



APSTIPRINĀTS
ar Sabiedrības integrācijas fonda sekretariāta
2020.gada 30.oktobra rīkojumu Nr. 1-3.1/2020/21

Eiropas Atbalsta fonds vistrucīgākajām personām 2014. - 2020.gada plānošanas periods

Partnerorganizāciju ceturtnās atlases nolikums

Identifikācijas Nr. 2020.FEAD/PO.04

2020.gads

Satura rādītājs

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI	2
2. ATLASES UN ATBALSTĀMO DARBĪBU NOTEIKUMI.....	3
2.1. Partnerorganizāciju atlases iesnieguma iesniedzēji (turpmāk – pretendenti)	3
2.2. Pretendentu apvienība.....	3
2.3. Atbalstāmās darbības	4
2.4. Izmaksas un finansējums.....	7
3. ATLASES IESNIEGUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA	9
3.1. Atlases iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība	9
3.2. Papildu informācija atlases iesnieguma sagatavošanai	10
4. ATLASES IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN ATLASE.....	11
5. TIESĪBU BŪT PAR PARTNERORGANIZĀCIJU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA/VIENOŠANĀS SLĒGŠANA.....	15
6. PIELIKUMI	16

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. 2014.gada 12.martā stājās spēkā Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 11.marta regula Nr.223/2014 par Eiropas Atbalsta fondu vistrūcīgākajām personām (turpmāk – regula Nr.223/2014), ar kuru izveido Eiropas Atbalsta fondu vistrūcīgākajām personām (turpmāk – Fonds)¹.
- 1.2. Fonda vispārējais mērķis ir veicināt sociālo kohēziju, sekmēt sociālo iekļaušanu un tādējādi palīdzēt sasniegt stratēģijā „Eiropa 2020” noteikto pamatmērķi - par 25 % samazināt to Eiropas iedzīvotāju skaitu, kuri dzīvo zem valsts nabadzības sliekšņa, palīdzot izklūt no nabadzības vairāk nekā 20 miljoniem cilvēku - vienlaikus papildinot ES struktūrfondu ieguldījumu.
- 1.3. Fonds palīdz sasniegt konkrēto mērķi - mazināt nabadzības smagākās formas, sniedzot nefinansiālu palīdzību vistrūcīgākajām personām: pārtiku un/vai pamata materiālo palīdzību un sociālās iekļaušanas pasākumus, kuru mērķis ir vistrūcīgāko personu sociālā iekļaušana.
- 1.4. Mērķa sasniegšanai paredzēts atbalstīt šādu materiālās nenodrošinātības veidu risināšanu, atbilstoši nākamajās sadaļās sniegtajam ieviešanas aprakstam:
 - nenodrošinātība ar pārtiku;
 - materiālā nenodrošinātība zemu ienākumu mājsaimniecībās, tajā skaitā mājsaimniecībās ar bērniem.
- 1.5. Latvijai iezīmētais Fonda finansējums ir 36,4 miljoni *euro* 2011.gada cenās, ko plāno vienādās (1/7) ikgadējās saistību apropriācijās 2014. - 2020.gada periodā, summu indeksējot par 2% gadā. Tādējādi plānotais Fonda piešķirums Latvijai ir 41 024 469 *euro*, valsts līdzfinansējums 7 239 613 *euro*, kas kopā veido 48 264 082 *euro* faktiskajās cenās.
- 1.6. Atlase tiek veikta saskaņā ar:
 - 1.6.1. Eiropas Atbalsta fonda vistrūcīgākajām personām 2014. -2020.gada plānošanas perioda vadības likumu (turpmāk – Fonda likums)², kura mērķis ir nodrošināt efektīvu, pārskatāmu un pareizas finanšu pārvaldības principiem atbilstošu Fonda ieviešanu Latvijā atbilstoši regulas Nr.223/2014 prasībām;
 - 1.6.2. Ministru kabineta 2014.gada 25.novembra noteikumiem Nr.727 „Darbības programmas „Pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšana vistrūcīgākajām personām 2014. - 2020.gada plānošanas periodā” īstenošanas noteikumi”³ (turpmāk - noteikumi par Fonda īstenošanu).
- 1.7. Atlases mērķis ir atlasīt partnerorganizācijas, kas indikatīvi 450-470 izdales vietās veiks pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu izdali un indikatīvi 23-30 izdales vietās Latvijā nodrošinās gatavas maltītes (turpmāk – maltītes), kā arī tieši vai sadarbībā ar citām organizācijām veiks papildpasākumu īstenošanu.
- 1.8. Plānots, ka partnerorganizācijas veiks atbalstāmās darbības divu programmu ietvaros – Fonda darbības programmas pārtikas un pamata materiālās palīdzības sniegšanai vistrūcīgākajām personām 2014.–2020. gada plānošanas periodā un Eiropas Sociālā fonda plus programmas materiālās nenodrošinātības mazināšanai 2021.–2027.gadam ietvaros⁴.

¹ regula Nr.223/2014 <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:072:0001:0041:LV:PDF>

² Fonda likums <http://likumi.lv/doc.php?id=269369>

³ noteikumi par Fonda īstenošanu <http://likumi.lv/doc.php?id=270789>

⁴ Partnerorganizācijas tiks informētas par Eiropas Sociālā fonda plus programmas īstenošanas normatīvo regulējumu pēc tā stāšanās spēkā.

2. ATLASES UN ATBALSTĀMO DARBĪBU NOTEIKUMI

2.1. Partnerorganizāciju atlases iesnieguma iesniedzēji (turpmāk – pretendenti)

2.1.1. Atlases iesniegumu var iesniegt:

- 2.1.1.1. Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija;
- 2.1.1.2. pašvaldība vai tās iestāde.

