



Sabiedrības integrācijas fonds

APSTIPRINĀTS
ar Sabiedrības integrācijas fonda padomes
2021.gada 12.februāra lēmumu
(Protokols Nr. 2., 6.punkts)

Latvijas valsts budžeta finansētās programmas

“Ģimenei draudzīga pašvaldība”

**atklāta projektu pieteikumu konkursa
nevaldības organizācijām
“Ģimenei draudzīgas vides veidošana”**

nolikums

2021.gads

Identifikācijas Nr.2021.LV/GDP

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība” (turpmāk – programma) atklāta projektu pieteikumu konkursa nevaldības organizācijām “Ģimenei draudzīgas vides veidošana” (turpmāk – Konkurss) nolikums nosaka Konkursā iesniegto projektu pieteikumu iesniegšanas, vērtēšanas un finansējuma piešķiršanas kārtību.
- 1.2. Programmas mērķis ir nodrošināt atbalstu nevaldības organizāciju (turpmāk – NVO) iniciatīvām ģimenēm draudzīgas vides veidošanā un sabiedrības līdzdalības veicināšanā, sekmējot pozitīvu attieksmi un veicinot ģimeņu atbalsta politikas jautājumu risināšanu pašvaldībās.
- 1.3. Konkursa mērķis ir atlasīt tos NVO projektus, kuri, īstenojot aktivitātes šā nolikuma 1.5.punktā nosauktajos darbības virzienos, sniedz ieguldījumu programmas mērķa sasniegšanā.
- 1.4. Konkursu organizē Sabiedrības integrācijas fonds (turpmāk – Fonds).
- 1.5. Projekts atbilst vismaz vienam darbības virzienam:
 - 1.5.1. “Pasākumi bērniem, t.sk. nometņu rīkošana ģimenisku vērtību godināšanai¹”;
 - 1.5.2. “Pasākumi ģimenisku vērtību godināšanai”.
- 1.6. Darbības virzienu 1.5.1. īsteno, ievērojot tiesisko regulējumu par bērnu nometņu organizēšanu un darbības kārtību.
- 1.7. Konkursā tiks atbalstīti projekti, kuros aktivitātes ir vērstas uz programmas mērķa sasniegšanu un pasākumi tiks sniegti mērķa grupai bez maksas. Programmā pieejamais finansējums ir **170 000 EUR**, no kuriem:
 - 1.7.1. Pasākumi bērniem, t.sk. nometņu rīkošana ģimenisku vērtību godināšanai, ir **100 000 EUR**. Vienam projektam minimālais finansējums ir 1 500 EUR, maksimālais finansējums ir 10 000 EUR.
 - 1.7.2. Pasākumiem ģimenisku vērtību godināšanai ir **70 000 EUR**. Vienam projektam minimālais finansējums ir 1 500 EUR, maksimālais finansējums ir 7 000 EUR.
- 1.8. Programmas finansējums veido 100% no projekta kopējām attiecināmajām izmaksām.
- 1.9. Projekta iesniedzējs Konkursā var iesniegt tikai vienu projekta pieteikumu ar neierobežotu skaitu pasākumu.
- 1.10. Ja iesniedz vienu projekta pieteikumu par 1.5.punktā minētajiem abiem darbības virzieniem, kopējā projekta summa nevar pārsniegt 15 000 EUR. Ja iesniedz aizpildītas 2 budžeta veidlapas (2.pielikums) – viena par katru darbības virzienu.
- 1.11. Projekta izmaksu attiecināmības periods ir no 2021.gada 15.aprīļa līdz 2021.gada 31.oktobrim. Visām projekta aktivitātēm jābūt pabeigtām līdz 2021.gada 31.oktobrim.
- 1.12. Projekta īstenošanas vieta ir Latvija.
- 1.13. Ja projekta īstenošanā iesaistīts sadarbības partneris (cita NVO vai pašvaldība), tas nevar būt pakalpojuma sniedzējs, t.i., projekta sadarbības partneris nevar izrakstīt rēķinu projekta īstenošanai par projekta ietvaros sniegtiem pakalpojumiem. Projekta finansējums partnerim netiek nodots, taču izmaksas, kas sadarbības partnerim radušās saistībā ar projektā paredzēto uzdevumu izpildi, ir attiecināmās izmaksas un var tikt segtas no projektam piešķirtā programmas finansējuma. Partnerim radušās izmaksas projekta iesniedzējs uzskaita projekta grāmatvedībā.

