta pieteikumā ir skaidri definētas metodes, kādā veidā mērķa grupa tiks iesaistīta projekta aktivitātēs, kā arī ir paredzēts veids, kādā mērķauditorija tiks atlasīta un fiksēta/uzskaitīta.</p> <p><b>(2 punkti)</b> Projekta pieteikumā ir sniegta vispārīga informācija par metodēm, kādā veidā mērķa grupa tiks iesaistīta projekta aktivitātēs, mērķa grupas ir novērtētas skaitliski, bet nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks atlasīta un fiksēta/uzskaitīta.</p> <p><b>(1 punkti)</b> Projekta pieteikumā mērķa grupas ir norādītas, bet nav norādītas metodes, kādā veidā mērķa grupa tiks iesaistīta projekta aktivitātēs un/vai nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks atlasīta un fiksēta/uzskaitīta.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Mērķa grupas nav identificējamās un sasaistāmas ar plānotajām aktivitātēm, kā arī nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks atlasīta un fiksēta/uzskaitīta.</p>
6.6.4.	Projektā iesaistīto izglītības iestāžu skaits	2	<p><b>(2 punkti)</b> Iesaistītas četras un vairāk izglītības iestādes.</p> <p><b>(1 punkts)</b> Iesaistīta vismaz divas izglītības iestādes.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Netiek iesaistītas izglītības iestādes.</p>



6.6.5.	Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm	2	<p><b>(2 punkti)</b> Projekta pieteikums ietver pārbaudāmus rezultātu rādītājus un tie ir precīzi definēti plānotajam projekta pieteikumā.</p> <p><b>(1 punkti)</b> Atsevišķiem projekta pieteikumā norādītajiem rezultātiem pietrūkst pārbaudāmi rādītāji, bet tie ir precīzi definēti plānotajam projekta pieteikumā.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā nav norādīti pārbaudāmi rezultātu rādītāji.</p>
6.6.6.	Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem	2	<p><b>(2 punkti)</b> Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai.</p> <p><b>(1 punkts)</b> Daļa (ne vairāk kā 40%) no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Vairāk nekā 40% no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.</p>
6.6.7.	Publicitāte	2	<p><b>(2 punkti)</b> Projekta pieteikumā ir detalizēti norādītas publicitātes aktivitātes ar mērķi popularizēt projektā plānoto/-os pasākumu/-us, prognozējot arī sasniedzamo mērķauditoriju.</p> <p><b>(1 punkti)</b> Projekta pieteikumā ir plānoti realizējami publicitātes pasākumi, taču tie ir norādīti vispārīgi, neiekļaujot informāciju par sasniedzamo mērķauditoriju.</p> <p><b>(0 punkti)</b> Projekta pieteikumā nav plānoti publicitātes pasākumi.</p>
<b>Kopā</b>		<b>19</b>	

6.7.Minimāli nepieciešamais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

Kritērijs	Minimāli nepieciešamais punktu skaits
6.6.1.	3
6.6.2.	1
6.6.3.	1

6.6.6.	1
<b>Kopējais punktu skaits visos 6.6.punktā noteiktajos kritērijos</b>	<b>10</b>

- 6.8. Ja projekta pieteikumam piešķirto punktu skaits kvalitātes kritērijos ir mazāks par 6.7.punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija iesaka Fonda padomei projekta pieteikumu noraidīt.
- 6.9. Projektu pieteikumus, kuri visos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ieguvuši vismaz minimālo punktu skaitu, Komisija sakārto dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Ja vairāki projektu pieteikumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 6.6.1. un 6.6.2. vērtēšanas kritērijā. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti.
- 6.10. Komisija sagatavo un iesniedz Fonda padomei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
- 6.11. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Fonda padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
- 6.12. Pieņemto lēmumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas nosūta projekta iesniedzējam uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 6.13. Fonda padome pieņem lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta pieteikumā ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, taču piešķirto punktu skaits ir pietiekams, lai to apstiprinātu. Šādā gadījumā pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas Fonds lūgs projekta iesniedzējam iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, ar kuriem nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas projekta pieteikumā, kas būtu varējušas ietekmēt Komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu. Pieļaujамie precizējumi ir šādi:
- 6.13.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikums sadaļās;
  - 6.13.2. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
  - 6.13.3. precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskas kļūdas;
  - 6.13.4. no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izdevumus, kas nav nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai vai neatbilst citiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
  - 6.13.5. samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
  - 6.13.6. iesniegt papildu informāciju, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga.
- 6.14. Projekta iesniedzējs projekta pieteikuma precizējumus iesniedz lēmumā par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā. Fonds 10 (desmit) darbdienu laikā izskata precizēto projekta pieteikumu un sagatavo atzinumu par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi. Atzinumu Fonds nosūta projekta iesniedzējam un, ja tas ir pozitīvs, vienlaikus informē par projekta īstenošanas līguma slēgšanas uzsākšanu. Ja atzinums ir negatīvs vai projekta iesniedzējs nav nodrošinājis lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta pieteikums būs uzskatāms par noraidītu.

## 7. Projekta īstenošanas līguma slēgšana

- 7.1. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums. Līgumu slēdz, izmantojot pievienoto līguma projektu (3.pielikums), kuram ir informatīvs raksturs un kurš nepieciešamības gadījumā var tikt precizēts.
- 7.2. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts projekta īstenošanas līgums. Ja projekta pieteicējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai šo noteikumu 6.14.punktā minētais atzinums par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi, nenošlēdz projekta īstenošanas līgumu vai līdz līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs zaudē tiesības noslēgt projekta īstenošanas līgumu. Šajā gadījumā Fonds pieņem lēmumu slēgt projekta īstenošanas līgumu ar projekta iesniedzēju, kura iesniegtais projekts ir nākamais Komisijas sagatavotā projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojuma projektu pieteikumu sarakstā un ir ieguvis 6.7.punktā noteikto vismaz minimālo nepieciešamo punktu skaitu.
- 7.2. Fonds 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visu projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas publicē noslēgto līgumu sarakstu tīmekļa vietnē [www.sif.gov.lv](http://www.sif.gov.lv).

## 8. Pielikumi

- 1.pielikums “Projekta pieteikuma veidlapa”;
- 2.pielikums “Projekta budžeta veidlapa”;
- 3.pielikums “Līguma projekts”.

Sabiedrības integrācijas fonda priekšsēdētāja  
pilnvarotā persona, padomes loceklis,  
Ministru prezidenta pārstāvis,  
Ministru prezidenta padomnieks demogrāfijas jautājumos

Imants Parādnieks

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN  
SATUR LAIKA ZĪMOGU