2.1.2. Pretendenta, ja tas ir biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija, iesniegums tiek noraidīts, ja uz pretendentu attiecināms jebkurš no šādiem gadījumiem:

- 2.1.2.1. persona, kura ir pretendenta valdes loceklis, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, ar gala nolēmumu, no kura spēkā stāšanās dienas līdz iesnieguma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi, ir atzīta par vainīgu jebkurā no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:
 - a) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labuma pieņemšana,
 - b) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,
 - c) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.
- 2.1.2.2. pretendentam ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par kādu no iepriekš minētajiem noziedzīgiem nodarījumiem, un no gala nolēmuma spēkā stāšanās dienas līdz iesnieguma iesniegšanas dienai nav pagājuši trīs gadi;
- 2.1.2.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process vai ar tiesas spriedumu tiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, vai ar tiesas lēmumu tiek īstenots ārpustiesas tiesiskās aizsardzības process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu, piemērota sanācija vai izlīgums, vai pretendents tiek likvidēts;
- 2.1.2.4. stājies spēkā Fonda Likuma 19.pantā noteiktais Sabiedrības integrācijas fonda kā sadarbības iestādes lēmums par aizliegumu dalībai partnerorganizāciju atlasē.

N.B. Pretendents kopā ar atlases iesniegumu iesniedz atbildīgās amatpersonas parakstītu apliecinājumu (atlases iesnieguma 5.sadaļa), apliecinot, ka uz to nav attiecināmi 2.1.2.punktā minētie ierobežojumi un gadījumi.

2.1.3. Pretendents nedrīkst darboties kā starpnieks, tam jābūt tieši iesaistītam pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu un/vai maltīšu izdalē. Papildpasākumus var īstenot pretendents un/vai tā partneris vai to īstenošanai var piesaistīt pakalpojumu sniedzējus.

2.2. Pretendentu apvienība

2.2.1. Pretendents var piedalīties atlasē individuāli vai piesaistot partnerus, veidojot pretendentu apvienību saskaņā ar noteikumu par Fonda īstenošanu 43.punktu.

2.2.2. Pretendentu apvienības dalībnieks var būt:

- Latvijas Republikā reģistrēta biedrība, nodibinājums vai reliģiska organizācija;
- pašvaldība vai tās iestāde.

N.B. Uz katru pretendentu apvienības dalībnieku attiecināmi tie paši nosacījumi, kas uz pretendentu (skat. atlases nolikuma 2.1.punktu).

2.2.3. Ja pretendents paredz piedalīties šajā atlasē kā pretendentu apvienība, atlases iesniegumam pievieno vienošanās vai nodomu protokolu ar katru apvienības dalībnieku, kurā iekļauj vismaz šādu informāciju:

- a) apvienības paraksttiesīgo personu;

- b) apvienības dalībnieku tiesības, pienākumus, atbildību, tai skaitā, administratīvo un finansiālo, un sadarbības principus;
- c) atbalsta sadalījumu pa tā veidiem teritoriālā griezumā atbilstoši apvienības dalībnieku atbildības sadalījumam;
- d) sadarbības principus, kas ietver atbalsta plānošanu, nodrošināšanu un uzskaiti, finansējuma sadalījumu starp apvienības pretendentiem, nepieciešamo atskaišu sagatavošanas un iesniegšanas Sabiedrības integrācijas fondā piedāvājumu.

2.2.4. Vienošanās vai nodomu protokolā tāpat norāda, ka attiecīgais apvienības dalībnieks ir informēts un piekrīt:

- a) atlases iesniegumā sniegtajai informācijai;
- b) nosacījumam, ka nekādā gadījumā nedrīkst pieprasīt maksu no darbības atbalsta saņēmējiem par izsniegtajām pārtikas un pamata materiālās palīdzības precēm un nodrošinātajiem papildpasākumiem;
- c) nosacījumam, ka atbalsta darbības tiks īstenotas sabiedrības interesēs un veicinās vienlīdzīgu iespēju ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģiskās, politiskās vai citas pārliecības, invaliditātes, vecuma, seksuālās orientācijas vai citiem apstākļiem;
- d) ka iesniegumā paredzētās atbalsta darbības nevar tikt dubultā finansētas/līdzfinansētas no publiskā finansējuma līdzekļiem, tajā skaitā Eiropas Savienības un citu ārvalstu finansējuma līdzekļiem.

2.3. Atbalstāmās darbības

2.3.1. Partnerorganizācijas izdala Fonda pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektus, maltītes, kā arī īsteno papildpasākumus mērķgrupai, kas noteikta noteikumu par Fonda īstenošanu II. nodaļas 4.punktā.

2.3.2. Pretendenta veicamās atbalstāmās darbības⁵:

2.3.2.1. Pretendents nodrošina šādu atbalstu mērķgrupai:

- a) nodrošina pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču (higiēnas un saimniecības preču, individuālo mācību piederumu) komplektu uzglabāšanu, izdalīšanu un papildpasākumu īstenošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un saskaņā ar noslēgtā līguma/vienošanās noteikumiem (pielikumā);
- b) nodrošina pārtikas preču, kas paredzētas maltīšu pagatavošanai, uzglabāšanu, maltīšu izdalīšanu un papildpasākumu īstenošanu saskaņā ar normatīvajiem aktiem un saskaņā ar noslēgtā līguma/vienošanās noteikumiem (pielikumā).

N.B. Pretendents var veikt abas 2.3.2.1.punkta a) un b) apakšpunktos norādītās darbības vai vienu no tām.

2.3.2.2. Pretendents nodrošina saņemto un mērķgrupai izdalīto pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu uzskaiti, saņemto un izlietoto pārtikas komplektu maltīšu sagatavošanai uzskaiti un maltīšu uzskaiti, kā arī nodrošina papildpasākumu plānošanu un īstenošanu apliecināšu dokumentu sagatavošanu, tostarp, mērķgrupas personu reģistrāciju katrā papildpasākumā, atbilstoši noslēgtā līguma/vienošanās noteikumiem.

2.3.2.3. Pretendents izdala pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektus, maltītes un īsteno papildpasākumus⁶:

- a) pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču komplektu uzglabāšanas noliktavā;
- b) pretendenta juridiskajā vai faktiskajā adresē;

⁵ Pretendenta pienākumi ir noteikti Fonda likuma 23.pantā.

⁶ Atbilstoši noteikumu par Fonda īstenošanu IV. nodaļā noteiktajām

c) citā telpā, par kuras izmantošanu noslēgts nomas vai patapinājuma līgums.
Atbalstāmās darbības var tikt īstenotas arī mērķgrupas dzīvesvietā.