¹ Šī Konkursa nolikuma izpratnē pasākumi ģimenisku vērtību godināšanai ir pasākumi ģimenēm un tās locekļiem - neatkarīgi no vecuma un statusa ģimenē: atzīmējamās dienas, t.sk. Tēva, Mātes, Ģimeņu diena, nometnes, neformālās izglītības pasākumi, kultūras, sporta vai atpūtas u.c. pasākumi, kas atbilst programmas mērķim.

2. Projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 2.1. Lai piedalītos Konkursā, projekta iesniedzējs sagatavo projekta pieteikumu, ietverot šādus dokumentus:
 - 2.1.1. **projekta pieteikums** saskaņā ar šā nolikuma 1.pielikumu (turpmāk - projekta pieteikums);
 - 2.1.2. **projekta budžeta veidlapa** saskaņā ar šā nolikuma 2.pielikumu;
 - 2.1.3. **projektā iesaistītā personāla dzīves gājuma apraksts (CV)**. Ja projekta pieteikumā nav norādītas konkrētas personas, kas piedalīsies projekta administrēšanā vai īstenošanā, bet norādītas darbiniekam un/ vai pakalpojuma sniedzējam nepieciešamās kvalifikācijas prasības un pienākumu apraksts, kopā ar starpposma vai noslēguma pārskatu jāiesniedz CV ar atbilstošu kvalifikāciju;
 - 2.1.4. Ja projekta īstenošanā iesaistīts sadarbības partneris, projekta pieteikumam jāpievieno sadarbības partnera atbildīgās amatpersonas parakstīts partnerības apliecinājums (projekta pieteikuma F sadaļa), apliecinot, ka sadarbības partneris ir iepazinies ar projekta pieteikumu un izprot savu lomu projektā.
- 2.2. Projekta pieteikumu paraksta projekta iesniedzēja pārstāvēttiesīgā vai pilnvarotā persona.
- 2.3. Projekta iesniedzējs projekta pieteikumu sagatavo latviešu valodā. Ja kāds no projekta pieteikuma dokumentiem ir svešvalodā, tam jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumiem Nr.291 “Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild projekta iesniedzējs.
- 2.4. Projekta pieteikumu var iesniegt elektroniski vai papīra formā:
 - 2.4.1. iesniedzot projekta pieteikumu elektroniski, to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005.gada 28.jūnija noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām. Projekta pieteikumam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar drošu elektronisko parakstu;
 - 2.4.2. iesniedzot projekta pieteikumu papīra formā, to iesniedz vienā oriģināleksempļārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Projekta pieteikuma oriģinālam (tajā skaitā projekta pieteikuma veidlapai un tās pielikumiem) jābūt cauršūtam (caurauklotam), un parakstītam, parakstam atšifrētā un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums. Projekta pieteikuma elektronisko versiju projekta iesniedzējs nosūta līdz 2.5.punktā noteiktā termiņa beigām uz Fonda e-pasta adresi vietagimenei@sif.gov.lv, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Projekta iesniedzējs nodrošina projekta pieteikuma elektroniskās versijas atbilstību papīra formā iesniegtajam oriģinālam.
- 2.5. Projekta pieteikumu elektroniski iesniedz **līdz 2021.gada 8.marta plkst.12.00**, nosūtot uz Fonda e-pasta adresi vietagimenei@sif.gov.lv, e-pasta temata ailē norādot projekta iesniedzēja nosaukumu. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pēc projekta pieteikuma iesniegšanas projekta iesniedzējs saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 2.6. Projekta pieteikumu iesniedzot papīra formā, to iesniedz **līdz 2021.gada 8.marta plkst.12.00**, nogādājot to Fondā (Raina bulvārī 15, Rīgā, LV-1050) personīgi, ar kurjeru vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījums projekta iesniedzējam jānogādā Fondā līdz norādītā

projektu pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums Fondā.