2.3.2.4. Pretendents piedāvā zupas virtuves pakalpojumu – maltītes, ņemot vērā, ka:

- a) zupas virtuvēm var tikt nogādāti divu veidu komplekti – individuālai izdālei paredzētais pārtikas komplekts un maltītes nodrošināšanai paredzētais pārtikas komplekts. Sabiedrības integrācijas fonds reizi gadā nosaka komplektu saturu, katra komplekta saturu un preču daudzumu veidojot atšķirīgi, piemērojot to individuālai izdālei un maltītes nodrošināšanai;
- b) individuālās izdales komplekti var tikt piegādāti no citām partnerorganizācijām, individuāli katrā gadījumā pirms tam to saskaņojot ar Sabiedrības integrācijas fondu un partnerorganizāciju, kas nodrošina maltītes. Maltītes nodrošināšanai paredzētie pārtikas komplekti tiks piegādāti zupas virtuvei pēc pašas partnerorganizācijas izstrādātā komplektu piegādes plāna;
- c) viens individuālai izdālei paredzētais pārtikas komplekts ir līdzvērtīgs 15 maltītēm. Viens maltītes nodrošināšanai paredzētais pārtikas komplekts ir līdzvērtīgs 60 maltītēm;
- d) par maltīti uzskatāma viena ēdienreize, piedāvājot ēdināšanu uz vietas vai ēdienu līdzņemšanai.

2.3.2.5. Pretendents pārtikas preču komplektus un maltītes uzglabā un izdala vietā:

- a) kas ir iekļauta Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā;
- b) kurā ir nodrošināta higiēnas prasību ievērošana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes 2004. gada 29. aprīļa Regulas Nr. **852/2004** par pārtikas produktu higiēnu II pielikuma III nodaļas 1. punktam un VIII nodaļai. Minēto prasību ievērošanu izvērtē Pārtikas un veterinārais dienests

2.3.2.6. Pretendents izdālei paredzētos pamata materiālās palīdzības komplektus uzglabā telpās, kurās:

- a) saskaņā ar preču un pakalpojumu drošumu regulējošo normatīvo aktu prasībām⁷ ir ievērota laba higiēnas prakse un aizsardzība pret ārēju piesārņojuma avotu, piemēram, kaitēkļiem, kā arī aizsardzība pret piesārņojuma tālāku izplatību;
- b) komplekti ir novietoti tā, lai izvairītos no to piesārņojuma riska.

2.3.2.7. Pretendents ir materiāli atbildīgs par tā telpās esošo pārtikas un pamata materiālo preču drošību un tādu pasākumu veikšanu, lai nepieļautu mantisku zaudējumu rašanos. Ja ir radušies zaudējumi, partnerorganizācija tos atlīdzina sadarbības iestādei saskaņā ar noslēgto līgumu vai vienošanos, izņemot zaudējumus, kas radušies nepārvaramas varas radītu apstākļu dēļ.

2.3.2.8. Pretendents nodrošina pārtikas preču komplektu fizisku nodalīšanu no pamata materiālās palīdzības preču komplektiem, kā arī higiēnas un saimniecības preču komplektu fizisku nodalīšanu no individuālo mācību piederumu komplektiem.

2.3.2.9. Pretendents nodrošina, ka pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču komplekti līdz izdalīšanai atbalsta saņēmējiem netiek bojāti, izjaukti vai sadalīti pa daļām. Pieļaujama tikai zupas virtuvēs maltītes nodrošināšanai paredzēto komplektu izjaukšana vai sadalīšana.

2.3.2.10. Pretendents nodrošina pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu izdali mērķgrupai atbilstoši noteikumu par Fonda īstenošanu II. nodaļas nosacījumiem.

⁷ Piemēram, Eiropas Savienības (ES) direktīva 2001/95/EK "Par produktu vispārēju drošību", Preču un pakalpojumu drošuma likums un citi normatīvie akti preču un pakalpojumu drošuma jomā

2.3.2.11. Pretendents īsteno papildpasākumus saskaņā ar noteikumu par Fonda īstenošanu V. nodaļu. Pretendents nodrošina, ka papildpasākumi mazina mērķgrupas sociālo atstumtību, kā arī veicina šo personu patstāvību savu sociālo problēmu vai ārkārtas situācijas rezultātā radušos problēmu risināšanā ilgtermiņā.

2.3.2.12. Izsniedzot pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu vai maltīti, pretendents izvērtē mērķgrupas vajadzības un piedāvā tai iespēju brīvprātīgi piedalīties šādos papildpasākumos:

- a) informatīvi pasākumi par papildu iespējām saņemt atbalstu ikdienas problēmu risināšanai vai ārkārtas situācijās, par nodarbinātības iespējām, izglītības iespējām, sabiedrības veselības veicināšanu, sportu, brīvā laika pavadīšanu, par Eiropas Sociālā fonda vai citu ārvalstu finanšu instrumentu projektu ietvaros pieejamiem pakalpojumiem un citiem līdzīgiem pasākumiem;
- b) individuāls un grupu darbs ar personu vai personu grupām, nodrošinot starpinstitucionālu sadarbību, atsevišķu speciālistu profesionālās konsultācijas un atbalsta grupas vai pašpalīdzības grupas sociālo problēmu risināšanā;
- c) neformāli izglītojoši pasākumi praktisku sadzīves iemaņu attīstībai, tai skaitā ēst gatavošanā, veļas mazgāšanā, mājas uzkopšanā, mājsaimniecības budžeta plānošanā, bērnu audzināšanā un darba meklēšanā;
- d) socializēšanas pasākumi personas sociālo lomu, vērtību, kultūras un tradīciju apgūšanai un iekļaušanai sabiedrībā.

2.3.2.13. Ja pretendents ir pašvaldība vai pašvaldības iestāde, tā nesaņem Fonda finansējumu par tādu papildpasākumu īstenošanu, kas tai jānodrošina saskaņā ar normatīvajiem aktiem un kas tiek finansēti no publiskā finansējuma līdzekļiem, tai skaitā ārvalstu finanšu palīdzības līdzekļiem.