- 2.7. Projekta pieteikumu, kas saņemts pēc norādītā termiņa beigām, Fonds neizskata un par to informē projekta iesniedzēju.
- 2.8. Projekta pieteikumu papīra formā iesniedz ievietotu slēgtā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

Sabiedrības integrācijas fondam Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050
<i>Projekta iesniedzēja nosaukums un adrese</i>
Projekta “__projekta nosaukums _____” pieteikums
Latvijas valsts budžeta finansētās programmas “Ģimenei draudzīga pašvaldība” atklāta projektu pieteikumu konkursam

3. Prasības projekta iesniedzējam

3.1. Prasība	3.2. Iesniedzamie dokumenti prasības apliecināšanai
3.1.1. Projekta pieteikumu var iesniegt Latvijas Republikā vismaz 2 gadus pirms projekta iesniegšanas reģistrēta biedrība vai nodibinājums, kas atbilst Biedrību un nodibinājumu likumā noteiktajam.	3.2.1. Aizpildīta projekta pieteikuma veidlapa atbilstoši nolikuma 1.pielikumam. Fonds informāciju par projekta iesniedzēju pārbaudīs Biedrību un nodibinājumu reģistrā.
3.1.2. Ja projekta ietvaros tika organizēta nometne, nometnes vadītājam ir jābūt derīgai Valsts izglītības satura centra izsniegtai apliecībai par nometņu vadītāju kursu programmas apguvi. Apliecībai jābūt derīgai vismaz līdz plānotās nometnes beigu datumam.	3.2.2. Informācija tiks pārbaudīta internetā: http://nometnes.gov.lv/leaders . Ja projekta pieteikuma iesniegšanas brīdināšanā nav zināms nometnes vadītājs, informācija tiks pārbaudīta ar iesniegto starpposma vai noslēguma pārskatu.
3.1.3. Šajā Konkursā uz finansējumu nevar pretendēt šādas organizācijas: 1) darba devēju organizācijas un to apvienības; 2) arodbiedrības un to apvienības; 3) reliģiskās organizācijas un to iestādes; 4) politiskās partijas un to apvienības; 5) dzīvokļu apsaimniekošanas biedrības.	3.2.3. Projekta pieteikuma veidlapas A sadaļa, kurā norāda projekta iesniedzēja darbības jomu saskaņā ar NACE 2.redakciju ² , ja tāda ir reģistrēta,.
3.1.4. Projekta iesniedzējs neatbilst nevienam no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas gadījumiem.	3.2.4. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā. Par to, vai projekta iesniedzējam nav Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk – VID) administrēto nodokļu parāda, kas

² MK 22.12.2015. noteikumi Nr.779 “Biedrību un nodibinājumu klasificēšanas noteikumi”.

	pārsniedz 150,00 EUR, Fonds veiks pārbaudi VID nodokļu parādnieku datu bāzē.
3.1.5. Projekta iesniedzējs par tām pašām projekta attiecināmajām izmaksām, par kurām iesniegts projekta pieteikums, nav saņēmis un nesaņems finansējumu no citiem avotiem.	3.2.5. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.
3.1.6. Projekta iesniedzējam nav neatbilstoši veiktu izdevumu maksājumu parādu citos projektos, kas tiek finansēti no valsts vai pašvaldību budžeta vai Eiropas Savienības politiku instrumentu un pārējām ārvalstu finanšu palīdzības programmām.	3.2.6. Projekta iesniedzēja apliecinājums projekta pieteikuma veidlapas D sadaļā.