2.3.3. Līguma/vienošanās darbības periods

2.3.3.1. Pretendenta atbalstāmo darbību īstenošanas periods ir no **2021.gada 1.aprīļa līdz 2024.gada 31.martam**.

2.3.3.2. Pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču komplektu un/vai maltīšu izdali atlases teritorijās nepieciešams uzsākt ne vēlāk kā no 2021.gada 9.aprīļa. Atbalsta uzsākšanas precīzs datums tiks atrunāts līgumā/vienošanās starp Sabiedrības integrācijas fondu un pretendentu.

2.3.4. Atbalstāmo darbību sniegšanas vieta un intensitāte

2.3.4.1. Pārtikas un pamata materiālā palīdzība tiek sniegta Latvijā.

2.3.4.2. Pārtikas un pamata materiālās palīdzības publisko iepirkumu veic Sabiedrības integrācijas fonds. Iepirkuma ietvaros paredzēta iepriekšminēto preču iegāde, iepakošana un piegāde pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu uzglabāšanas/izdales vietās.

2.3.4.3. Ja pretendents piesakās 2.3.2.1. a) apakšpunktā noteiktā atbalsta sniegšanai, tad pretendents jānodrošina pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču komplektu izdalīšanu un papildpasākumu īstenošanu pilnā vai daļējā atbalsta intensitātē vismaz vienā izdales teritorijā. Saskaņā ar Ministru kabineta 19.03.2013. noteikumiem Nr. 154 "Noteikumi par republikas pilsētu un novadu administratīvo teritoriju robežu aprakstu apstiprināšanu" un Rīgas domes 01.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" tiek noteikts, ka izdales teritorija ir republikas pilsēta (izņemot Rīgu), novads un Rīgas pilsētas administratīvi teritoriālā vienība.

2.3.4.4. Ja pretendents piesakās 2.3.2.1. b) apakšpunktā noteiktā atbalsta sniegšanai, tad pretendents jānodrošina maltīšu izdalīšanu un papildpasākumu īstenošanu pilnā vai daļējā atbalsta intensitātē vismaz vienā izdales teritorijā. Saskaņā ar Ministru kabineta 19.03.2013. noteikumiem Nr. 154 "Noteikumi par republikas pilsētu un novadu administratīvo teritoriju robežu aprakstu apstiprināšanu" un Rīgas domes 01.03.2011. saistošajiem noteikumiem Nr.114 "Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums" tiek noteikts, ka izdales teritorija ir republikas pilsēta (izņemot Rīgu), novads un Rīgas pilsētas administratīvi teritoriālā vienība.

2.3.4.5. Atbalsta intensitāte:

- a) **pilna atbalsta intensitāte** nozīmē, ja izdales teritorijā visā darbības īstenošanas laikā plānots sniegt atbalstu visam izdales teritorijas prognozētajam mērķgrupas dalībnieku skaitam;
- b) **daļēja atbalsta intensitāte** nozīmē, ja izdales teritorijā visā darbības īstenošanas laikā plānots sniegt atbalstu tikai daļai no teritorijas mērķgrupas dalībnieku skaita.

N.B. Atbilstoši Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likumam, kas spēkā stāties 2020. gada 23. jūnijā, pēc 2021.gada 1.jūlija partnerorganizācijām nebūs jāveic speciāli grozījumi līgumā/vienošanās par izdales teritorijas izmaiņām. Par izmaiņām administratīvi teritoriālās reformas ietekmē grozījumi līgumā/vienošanās tiks veikti, kad būs kāds cits iemesls veikt grozījumus līgumā/vienošanās.

2.4. Izmaksas un finansējums

2.4.1. Sabiedrības integrācijas fonds reizi ceturksnī, pēc partnerorganizācijas pārskata par izdalītās pārtikas preču komplektu, maltīšu un pamata materiālās palīdzības preču komplektu skaitu saņemšanas un apstiprināšanas, veic partnerorganizācijai maksājumu:

- par palīdzības komplektu uzglabāšanas un izdalīšanas un maltīšu nodrošināšanas administrēšanu;
- par papildpasākumu īstenošanu, ja pārskata periodā ir īstenoti atlases iesniegumā plānotie pasākumi.

2.4.2. Fonda darbības programmā Sabiedrības integrācijas fonds katru maksājuma summu nosaka pēc formulas:

$NI = 5\% \times (p_n \times P_n + m_n \times M_n + h_n \times H_n)$, kur

- NI – partnerorganizācijai izmaksājamā summa;
- p – izdalīto pārtikas preču, maltītēm izmantoto pārtikas komplektu skaits;
- P – pārtikas preču komplekta vērtība;
- m – izdalītais individuālo mācību piederumu komplektu skaits;
- M – individuālo mācību piederumu komplekta vērtība;
- h – izdalītais higiēnas un saimniecības preču komplektu skaits;
- H – higiēnas un saimniecības preču komplekta vērtība;
- n – attiecīgais pārtikas vai pamata materiālās palīdzības komplektu veids.

2.4.3. Precīza pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču vērtība (vienu attiecīgā komplekta vērtība) tiek noteikta publiskā iepirkuma, ko veic Sabiedrības integrācijas fonds, rezultātā.

2.4.4. Par attiecināmiem izdevumiem uzskatāmi maksājumi par partnerorganizācijas atbalstāmajām darbībām, ja tās:

- Īstenotas līguma/vienošanās norādītajā periodā;
- Īstenotas neprasot un nesaņemot no mērķgrupas nekādu samaksu vai cita veida labumu atlīdzības izteiksmē par tām;
- Īstenotas sabiedrības interesēs un nodrošina vienlīdzīgu iespēju ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas dēļ;
- Īstenotas atbilstoši noteikumos par Fonda īstenošanu noteiktajam.

2.4.5. Kā neattiecināmi tiek uzskatīti izdevumi, kuri vienlaikus tiek finansēti no diviem vai vairākiem publiskā finansējuma līdzekļiem, tai skaitā Eiropas Savienības un citu ārvalstu finansējuma līdzekļiem.

3. ATLASES IESNIEGUMA SAGATAVOŠANA UN IESNIEGŠANA

3.1. Atlases iesnieguma noformēšanas un iesniegšanas kārtība

- 3.1.1. Pretendents aizpilda partnerorganizāciju atlases iesnieguma veidlapu (atlases nolikuma 1.pielikums) un iesniedz Sabiedrības integrācijas fondā atlases nolikuma noteiktajā kārtībā un termiņā. Atlases iesniegumam pievieno pretendentu apvienības dalībnieku vienošanās, ja attiecināms.
- 3.1.2. Atlases iesnieguma veidlapu aizpilda datorrakstā⁸ latviešu valodā. Ja kāds no pielikumiem ir citā valodā, tam pievieno organizācijas atbildīgās amatpersonas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 3.1.3. Atlases iesniegumu sagatavo elektroniska dokumenta formā vai papīra formā:

3.1.3.1. elektroniska dokumenta formā:	3.1.3.2. papīra formā:
1) to noformē atbilstoši Elektronisko dokumentu likumā un Ministru kabineta 2005. gada 28. jūnija noteikumos Nr. 473 „Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” noteiktajām prasībām; 2) atlases iesniegumam (tajā skaitā atlases iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt parakstītam ar <u>drošu elektronisko parakstu</u> un apliecinātam ar <u>laika zīmogu</u>.	1) to iesniedz vienā oriģināleksemlārā, ko noformē atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 4.septembra noteikumos Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajām lietvedības prasībām; 2) atlases iesnieguma oriģinālam (tajā skaitā atlases iesnieguma veidlapai un pielikumiem) jābūt caursūtam (caurauklotam), apzīmogatam (ja attiecināms) un parakstītam, parakstam atšifrētam un lapām sanumurētām, kā arī jānorāda lappušu skaits un caurauklošanas datums; 3) atlases iesnieguma oriģinālam jāpievieno tā elektroniskā kopija elektroniskā datu nesējā (tajā skaitā atlases iesnieguma veidlapa un pielikumi), uz kura jānorāda pretendenta nosaukums, vai elektroniskā atlases iesnieguma versija (atlases iesnieguma veidlapa un pielikumi) jānosūta uz e-pasta adresi: po.atlase@sif.gov.lv. Pretendentam jānodrošina atlases iesnieguma elektroniskās kopijas atbilstība papīra formā iesniegtajam oriģinālam.

- 3.1.4. Atlases iesniegumu iesniedz termiņā, kas norādīts paziņojumā par partnerorganizāciju atlases izsludināšanu oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis" un Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē www.sif.gov.lv.
- 3.1.5. Atlases iesniegumu sagatavo elektroniska dokumenta formā (tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un apliecināts ar laika zīmogu), tas norādītajā atlases iesniegumu iesniegšanas termiņā līdz plkst. 17:00 jānosūta Sabiedrības integrācijas fondam uz e-pasta

⁸ Atlases iesnieguma veidlapā rokrakstā var būt tikai atbildīgās personas paraksts, ja atlases iesniegumu iesniedz papīra formātā.

adresi: po.atlase@sif.gov.lv, e-pasta temata ailē norādot pretendenta nosaukumu. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts laiks, kad projekta pieteikums reģistrēts Sabiedrības integrācijas fonda elektronisko sūtījumu sistēmā. Pretendents saņems automātisku sistēmas paziņojumu par e-pasta saņemšanu, taču tā atvēršana un elektroniskā paraksta identitātes un derīguma pārbaude tiks veikta tikai pēc atlases iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.1.6. Ja atlases iesniegumu iesniedz papīra formātā, to nosūtot pa pastu iesniedz Sabiedrības integrācijas fondā norādītajā termiņā ne vēlāk kā **līdz plkst. 17:00**. Pasta sūtījums jānogādā Sabiedrības integrācijas fondā līdz norādītā atlases iesniegumu iesniegšanas termiņa beigām. Par iesniegšanas termiņu tiek uzskatīts tā saņemšanas datums un laiks Sabiedrības integrācijas fondā.

3.1.7. Ja atlases iesniegums sagatavots papīra formā, tas jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras norāda šādu informāciju:

Sabiedrības integrācijas fondam Raiņa bulvārī 15, Rīgā, LV-1050 <i>Pretendenta nosaukums un adrese</i> Eiropas Atbalsta fonds vistrūcīgākajām personām. Partnerorganizāciju 4.atlase.
--

N.B. Sabiedrības integrācijas fonds izskata tikai tos atlases iesniegumus, kuri iesniegti norādītajā termiņā. Ja atlases iesniegumu iesniedz pēc norādītā termiņa, tas netiek vērtēts, un Sabiedrības integrācijas fonds par to informē pretendentu.

3.2. Papildu informācija atlases iesnieguma sagatavošanai

3.2.1. Jautājumus par partnerorganizāciju atlasī un atlases iesnieguma sagatavošanu var sūtīt uz e-pasta adresi fead@sif.gov.lv ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms atlases iesniegumu iesniegšanas termiņa, norādot atsauci uz izsludināto atlasī.

3.2.2. Biežāk uzdotie jautājumi un atbildes tiks publicētas Sabiedrības integrācijas fonda interneta vietnē www.sif.gov.lv un www.atbalstapakas.lv.