4. Attiecināmo un neattiecināmo izmaksu nosacījumi

- 4.1. Projekta izmaksas ir attiecināmas, ja tās atbilst šādiem nosacījumiem:
 - 4.1.1. ir nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai un ir paredzētas apstiprinātajā projekta pieteikumā, kā arī ir veiktas, ievērojot drošas finanšu vadības principus, tai skaitā ievērojot izmaksu lietderības, ekonomiskuma un efektivitātes principus;
 - 4.1.2. ir radušās projekta īstenošanas laikā, kas noteikts projekta īstenošanas līgumā, ir faktiski veiktas, tās ir reāli apmaksājis projekta īstenošanas ne ātrāk par projekta izmaksu attiecināmības perioda sākumu un līdz projekta noslēguma pārskata iesniegšanas dienai;
 - 4.1.3. ir uzskaitītas projekta īstenošanas grāmatvedības uzskaitē, ir identificējas, nodalītas no pārējām izmaksām un pārbaudāmas, un tās apliecina attiecīgu attaisnojuma dokumentu oriģināli.
- 4.2. Attiecināmas ir šādas izmaksas:
 - 4.2.1. personāla atlīdzība un ar to saistītās nodokļu izmaksas (tai skaitā, uzņēmējdarbības riska valsts nodeva);
 - 4.2.2. darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
 - 4.2.3. pasākumu vadītāju, mākslinieku atalgojuma izmaksas;
 - 4.2.4. dalībnieku un personāla (t.sk. brīvprātīgā personāla) ēdināšanas izmaksas, ja attiecināms;
 - 4.2.5. dalībnieku un personāla (t.sk. brīvprātīgā personāla) nakšņošanas izmaksas, ja attiecināms;
 - 4.2.6. transporta izmaksas (sabiedriskais transports, degviela, automašīnas vai autobusa noma);
 - 4.2.7. telpu un materiāltehnisko līdzekļu izmaksas (noma, apsaimniekošana);
 - 4.2.8. sakaru pakalpojumu izdevumi;
 - 4.2.9. inventāra iegādes izmaksas, t.sk. konkursiem un sacensībām paredzētās mantiskās balvas (grāmatas, sporta inventārs, galda spēles u.c.), ievērojot nosacījumu, ka balvu kopējā vērtība nepārsniedz 5% no kopējām programmas attiecināmajām izmaksām projektam;
 - 4.2.10. patēriņa preču (t.sk. kancelejas preču, saimniecības preču, pārtikas preču, medikamentu un higiēnas preču, nodarbību materiālu) iegādes izmaksas;
 - 4.2.11. darbinieku un/ vai brīvprātīgo veselības apdrošināšana;
 - 4.2.12. citas izmaksas, kas nepieciešamas projekta aktivitāšu īstenošanai.
- 4.3. Projekta administratīvās izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējām attiecināmām izmaksām.

- 4.3.1. Projekta administratīvajās izmaksās var iekļaut administratīvā personāla atlīdzība (projekta vadītājs, grāmatvedis, asistents) un ar to saistītās izmaksas (nodokļi), sakaru izdevumi, projekta biroja telpu noma un komunālie izdevumi, transporta izdevumi, biroja preces u.c. ar projekta administrēšanu saistītas izmaksas.
- 4.4. Neattiecināmās izmaksas:
 - 4.4.1. izmaksas, par kurām nav iesniegti izdevumus pamatojoši un maksājumus apliecinājoši dokumenti;
 - 4.4.2. jebkādas skaidrā naudā veiktas izmaksas;
 - 4.4.3. izmaksas, kas jau tiek finansētas no citiem finanšu avotiem;
 - 4.4.4. projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 4.4.5. personālam izmaksātās prēmijas un dāvanas vai jebkurš cits gūtais labums, apmaksāti ikdienas ceļa izdevumi no mājām uz darbu un tml.;
 - 4.4.6. aizdevuma pamatsummas un procentu maksājumu vai citu saistību segšanas izmaksas;
 - 4.4.7. debeta procentu maksājumi par finanšu darījumiem;
 - 4.4.8. naudas sodi, līgumsodi, nokavējuma procenti un tiesvedību izdevumi;
 - 4.4.9. zemes un nekustamā īpašuma iegādes izmaksas;
 - 4.4.10. būvniecības un telpu remonta izmaksas;
 - 4.4.11. biedru nauda.
- 4.5. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) ir attiecināmās izmaksas, ja tas nav atgūstams no valsts budžeta atbilstoši attiecīgajiem normatīvajiem aktiem par PVN.
- 4.6. Ja projekta īstenotājs nav reģistrēts VID PVN maksātāju reģistrā, tas budžeta izmaksas plāno ar PVN. Savukārt, ja projekta iesniedzējs ir reģistrēts VID kā PVN maksātājs, PVN būs attiecināmās izmaksas tikai tad, ja projekta ietvaros netiks veikti ar PVN aplikami darījumi vai citi darījumi, uz kuriem attiecināms Pievienotās vērtības nodokļa likums. Projekta īstenotājam kopā ar projekta noslēguma pārskatu būs jāiesniedz organizācijas atbildīgās amatpersonas parakstīts apliecinājums, ka pārskatā iekļautā PVN summa nav atskaitīta kā priekšnodoklis Pievienotās vērtības nodokļa likuma XI nodaļā noteiktajā kārtībā.

5. Projekta pieteikumu vērtēšanas kārtība un kritēriji

- 5.1. Projektu pieteikumus vērtē projektu pieteikumu vērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) saskaņā ar Vērtēšanas komisijas nolikumu. Komisijas sastāvā ir pa vienam pārstāvim no Labklājības ministrijas, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas, sadarbības platformas “Demogrāfisko lietu centrs” un Izglītības un zinātnes ministrijas un viens NVO pārstāvis – eksperts, kas atlasīts 06.01.2021. Fonda izsludinātajā Projektu vērtēšanas ekspertu atlasē atklātajā konkursā, un, balstoties uz pārbaudes testa rezultātiem, būs saņēmis augstāko vērtējumu. Komisijas sastāvā ietilpst arī Fonda pārstāvis, kurš vada vērtēšanas komisijas darbu, bet kvalitātes kritēriju vērtēšanā un balsošanā nepiedalās.
- 5.2. Projektu pieteikumu administratīvie vērtēšanas kritēriji:
 - 5.2.1. projekta pieteikums atbilst nolikuma 2.punktā noteiktajām projekta pieteikuma noformēšanas un iesniegšanas prasībām;
 - 5.2.2. projektu skaits vienam iesniedzējam, projekta norises vieta un periods, vienam projektam pieejamais minimālais un maksimālais finansējums atbilst nolikuma 1.7., 1.9., 1.10., 1.11. un 1.12.punktos noteiktajam.
- 5.3. Projektu pieteikumu atbilstības vērtēšanas kritērijs:
 - 5.3.1. projekta iesniedzējs atbilst nolikuma 3.punktā noteiktajām prasībām projekta iesniedzējam.
- 5.4. Ja projekta pieteikumā tiks konstatētas neatbilstības kādam no nolikumā noteiktajiem administratīvajās vērtēšanas kritērijiem vai 5.3.1.punktā noteiktajam atbilstības vērtēšanas

kritērijam³, Fonds, nosūtot pieprasījumu uz projekta pieteikumā norādīto projekta iesniedzēja elektroniskā pasta adresi, vienu reizi rakstiski pieprasa projekta iesniedzējam 5 (piecu) darbdienu laikā no attiecīga Fonda pieprasījuma saņemšanas dienas iesniegt papildu informāciju.