4. ATLASES IESNIEGUMU VĒRTĒŠANA UN ATLASE

- 4.1. Pirms vērtēšanas uzsākšanas Sabiedrības integrācijas fonds atver saņemtos atlases iesniegumus, piešķir tiem identifikācijas numurus un pārbauda, vai tie ir noformēti atbilstoši atlases nolikuma 3.1.punktā noteiktajām prasībām. Ja tiek konstatēti kādi trūkumi (piemēram, atlases iesniegums nav parakstīts vai nav caurauklots, nav iesniegta iesnieguma elektroniskā versija u.tml.), Sabiedrības integrācijas fonds elektroniski pieprasa pretendenta novērst konstatētos trūkumus trīs darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, atlases iesniegums netiek vērtēts.
- 4.2. Atlases iesniegumu vērtēšanu veic Sabiedrības integrācijas fonda izveidota Partnerorganizāciju atlases komisija, kuras sastāvā ir pārstāvji no Sabiedrības integrācijas fonda un vismaz viens pārstāvis no Labklājības ministrijas. Novērotāja statusā komisijas sēdēs ir tiesības piedalīties pašvaldību un mērķgrupas intereses pārstāvošo nevalstisko organizāciju pārstāvjiem. Lēmumus attiecībā uz partnerorganizāciju atlasī pieņem Sabiedrības integrācijas fonds kā Fonda sadarbības iestāde, balstoties uz Partnerorganizāciju atlases komisijas sniegto vērtējumu.
- 4.3. Atlases iesniegumi tiek vērtēti atbilstoši noteikumu par Fonda īstenošanu 4.pielikumā norādītajiem kritērijiem (atlases nolikuma 4.8., 4.11. un 4.14.punkti).
- 4.4. Sākotnēji atlases iesniegumi tiek vērtēti pēc kopīgiem atbilstības kritērijiem, kas ir neprecizējami (N) un precizējami (P).
- 4.5. Ja atlases iesniegumā neprecizējamam (N) kopīgam atbilstības kritērijam konstatēta kritērija neatbilstība, Sabiedrības integrācijas fonds pieņem lēmumu par iesnieguma noraidīšanu un neturpina šo iesniegumu vērtēšanu. Ja pretendents ir dalībnieku apvienība, neprecizējamiem atbilstības kritērijiem jāatbilst katram apvienības dalībniekam. Ja kaut viens no apvienības dalībniekiem nav atbilstošs, tiek pieņemts lēmums par iesnieguma noraidīšanu.
- 4.6. Ja atlases iesniegumā precizējamam (P) kopīgam un/vai specifiskam atbilstības kritērijam konstatēta kritērija neatbilstība, Sabiedrības integrācijas fonds lēmumā par iesnieguma apstiprināšanu ar nosacījumu nosaka, ka pretendenta jānodrošina pilnīga atbilstība kritērijam lēmumā noteiktajā laikā un kārtībā.
- 4.7. Ja pretendents ir dalībnieku apvienība, pēc kopīgiem atbilstības kritērijiem vērtē katru apvienības dalībnieku.
- 4.8. Atlases iesniegumu vērtēšanas kopīgie atbilstības kritēriji:

KOPĪGIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI		
4.8.1.	PO ⁹ ir: 1.1.1. Biedrību un nodibinājumu reģistrā reģistrēta biedrība vai nodibinājums vai Reliģisko organizāciju un to iestāžu reģistrā reģistrēta reliģiska organizācija (turpmāk abas kopā – nevalstiska organizācija). Nevalstiskas organizācijas darbības veids iepriekšējos 12 mēnešus no iesnieguma iesniegšanas dienas ir bijis labdarība vai sociāli mazaizsargāto personu grupu sociālās labklājības celšana; 1.1.2. pašvaldība vai tās iestāde.	N
4.8.2.	personai, kura pārstāv PO, vai PO nav iestājušies Fonda likuma 16 panta 1. vai 2. punkta izslēgšanas nosacījumi	N
4.8.3.	PO nav iestājušies likuma 16. panta 3. punkta izslēgšanas nosacījumi	N

⁹ Pretendents, tai skaitā dalībnieku apvienība.

4.8.4.	PO nav iestāties likuma 19. pantā minētais aizliegums uz laiku piedalīties PO atlasē	N
4.8.5.	PO iesniegumā paredz nodrošināt vienu vai abus noteikumu par Fonda īstenošanu 36. punktā minētos atbalsta veidus Latvijas teritorijā	P
4.8.6.	PO iesniegumā paredz nepieprasīt no atbalsta saņēmējiem maksu par noteikumu par Fonda īstenošanu 36. punktā minētajiem atbalsta veidiem	P
4.8.7.	PO iesniegumā apliecina, ka nepieprasīs fonda finansējumu par tādu noteikumu par Fonda īstenošanu 3.2. apakšpunktā minēto atbalstāmo darbību īstenošanu, kas tiek finansētas no citiem Eiropas Savienības vai publiskā finansējuma līdzekļiem	P
4.8.8.	PO iesniegumā apliecina, ka noteikumu par Fonda īstenošanu 36. punktā minēto atbalsta veidu nodrošināšanā veicinās vienlīdzīgu iespēju ievērošanu neatkarīgi no dzimuma, rases vai etniskās izcelsmes, reliģijas vai pārliecības, invaliditātes, vecuma vai seksuālās orientācijas	P
4.8.9.	PO iesniegums ir: 4.8.9.1. sagatavots datorrakstā (ja attiecināms); 4.8.9.2. pilnībā aizpildīts valsts valodā atbilstoši atlases nolikumam; 4.8.9.3. ar pievienotiem papildus iesniedzamiem dokumentiem valsts valodā vai ar PO atbildīgās amatpersonas apliecinātu tulkojumu.	P

4.9. Ja pretendenta iesniegumā neprecizējamam (N) kopīgam atbilstības kritērijam nav konstatēta kritērija neatbilstība, tālāk atlases iesniegums tiek vērtēts pēc specifiskiem atbilstības kritērijiem.

4.10. Ja pretendents ir dalībnieku apvienība, tad pēc specifiskajiem atbilstības kritērijiem vērtē visus apvienības dalībniekus kopā.