5.5. Ja projekta pieteikums neatbildīs kādam no atbilstības vērtēšanas kritērijiem, tas tiks noraidīts.

5.6. Projektu pieteikumu kvalitātes vērtēšanas kritēriji:

Kvalitātes vērtēšanas kritēriji			
Nr.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits	Punktu skala
5.6.1.	Projekta ieguldījums atbilst, lai sasniegtu programmas mērķi ģimenēm draudzīgas vides veidošanai un sabiedrības līdzdalības veicināšanā	5	<p>(5 punkti) Projekta pieteikumā plānoto darbību rezultātā paredzēts īstenot gan pasākumu/-us bērniem, t.sk. nometnes, gan pasākumu/-us ģimenisku vērtību godināšanai.</p> <p>(3 punkti) Projekta pieteikumā plānoto darbību rezultātā paredzēts īstenot pasākumu/-us bērniem, t.sk. nometnes, vai pasākumu/-us ģimenisku vērtību godināšanai.</p> <p>(0 punkti) Projekta pieteikumā plānoto darbību rezultātā nav paredzēts īstenot pasākumu/-us bērniem, t.sk. nometnes, vai pasākumu/us ģimenisku vērtību godināšanai. Projekta pieteikumā plānoto darbību rezultātā, īstenojot pasākumu/us bērniem, t.sk. nometnes, vai pasākumu/-us ģimenisku vērtību godināšanai, netiks sasniegts programmas mērķis.</p>
5.6.2.	Projektā sagaidāmo rezultātu atbilstība paredzētajām aktivitātēm	5	<p>(5 punkti) Projekta pieteikums ietver pārbaudāmus rezultātu rādītājus un tie ir precīzi definēti plānotajam projekta pieteikumā.</p> <p>(3 punkti) Atsevišķiem projekta pieteikumā norādītajiem rezultātiem pietrūkst pārbaudāmi rādītāji, bet tie ir precīzi definēti plānotajam projekta pieteikumā.</p> <p>(0 punkti) Projekta pieteikumā nav norādīti pārbaudāmi rezultātu rādītāji.</p>
5.6.3.	Projekta īstenošanā iesaistīts sadarbības partneris	2	<p>(2 punkts) Projektā paredzēta sadarbība ar citu NVO vai pašvaldību. Projekta pieteikumā norādīti sadarbības partnera pienākumi un plānotās darbības.</p> <p>(1 punkts) Projektā paredzēta sadarbība ar citu NVO vai pašvaldību. Projekta</p>

³ Šajā gadījumā tiek noskaidrota informācija, vai pretendentam vai tā partnerim ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas pārsniedz 150 euro.

			<p>pieteikumā nav norādīti sadarbības partnera pienākumi vai tie norādīti vispārīgi un nav norādītas plānotās darbības.</p> <p>(0 punkti) Projektā nav paredzēta sadarbība ar citu NVO vai pašvaldību.</p>
5.6.4.	Ar projektu tiek nodrošināts pasākumu komplekss	3	<p>(3 punkti) Projektā plānoti vairāki pasākumi.</p> <p>(1 punkts) Projekta plānots viens pasākums.</p>
5.6.5.	Projekta aktivitātēs iesaistīto mērķa grupu (personu) aptvērums	5	<p>(5 punkti) Projekta pieteikumā ir sniegta informācija par plānotajās aktivitātēs iesaistītajām mērķa grupām, tās nosauktas un novērtētas skaitliski, kā arī ir paredzēts veids, kādā mērķauditorija tiks fiksēta/ uzskaitīta.</p> <p>(3 punkti) Projekta pieteikumā ir sniegta vispārīga informācija par plānotajās aktivitātēs iesaistītajām mērķa grupām, tās novērtētas skaitliski un/ vai nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks fiksēta / uzskaitīta.</p> <p>(1 punkts) Projekta pieteikumā mērķa grupas ir norādītas, bet nav minēta skaitliska informācija un/ vai nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks fiksēta / uzskaitīta.</p> <p>(0 punkti) Mērķa grupas nav identificējamās un sasaistāmas ar plānotajām aktivitātēm, kā arī nav paredzēts veids, kā mērķauditorija tiks fiksēta / uzskaitīta.</p>
5.6.6.	Sabiedrības līdzdalība brīvprātīgajā darbā	3	<p>(3 punkti) Projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistīti vismaz 11 brīvprātīgā darba veicēji.</p> <p>(2 punkti) Projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistīti vismaz 6 brīvprātīgā darba veicēji.</p> <p>(1 punkts) Projekta aktivitāšu īstenošanā iesaistīti 1 - 5 brīvprātīgā darba veicēji.</p> <p>(0 punkti) Projekta aktivitāšu īstenošanā nav iesaistīti brīvprātīgā darba veicēji.</p>
5.6.7.	Plānoto izmaksu nepieciešamība plānotajām aktivitātēm un rezultātiem	5	<p>(5 punkti) Visas projekta budžetā paredzētās izmaksas ir atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta mērķa un rezultātu sasniegšanai.</p> <p>(3 punkts) Daļa (ne vairāk kā 40%) no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas, pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.</p> <p>(0 punkti) Vairāk nekā 40% no budžetā plānotajām izmaksām nav atbilstošas,</p>

			pamatotas un nepieciešamas projekta ieviešanai.
5.6.8.	Publicitāte	3	(3 punkti) Projekta pieteikumā ir detalizēti norādītas publicitātes aktivitātes ar mērķi popularizēt projektā plānoto/-os pasākumu/-us, prognozējot arī sasniedzamo mērķauditoriju. (2 punkti) Projekta pieteikumā ir plānotas realizējamas publicitātes aktivitātes ar mērķi popularizēt projektā plānoto/-os pasākumu/-us, tās ir norādītas vispārīgi, neiekļaujot informāciju par sasniedzamo mērķauditoriju. (0 punkti) Projekta pieteikumā nav plānotas publicitātes aktivitātes.
5.6.9.	Projekta iesniedzējs pēdējo 3 gadu laikā ir organizējis vismaz 2 pasākumus ģimenēm ar bērniem	2	(2 punkti) Projekta iesniedzējam ir pieredze vismaz 2 pasākumu ģimenēm ar bērniem organizēšanā. (1 punkts) Projekta iesniedzējam ir pieredze 1 pasākuma ģimenēm ar bērniem organizēšanā. (0 punkti) Projekta iesniedzējam nav pieredzes pasākumu ģimenēm ar bērniem organizēšanā.
Kopā		33	

5.7. Minimāli nepieciešamais punktu skaits kvalitātes vērtēšanas kritērijos:

Kritērijs	Minimāli nepieciešamais punktu skaits
5.6.1.	3
5.6.2.	3
5.6.5.	1
5.6.7.	3
5.6.8.	2
Kopējais punktu skaits visos 5.6.punktā noteiktajos kritērijos	13

5.8. Ja projekta pieteikumam piešķirto punktu skaits kvalitātes kritērijos ir mazāks par 5.7. punktā noteikto minimāli nepieciešamo punktu skaitu, Komisija iesaka Fonda padomei projekta pieteikumu noraidīt.

5.9. Projektu pieteikumus, kuri visos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ieguvuši vismaz minimālo punktu skaitu, Komisija sakārto dilstošā secībā pēc iegūto punktu skaita. Ja vairāki projektu pieteikumi būs ieguvuši vienādu punktu skaitu, priekšroka tiks dota projekta pieteikumam, kurš būs ieguvis augstāku vidējo punktu skaitu 5.6.1. un 5.6.5. vērtēšanas kritērijā. Pārējie projektu pieteikumi, kuriem nepietiks finansējuma, tiks noraidīti. Gadījumā, ja kādā no 1.7.punkta darbības virzieniem paredzētais finansējums netiek pilnībā izlietots, Komisijai ir tiesības finansējumu pārdalīt uz otru darbības virzienu.