4.11. Atlases iesniegumu vērtēšanas specifiskie atbilstības kritēriji:

SPECIFISKIE ATBILSTĪBAS KRITĒRIJI		
4.11.1.	PO iesniegumā pamatota pietiekama administratīva, finansiāla un darbības spēja, lai nodrošinātu pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču drošu uzglabāšanu un izdalīšanu personām, kuras ir tiesīgas attiecīgo palīdzību saņemt ¹⁰	P
4.11.2.	PO iesniegumā pamatota pietiekama administratīva, finansiāla un darbības spēja maltītes nodrošināšanai, tajā skaitā pārtikas preču komplektu drošai uzglabāšanai un maltīšu izdalīšanai ¹¹	P
4.11.3.	PO iesniegumā pamatota pietiekama administratīva, finansiāla un darbības spēja, lai tieši vai netieši nodrošinātu papildpasākumus	P
4.11.4.	PO iesniegumā pamatota pietiekama administratīva, finansiāla un darbības spēja, lai nodrošinātu pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču uzglabāšanu un izdalīšanu personām, tajā skaitā arī maltīšu nodrošināšanu (ja attiecināms), kā arī ar papildpasākumu īstenošanu saistītās informācijas publicitātes, uzraudzības un novērtēšanas prasību ievērošanu	P

4.12. Pēc specifisko atbilstības kritēriju izvērtēšanas, pretendenta iesniegums tiek vērtēts pēc kvalitātes kritērijiem.

4.13. Ja pretendents ir dalībnieku apvienība, tad pēc kvalitātes kritērijiem vērtē visu apvienības dalībnieku kopējo pieredzi un teritoriālo pārklājumu, punktus nesummējot. Iegūstamais punktu skaits tiek noteikts ņemot vērā, ka ar "S" apzīmētajos gadījumos piemēro visus atbilstošos kritērijus, summējot tiem piemērojamo punktu skaitu; "V" – piemēro vienu atbilstošo kritēriju.

¹⁰ Kritēriju attiecinā, ja PO iesniegumā paredz nodrošināt noteikumu par Fonda īstenošanu 36.1. apakšpunktā minēto atbalsta veidu.

¹¹ Kritēriju attiecinā, ja PO iesniegumā paredz nodrošināt noteikumu par Fonda īstenošanu 36.2. apakšpunktā minēto atbalsta veidu.

4.14. Atlases iesniegumu vērtēšanas kvalitātes kritēriji:

KVALITĀTES KRITĒRIJI			
		Apakškritēriji/ Punktu skaits	Maksimālais iegūstamais punktu skaits un punktu piešķiršanas kārtība
4.14.1.	PO pieredzes ilgums pēdējo septiņu gadu laikā līdz atlases izsludināšanas dienai sociāli mazaizsargāto personu sociālās labklājības celšanā un labdarībā	4.14.1.1. PO pieredze labdarības vai sociālo pakalpojumu un sociālās iekļaušanas pasākumu nodrošināšanā ir¹²: - ilgāka par trim gadiem – 30 - no viena gada līdz trim gadiem – 20 - viens gads – 10 - mazāka par vienu gadu – 0 4.14.1.2. PO pieredze maltītes vai zupas virtuves un sociālās iekļaušanas pasākumu nodrošināšanā ir¹³: - ilgāka par trim gadiem – 30 - no viena gada līdz trim gadiem – 20 - viens gads – 10 - mazāk par vienu gadu – 0 4.14.1.3. PO pieredze labdarības vai sociālo pakalpojumu, maltītes vai zupas virtuves un sociālās iekļaušanas pasākumu nodrošināšanā ir: - ilgāka par trim gadiem – 30 - no viena gada līdz trim gadiem – 20 - viens gads – 10 - mazāka par vienu gadu – 0	30
4.14.2.	PO pieredzes ilgums pēdējo septiņu gadu laikā līdz atlases izsludināšanas dienai publiskā finansējuma (ES un citas ārvalstu finanšu palīdzības, valsts vai pašvaldību) piesaistīšanā un apsaimniekošanā	4.14.2.1. PO pieredze ES vai citas ārvalstu finanšu palīdzības piesaistīšanā un apsaimniekošanā ir: - četri gadi un ilgāk – 15 - no diviem līdz trim gadiem – 10 - viens gads – 5 - mazāk par vienu gadu – 0 4.14.2.2. PO pieredze valsts vai pašvaldību publiskā finansējuma piesaistīšanā un apsaimniekošanā ir: - četri gadi un ilgāk – 15 - no diviem līdz trim gadiem – 10 - viens gads – 5 - mazāk par vienu gadu – 0	30 ^S
4.14.3.	PO ir tieša vai netieša pieredze pēdējo septiņu gadu laikā līdz atlases izsludināšanas dienai personu sociālās iekļaušanas, informatīvu, konsultējošu vai neformāli izglītojošu papildpasākumu nodrošināšanā	4.14.3.1. PO ir tieša pieredze plānoto papildpasākumu plānošanā, administrēšanā, īstenošanā un uzraudzībā – 30 4.14.3.2. PO ir netieša pieredze papildpasākumu plānošanā, administrēšanā, īstenošanā vai uzraudzībā – 10 4.14.3.3. PO nav pieredzes plānoto papildpasākumu nodrošināšanā – 0	30 ^V
4.14.4.	PO teritoriālais pārklājums	4.14.4.1. PO plāno nodrošināt pilnu atbalstu: - piecās vai vairāk izdales teritorijās – 40 - no divām līdz četrām izdales teritorijām – 30 - vienā izdales teritorijā – 10 - nevienā izdales teritorijā, jo plānots tikai daļējs atbalsts – 0	110 ^S

¹² Kritēriju attiecina, ja PO iesniegumā paredz nodrošināt noteikumu par Fonda īstenošanu 36.1. apakšpunktā minēto atbalsta veidu.

¹³ Kritēriju attiecina, ja PO iesniegumā paredz nodrošināt noteikumu par Fonda īstenošanu 36.2. apakšpunktā minēto atbalsta veidu.

		4.14.4.2. pilna atbalsta nodrošināšanai katrā izdales teritorijā PO plāno vismaz vienu izdales vietu (ja PO plāno vairāk nekā vienu izdales vietu, tad kritērija piemērošanai punktus aprēķina, ņemot vērā prognozēto atbalstāmo personu skaitu vidēji uz vienu izdales vietu): - uz 0–500 prognozētajām atbalstāmajām personām, ja izdales teritorija ir republikas pilsēta, vai uz 0–200 prognozētajām atbalstāmajām personām, ja izdales teritorija ir novads – 50 - uz 501–900 prognozētajām atbalstāmajām personām, ja izdales teritorija ir republikas pilsēta, vai uz 201–500 prognozētajām atbalstāmajām personām, ja izdales teritorija ir novads – 20 - uz 901 un vairāk prognozētajām atbalstāmajām personām, ja izdales teritorija ir republikas pilsēta, vai uz 501 un vairāk prognozētajām atbalstāmajām personām, ja izdales teritorija ir novads – 0	
		4.14.4.3. atbalsta nodrošināšanai izdales teritorijā PO ir izveidojusi apvienību vai ir noslēgusi nodomu protokolu par sadarbību starp vismaz vienu pašvaldību vai tās iestādi un vismaz vienu nevalstisku organizāciju – 10	
		4.14.4.4. atbalsta nodrošināšanai izdales teritorijā, kas ir Rīgas pilsētas teritoriālā vienība, republikas pilsēta, novads vai novada pilsēta, PO plāno maltītes nodrošināšanu – 10	

4.15. Izvērtētie atbilstošie atlases iesniegumi tiek sakārtoti pa izdales teritorijām, ņemot vērā pretendenta piedāvāto atbalsta veidu (pārtikas un pamata materiālās palīdzības komplektu izdale ar papildpasākumiem vai maltītes nodrošināšana ar papildpasākumiem) un atbalsta intensitāti (pilna vai daļēja) attiecīgajā izdales teritorijā.

4.16. Ja vairāku atbilstošo pretendentu piedāvājums pārsniedz kādā izdales teritorijā nepieciešamo atbalsta intensitāti, tiesības kļūt par partnerorganizāciju iegūst pretendents, kurš saņēmis augstāko punktu skaitu. Ja šis pretendents nenodrošina attiecīgajā izdales teritorijā nepieciešamo atbalsta intensitāti vai ja divi vai vairāki pretendenti saņēmuši vienādu punktu skaitu, Sabiedrības integrācijas fonds aicina pretendentes uz pārrunām par dalībnieku apvienības veidošanu vai citas sadarbības formas veidošanu.

5. TIESĪBU BŪT PAR PARTNERORGANIZĀCIJU PIEŠĶIRŠANA UN LĪGUMA/VIENOŠANĀS SLĒGŠANA

- 5.1. Lēmumus par tiesību piešķiršanu būt par partnerorganizāciju apstiprināšanu, apstiprināšanu ar nosacījumu vai noraidīšanu pieņem Sabiedrības integrācijas fonds, balstoties uz Partnerorganizāciju atlases komisijas sniegto vērtējumu.
- 5.2. Lēmumi tiek pieņemti ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā pēc atlases iesniegumu iesniegšanas termiņa beigu datuma. Sabiedrības integrācijas fonds rakstiski informē pretendētus par vērtēšanas rezultātiem 3 darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas.
- 5.3. Ja atlases iesniegumā vērtēšanas gaitā tiks konstatētas kļūdas vai nepilnības (atlases iesniegums neatbilst kādam no precizējamiem atbilstības kritērijiem), taču kopējais atlases iesniegumam piešķirtais punktu skaits būs pietiekams, lai to atbalstītu, ņemot vērā pretendenta piedāvāto palīdzības sniegšanas teritoriālo pārklājumu, Sabiedrības integrācijas fonds kā Fonda sadarbības iestādes lēmumā par tiesību piešķiršanu būt par partnerorganizāciju iekļauj nosacījumus atlases iesnieguma precizēšanai pirms līguma/vienošanās noslēgšanas.
- 5.4. Lēmumā par tiesību piešķiršanu būt par partnerorganizāciju ar nosacījumu minētie precizējumi var ietvert šādus nosacījumus:
- novērst informācijas pretrunas dažādās iesnieguma sadaļās;
 - izslēgt neatbilstošās aktivitātes;
 - sniegt papildu informāciju, skaidrojumu vai pamatojumu, ja iesniegumā iekļautā informācija ir nepilnīga, neskaidra vai pretrunīga;
 - veikt citus labojumus, lai nodrošinātu iesnieguma atbilstību atlases nolikumā minētajiem nosacījumiem.
- 5.5. Ja lēmumā par tiesību piešķiršanu būt par partnerorganizāciju apstiprināšanu ir iekļauti nosacījumi iesnieguma precizēšanai, Sabiedrības integrācijas fonds izskata precizēto atlases iesniegumu un sniedz atzinumu par nosacījumu izpildi.
- 5.6. Ja atzinums būs pozitīvs, Sabiedrības integrācijas fonds slēdz līgumu/vienošanos ar pretendentu. Ja atzinums būs negatīvs vai ja pretendents nebūs nodrošinājis lēmumā ietverto nosacījumu izpildi noteiktajā termiņā, atlases iesniegums uzskatāms par noraidītu.
- 5.7. Pretendents 10 darbdienu laikā pēc lēmuma par tiesību piešķiršanu pretendentam būt par partnerorganizāciju:
- 5.7.1. informē Sabiedrības integrācijas fondu par:
- a) pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču uzglabāšanas un izdales vietu un/vai maltīšu nodrošināšanas vietu precīzām adresēm. Ja norādītajās adresēs esošās telpas nav pretendenta īpašumā, tad iesniedz ar telpu īpašnieku noslēgtā līgumā vai nodomu protokola apliecinātu kopiju;
 - b) prognozēto atbalstāmo personu skaitu sadalījumā pa izdales teritorijām un atbalsta veidiem, saskaņā ar pašvaldības sociālā dienesta datiem;
- 5.7.2. iesniedz Pārtikas un veterinārā dienesta apliecinājumu, ka pārtikas un pamata materiālās palīdzības preču izdales/uzglabāšanas vietā ir nodrošināta higiēnas prasību ievērošana atbilstoši regulas Nr.852/2004 II pielikuma III nodaļas 1.punktam un VIII nodaļai, ja izdales vieta nav reģistrēta Pārtikas un veterinārā dienesta uzraudzībai pakļauto uzņēmumu reģistrā un ja Pārtikas un veterinārā dienesta apliecinājums jau nav Sabiedrības integrācijas fonda rīcībā.

6. PIELIKUMI

1.pielikums: Atlases iesnieguma veidlapa (*Word* formātā)

2.pielikums: Līgums/ vienošanās par atbalstāmo darbību īstenošanu