- 5.10. Komisija sagatavo un iesniedz Fonda padomei projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojumu, kurā ietverts apstiprināšanai, apstiprināšanai ar nosacījumiem un noraidīšanai ieteikto projektu pieteikumu saraksts.
- 5.11. Pamatojoties uz Komisijas iesniegto vērtēšanas ziņojumu, Fonda padome pieņem lēmumu par katra projekta pieteikuma apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumiem vai noraidīšanu.
- 5.12. Pieņemto lēmumu 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas dienas nosūta projekta iesniedzējam uz projekta iesniedzēja norādīto elektroniskā pasta adresi.
- 5.13. Fonda padome pieņem lēmumu par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu, ja projekta pieteikumā ir konstatētas kļūdas vai nepilnības, taču piešķirto punktu skaits ir pietiekams, lai to apstiprinātu. Šādā gadījumā pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas Fonds lūgs projekta iesniedzējam iesniegt projekta pieteikuma precizējumus, ar kuriem nedrīkst tikt izdarītas tādas izmaiņas projekta pieteikumā, kas būtu varējušas ietekmēt Komisijas veikto projekta pieteikuma vērtējumu. Pieļaujамie precizējumi ir šādi:
 - 5.13.1. novērst informācijas pretrunas dažādās projekta pieteikums sadaļās;
 - 5.13.2. precizēt projekta īstenošanas laika grafiku;
 - 5.13.3. precizēt projekta budžetu, ja tajā pieļautas aritmētiskas kļūdas;
 - 5.13.4. no projekta attiecināmajām izmaksām izslēgt izdevumus, kas nav nepieciešami projekta aktivitāšu īstenošanai vai neatbilst citiem izmaksu attiecināmības nosacījumiem;
 - 5.13.5. samazināt izmaksas, kas pārsniedz vidējās tirgus cenas;
 - 5.13.6. iesniegt papildu informāciju, ja projekta pieteikumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga.
- 5.14. Projekta iesniedzējs projekta pieteikuma precizējumus iesniedz lēmumā par projekta pieteikuma apstiprināšanu ar nosacījumu norādītajā termiņā. Fonds 10 (desmit) darbdienu laikā izskata precizēto projekta pieteikumu un sagatavo atzinumu par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi. Atzinumu Fonds nosūta projekta iesniedzējam un, ja tas ir pozitīvs, vienlaikus informē par projekta īstenošanas līguma slēgšanas uzsākšanu. Ja atzinums ir negatīvs vai projekta iesniedzējs nav nodrošinājis lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, projekta pieteikums būs uzskatāms par noraidītu.

6. Projekta īstenošanas līguma slēgšana

- 6.1. Apstiprināto projektu pieteikumu iesniedzējiem ir jānoslēdz ar Fondu projekta īstenošanas līgums. Līgumu slēdz, izmantojot pievienoto līguma projektu (3.pielikums), kuram ir informatīvs raksturs un kurš var tikt precizēts pēc nepieciešamības.
- 6.2. Pirms projekta īstenošanas līguma noslēgšanas apstiprināto projektu iesniedzējiem jāatver projekta konts Valsts kasē vai arī var izmantot esošo kontu Valsts kasē pie nosacījuma, ka tas netiek izmantots citiem mērķiem, konta atlikums ir 0 un konta mērķis nomainīts uz attiecīgo projektu.
- 6.3. Projekta iesniedzējs var atsaukt projekta pieteikumu jebkurā laikā, kamēr nav noslēgts projekta īstenošanas līgums. Ja projekta pieteicējs 30 (trīsdesmit) dienu laikā no dienas, kad saņemts lēmums par projekta pieteikuma apstiprināšanu vai šo noteikumu 5.14.punktā minētais atzinums par lēmumā iekļauto nosacījumu izpildi, nenošlēdz projekta īstenošanas līgumu vai līdz līguma noslēgšanai atsauc projekta pieteikumu, projekta iesniedzējs zaudē tiesības noslēgt projekta īstenošanas līgumu. Šajā gadījumā Fonds pieņem lēmumu slēgt projekta īstenošanas līgumu ar projekta iesniedzēju, kura iesniegtais projekts ir nākamais Komisijas sagatavotā projektu pieteikumu vērtēšanas ziņojuma projektu pieteikumu sarakstā un visos 5.7.punktā noteiktajos kvalitātes vērtēšanas kritērijos ir ieguvis vismaz minimālo punktu skaitu.
- 6.4. Fonds 5 (piecu) darbdienu laikā pēc visu projektu īstenošanas līgumu noslēgšanas publicē noslēgto līgumu sarakstu tīmekļvietnē www.sif.gov.lv.

7. Pielikumi

1. pielikums "Projekta pieteikuma veidlapa";
2. pielikums "Projekta budžeta veidlapa";
3. pielikums "Līguma projekts".

Sabiedrības integrācijas fonda padomes priekšsēdētāja
pilnvarotā persona, padomes loceklis,
Ministru prezidenta pārstāvis,
Ministru prezidenta padomnieks demogrāfijas jautājumos

Imants Parādnieks

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU